โครงการ “Giving to Mahidol Libraries”
บริจาคเงินสมทบทุนจัดหาหนังสือ ตำรา อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
ให้แก่ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. หลักการและเหตุผล

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีภารกิจรับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ ตำรา ให้แก่ห้องสมุดต่างๆ ภายในสังกัด จำนวนรวมทั้งสิ้น 10 แห่ง ได้แก่ หอสมุดกลาง ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์ ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ห้องสมุดสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ห้องสมุดสถาบันโภชนาการ ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม ห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย และห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตรต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การทำวิจัยและการศึกษาเรียนรู้ตามอัธยาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล นอกจากนั้น ยังให้ความสำคัญต่อกิจกรรมจิตอาสาและการสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับสังคมชุมชนในตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนในบริเวณพื้นที่โดยรอบสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งชุมชนอื่นๆ ที่ด้อยโอกาสและมีความขาดแคลนอีกด้วย

อย่างไรก็ตามงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดหาหนังสือ ตำรา เป็นเงินรายได้ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ซึ่งส่วนใหญ่มาจากเงินธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าบำรุงห้องสมุดของนักศึกษาแทบทั้งสิ้น ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ดำเนินไปตามเป้าหมาย ด้วยความต่อเนื่องและมีความยั่งยืน จึงจัดโครงการ “Giving to Mahidol Libraries” บริจาคเงินสมทบทุนจัดหาหนังสือ ตำรา อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้และสังคมอุดมปัญญา นำไปจัดซื้อหนังสือ ตำรา วัสดุอุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี ให้แก่ หอสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบันต่างๆ จำนวน 10 แห่งที่อยู่ภายใต้สังกัดของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล หรือเพื่อพัฒนาห้องสมุดในเครือข่ายมหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้สโลแกน “MU Libraries – We Mahidol” ซึ่งมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 38 แห่ง

ทั้งนี้ ผู้บริจาคเงินสนับสนุนการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลตามโครงการดังกล่าว สามารถนำใบเสร็จรับเงินมาหักลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีเงินได้นิติบุคคล<u>ได้จำนวน 2 เท่าของเงินบริจาค</u>ตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมเงินบริจาค และนำมาใช้ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา วัสดุอุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้แก่หอสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบันต่างๆ จำนวน 10 แห่งที่อยู่ภายใต้สังกัดของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

2. เพื่อพัฒนาห้องสมุดในเครือข่ายมหาวิทยาลัยมหิดล ภายใต้สโลแกน "MU Libraries – We Mahidol" ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคมไทย ตอบสนองต่อพันธกิจของหอสมุดฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล

3. ผู้รับผิดชอบ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

4. ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม 2559 - ธันวาคม 2561

5. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. จัดทำโครงการและดำเนินการขออนุมัติโครงการจากมหาวิทยาลัยมหิดล
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ โปสเตอร์ แผ่นพับ และ สื่อสังคมออนไลน์
3. รับเงินบริจาค พร้อมหลักฐานการโอนเงิน หรือ ใบนำฝากเงิน (Pay-In Slip) จากการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศิริราช ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยมหิดล" ประเภท กระแสรายวัน เลขที่บัญชี 016-300325-6
4. กรอกแบบฟอร์มการขอร่วมบริจาค พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน โดยระบุว่า **"เงินบริจาคสมทบทุนจัดหาหนังสือ ตำรา อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา"**
5. ส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอบริจาคตามที่อยู่ที่ระบุ
6. จัดทำบัญชีควบคุมยอดการรับบริจาค และจัดเก็บสำเนาแบบฟอร์มการขอร่วมบริจาค หลักฐานการโอนเงิน ใบเสร็จรับเงิน ที่งานคลังและพัสดุ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
7. จัดสรรเงินบริจาคในการซื้อหนังสือ ตำรา อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

6. กลุ่มเป้าหมาย

1. อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้เกษียณอายุราชการ/อายุงาน และบุคคลทั่วไป
2. กลุ่มธุรกิจ บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคล องค์กรภาครัฐ และ องค์กรภาคเอกชน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถรวบรวมเงินบริจาค มาสนับสนุนเพิ่มเติมกับงบประมาณของหอสมุดฯ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา วัสดุอุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้แก่ห้องสมุดแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล

2. สามารถดำเนินงานเพื่อให้ห้องสมุดแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคมไทย

วิธีการบริจาค

1. ช่องทางการบริจาคเงินสมทบทุน

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศิริราช ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยมหิดล”
ประเภท กระแสรายวัน เลขที่บัญชี 016-300325-6

2. การขอรับใบเสร็จรับเงิน

โปรดส่งแบบฟอร์มการบริจาค พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝากเงิน (Pay-In Slip) ส่งมาที่

ทางไปรษณีย์ หัวหน้างานคลังและพัสดุ
สำนักงานผู้อำนวยการ
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
25/25 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
ทางอีเมล ajcharaporn.asa@mahidol.ac.th (นางอัจฉราพร อัศเวศน์)
ทางโทรสาร 0-2441-9580

ชื่อใบเสร็จรับเงิน ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
“เงินบริจาคสมทบทุนจัดหาหนังสือ ตำรา อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา”

3. สอบถามรายละเอียด และแจ้งความประสงค์ขอรับบริจาค ได้ที่

งานคลังและพัสดุ
สำนักงานผู้อำนวยการ โทร 0-2800-2680-9 ต่อ 4248
หรือที่เว็บไซต์ http://www.li.mahidol.ac.th

แบบฟอร์มขอร่วมบริจาค

โครงการ “Giving to Mahidol Libraries”

บริจาคเงินสมทบทุนจัดหาหนังสือ ตำรา อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ให้แก่ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) ..... นามสกุล .....

ที่อยู่ .....

.....

โทรศัพท์ .....โทรสาร ..... อีเมล .....

ขอร่วมบริจาค จำนวนเงิน ..... บาท

(ตัวอักษร .....)

[ ] โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศิริราช ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยมหิดล”

ประเภท กระแสรายวัน เลขที่บัญชี 016-300325-6 เมื่อ วันที่ .....

โปรดออกใบเสร็จรับเงินในนาม .....

วัตถุประสงค์ของการบริจาค

[ ] สมทบทุน จัดหาหนังสือ ตำรา วัสดุอุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้แก่

[ ] หอสมุดกลาง

[ ] ห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี

[ ] ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์

[ ] ห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์

[ ] ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

[ ] ห้องสมุดสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

[ ] ห้องสมุดสถาบันโภชนาการ

[ ] ห้องสมุดสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

[ ] ห้องสมุดสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

[ ] ห้องสมุดวิทยาลัยราชสุดา

[ ] ไม่ระบุ (เพื่อใช้ในการพัฒนาหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และเครือข่ายห้องสมุดแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล MU Libraries – We Mahidol โดยรวม)

[ ] กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาห้องสมุดในชุมชนตำบลศาลายา

[ ] อื่นๆ โปรดระบุ .....

.....