 มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-02	หน้าที่ : 1 / 18
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

ระเบียบปฏิบัติ

การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม

Environmental Aspect

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

ตรวจสอบโดย


นางสาวพรจิตต์ หมิงาม

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ

อนุมัติโดย

ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

 <p>มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้</p>	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-02	หน้าที่ : 2 / 18
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

1. วัตถุประสงค์

เพื่อชี้แจงและประเมินประเด็นปัญหาและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และบริการของอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ และเพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญได้ถูกนำมาพิจารณาในการนำไปปฏิบัติและพัฒนาเพื่อรักษาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงการชี้แจงและประเมินประเด็นปัญหาและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินการ

3. คำนิยาม

3.1 ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม

3.1.1 สถานการณ์ปกติ หมายถึง สถานการณ์ที่จำเป็นต้องเกิด หลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น ขยะกระดาษจากสำนักงาน เศษอาหาร น้ำเสียจากห้องน้ำ เป็นต้น

3.1.2 สถานการณ์ผิดปกติ หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่จำเป็นต้องเกิด สามารถหลีกเลี่ยงได้ เช่น สารเคมีหกรั่วไหล ท่อน้ำประปาแตก เป็นต้น

3.1.3 สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด เกิดแล้วมีผลกระทบรุนแรงควบคุมได้ยาก เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม เป็นต้น


3.2 สิ่งแวดล้อม หมายถึง สภาพโดยทั่วไปขององค์กรในการดำเนินการอยู่ รวมถึง อากาศ น้ำ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และความสัมพันธ์ระหว่างกันของสิ่งต่างๆ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

3.3 ปัญหาสิ่งแวดล้อม หมายถึง องค์กรประกอบของกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการขององค์กรซึ่งสามารถมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้

3.4 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นในด้านบวกหรือด้านลบ บางส่วนหรือทั้งหมด ซึ่งเป็นผลมาจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการขององค์กร

4. รายละเอียด

4.1 คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว สํารวจบ่งลักษณะและประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรม และบริการของอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ ลงในแบบฟอร์มตารางวิเคราะห์กระบวนการ โดยพิจารณาจากปัจจัยนำเข้า หรือทรัพยากรที่นำมาใช้ (input) และผลภาวะที่เกิดขึ้น (Output) ของกิจกรรมกระบวนการ และบริการของอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ

 มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-02	หน้าที่ : 3 / 18
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

4.2 คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว ระบุลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมและประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมลงในแบบฟอร์ม โดยพิจารณาจาก

4.2.1 ประเด็นสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องพิจารณาจากลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมดังนี้

- มลพิษหรือผลกระทบเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงสามารถตรวจวัดหรือมองเห็นได้ (Actual)
 - มลพิษหรือผลกระทบนั้นยังไม่เกิดขึ้น แต่เมื่อพิจารณาแล้วมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Potential) ซึ่งต้องพิจารณาปัญหาในด้านต่าง ๆ ดังนี้


- มลภาวะทางอากาศ (Air Pollution)
- มลภาวะทางน้ำ (Water Pollution)
- มลภาวะที่เกิดการปนเปื้อนลงดิน (Land Contamination)
- มลภาวะการเกิดของเสีย (Waste)
- สิ่งรบกวน เช่น การเกิดเสียงดัง (Noise Pollution) การเกิดกลิ่น
- การใช้วัตถุดิบและทรัพยากร (Natural resource use)
- การใช้พลังงาน (Energy use)
- การแพร่กระจายของพลังงาน (Energy emit)
- ลักษณะทางกายภาพ (Physical attribute)
- กฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- ปัญหามลพิษที่เกิดขึ้นภายในสถานประกอบการ

4.2.2 สํารวจพื้นที่ โดยพิจารณาถึง

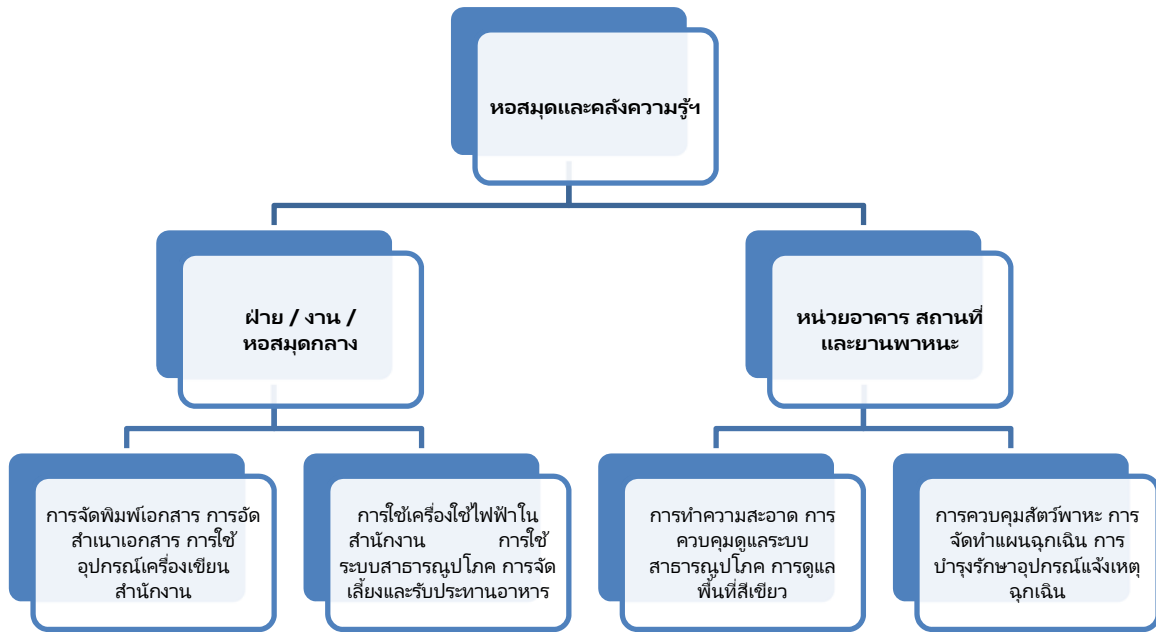
- สถานการณ์ปกติ (Normal)
- สถานการณ์ผิดปกติ (Abnormal)
- สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency)

การพิจารณาทกกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

4.2.3 คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว ประเมินคําน้ยสำคัญของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมด้านมลภาวะและการใช้ทรัพยากร ทะเบียนปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลภาวะและทะเบียนปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านการใช้ทรัพยากร โดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินน้ยสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม จากนั้นจึงระบุน้ยสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยจำแนก 3 ระดับ ตามเกณฑ์คะแนนต่อไปนี้

 <p>มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้</p>	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-02	หน้าที่ : 4 / 18
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

แผนผังข้อมูลอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ



ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน

(Process Flow Analysis)

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การเตรียมหนังสือให้บริการ	
หนังสือที่นำเข้ามาในห้องสมุด		ฝุ่นละออง เชื้อรา จากหนังสือ
สติ๊กเกอร์บาร์โค้ด		ขยะจากบาร์โค้ด เช่น กระดาษติดบาร์โค้ด
ใบกำหนดส่ง		แกนเทปใส
เทปใส		ขยะจากแถบแม่เหล็ก
แถบแม่เหล็ก		เศษพลาสติกที่ตัดทิ้ง ใช้ไม่ได้
พลาสติกห่อปก		
	การพิมพ์เอกสาร (เครื่องพิมพ์ผล)	
กระดาษ	เครื่องพิมพ์ผล	กระดาษที่พิมพ์เสีย
หมึกพิมพ์		หมึกพิมพ์ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นหมึกพิมพ์
		เสียงดังจากการพิมพ์



มหาวิทยาลัยมหิดล
หอสมุดและคลังความรู้

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)

รหัสเอกสาร : PM-GO-02

หน้าที่ : 5 / 18

วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การถ่ายเอกสาร	
กระดาษ	เครื่องถ่ายเอกสาร	กระดาษที่ถ่ายเสีย
หมึกพิมพ์		หมึกพิมพ์ใช้แล้ว
ไฟฟ้า		กลิ่นหมึกพิมพ์
		เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร
	การตัดเล่มเอกสาร	
ไฟฟ้า	เครื่องตัดเล่มเอกสาร	เศษกระดาษที่ตัดเสีย
		เสียงดังจากการตัดเล่มเอกสาร
	การจัดเตรียมเอกสาร	
กระดาษ		กระดาษเสีย
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ใบมีดตัดกระดาษ		ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด
	การทำลายเอกสาร	
ไฟฟ้า	เครื่องทำลายเอกสาร	เศษกระดาษ
	การประชุมภายใน	
กระดาษ		กระดาษใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
แฟ้มเอกสาร		แฟ้มเอกสารชำรุด
ไฟฟ้า		
	การจัดอบรมภายใน	
กระดาษ		กระดาษใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ไฟฟ้า		เศษอาหาร
อาหารจัดเลี้ยง		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
	การรับประทานอาหาร	
อาหาร		เศษอาหาร
เครื่องดื่ม		ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม



มหาวิทยาลัยมหิดล
หอสมุดและคลังความรู้

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)


รหัสเอกสาร : PM-GO-02

หน้าที่ : 6 / 18

วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	
กระดาษ		เศษกระดาษ
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน
ไฟฟ้า		ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง
อุปกรณ์ตกแต่ง		เศษใบมีด
ใบมีด		ขยะจากเศษสติ๊กเกอร์
สติ๊กเกอร์		
	การทำความสะอาดภาชนะ	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากฟองน้ำ
ฟองน้ำ		
	การเปลี่ยนหลอดไฟ	
หลอดไฟ		หลอดไฟใช้แล้ว
		ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ
	การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	
น้ำยาแอร์		น้ำยาแอร์รั่วไหล
ไฟฟ้า		ฝุ่นละออง
อุปกรณ์ทำความสะอาด		น้ำเสีย
น้ำ		
	การทำความสะอาดสำนักงาน	
ไฟฟ้า	เครื่องดูดฝุ่น	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น
น้ำ		น้ำเสียจากการทำความสะอาด
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
ผ้าทำความสะอาด		เศษผ้าใช้แล้ว
ไม้กวาด		ฝุ่นละออง

 <p>มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้</p>	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)		
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)		
	รหัสเอกสาร : PM-GO-02	หน้าที่ : 7 / 18	
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561	

	การทำความสะอาดห้องน้ำ	
น้ำ		น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด
ผ้า ฟองน้ำทำความสะอาด		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา
		ขยะจากผ้าและฟองน้ำ
		กระดาษทิชชูใช้แล้ว
	การจัดเก็บพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุ	
วัสดุสำนักงาน		ขยะจากบรรจุภัณฑ์
	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า	
	เกิดการลัดวงจร	
		ควันจากเพลิงไหม้
		น้ำเสียจากการดับเพลิง
		ขยะจากการเผาไหม้

ตารางประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม

ปัญหาสิ่งแวดล้อม	ระดับนัยสำคัญ		
	ต่ำ (Low)	ปานกลาง (Medium)	สูง (High)
มลภาวะ (Pollution) ทางตรง	24-48	49-72	มากกว่า 72
มลภาวะ (Pollution) ทางอ้อม	28-56	57-84	มากกว่า 84
การใช้ทรัพยากร (Resource Usage) ทางตรง	12-36	37-60	มากกว่า 60
การใช้ทรัพยากร (Resource Usage) ทางอ้อม	14-45	46-75	มากกว่า 75

แนวทางการแก้ไขและควบคุมปัญหา

ลำดับ	กิจกรรม	การใช้ทรัพยากร และพลังงาน	ลักษณะปัญหา	ความรุนแรง		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
1	การพิมพ์เอกสาร	ไฟฟ้า	กระดาษที่พิมพ์เสีย			/
		กระดาษ	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว			/
		หมึกพิมพ์	กลิ่นจากหมึกพิมพ์			/
			เสียงดังจากการพิมพ์			/



มหาวิทยาลัยมหิดล
หอสมุดและคลังความรู้

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)

รหัสเอกสาร : PM-GO-02

หน้าที่ : 8 / 18

วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

ลำดับ	กิจกรรม	การใช้ทรัพยากร และพลังงาน	ลักษณะปัญหา	ความรุนแรง		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
2	การถ่ายเอกสาร	ไฟฟ้า	กระดาษที่ถ่ายเสีย			/
		กระดาษ	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว			/
		หมึกพิมพ์	กลิ่นจากหมึกพิมพ์			/
			เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร			/
			ฝุ่นผงหมึก			/
			ความร้อน			/
3	การจัดเตรียมเอกสาร	กระดาษ	กระดาษเสีย			/
		ลวดเย็บกระดาษ	ขยะจากอุปกรณ์เข้าเล่ม			/
		ใบมีดตัดกระดาษ	ใบมีดตัดกระดาษใช้แล้ว			/
		แฟ้มเอกสาร	กระดาษใช้แล้ว			/
			แฟ้มเอกสารชำรุด			/
			ลวดเย็บที่ชำรุด			/
			ขยะที่เจาะกระดาษ			/
4	การประชุมและอบรม	กระดาษ	กระดาษใช้แล้ว			/
		อุปกรณ์เครื่องเขียน	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน			/
		แฟ้มเอกสาร	แฟ้มเอกสารชำรุด			/
		ไฟฟ้า	เศษอาหาร			/
		อาหารว่าง	ขยะจากกล่อง ห่อบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม			/
		อาหารกลางวัน	น้ำที่เหลือใช้			/
		น้ำ				/
5	การรับประทานอาหาร	อาหาร	เศษอาหาร			/
		เครื่องดื่ม	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม			/



มหาวิทยาลัยมหิดล
หอสมุดและคลังความรู้

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)

รหัสเอกสาร : PM-GO-02

หน้าที่ : 9 / 18

วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

ลำดับ	กิจกรรม	การใช้ทรัพยากร และพลังงาน	ลักษณะปัญหา	ความรุนแรง		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
6	การทำสื่อ ประชาสัมพันธ์	กระดาษ	เศษกระดาษ			/
		อุปกรณ์เครื่องเขียน	หมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว			/
		ไฟฟ้า	กลิ่นจากหมึกพิมพ์			/
		อุปกรณ์ตกแต่ง	ขยะจากอุปกรณ์ตกแต่ง			/
		หมึกพิมพ์	เศษใบมีด			/
		ใบมีด	กระดาษที่ถ่ายเสีย			/
		กระดาษ	ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน			/
		อุปกรณ์เครื่องเขียน	เสียงดังจากการเครื่องพิมพ์ โพลสเตอร์			/
		ฝุ่นผงหมึก			/	
7	การทำความสะอาด ภาชนะ	น้ำ	น้ำเสีย			/
		น้ำยาทำความสะอาด	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา			/
		ฟองน้ำ	ขยะจากฟองน้ำ			/
		ภาชนะใส่อาหาร				/
8	การทำความสะอาด สำนัก	ไฟฟ้า	เสียงดังจากเครื่องดูดฝุ่น			/
		น้ำ	น้ำเสียจากการทำความสะอาด			/
		น้ำยาทำความสะอาด	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา			/
		ผ้าทำความสะอาด	เศษผ้าที่ใช้แล้ว			/
		ไม้กวาด	ฝุ่นละออง			/
		ถุงขยะ	ถุงขยะที่ใช้แล้ว			/
		ถุงมือ	ถุงมือที่ใช้แล้ว			/
		ผงซักฟอก	ไม้ถูพื้น ไม้มอบที่ชำรุด			/
		ไม้ถูพื้น ไม้มอบ	ไม้กวาดที่ชำรุด			/
		ถังน้ำ	ถังน้ำที่ชำรุด			/
		กลิ่นของน้ำยาทำความสะอาด			/	



มหาวิทยาลัยมหิดล
หอสมุดและคลังความรู้

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)

รหัสเอกสาร : PM-GO-02

หน้าที่ : 10 / 18

วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

ลำดับ	กิจกรรม	การใช้ทรัพยากร และพลังงาน	ลักษณะปัญหา	ความรุนแรง		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
9	การทำความสะอาด ห้องน้ำ	ไฟฟ้า	น้ำเสีย			/
		น้ำ	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด			/
		น้ำยาทำความสะอาด	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยา			/
		ผ้า พองน้ำทำความสะอาด	ขยะจากผ้าและฟองน้ำ			/
		ไม้กวาด	กระดาษทิชชูใช้แล้ว			/
		ถุงขยะ	ผ้าอนามัยที่ใช้แล้ว			/
		ถุงมือ	เศษผ้าใช้แล้ว			/
		ผงซักฟอก	ฝุ่นละออง			/
		ไม้ถูพื้น ไม้มอบ	ถุงขยะที่ใช้แล้ว			/
		ถังน้ำ	ถุงมือที่ใช้แล้ว			/
10	การซ่อมบำรุงเปลี่ยน อุปกรณ์ไฟฟ้าแสง สว่าง	หลอดไฟ	หลอดไฟใช้แล้ว			/
		บัลลาสต์	ขยะจากกล่องใส่หลอดไฟ			/
		สตาร์ทเตอร์	ขยะจากกล่องใส่หลอด			/
		คอมไฟ	บัลลาสต์ที่ชำรุด			/
		สวิตช์	สตาร์ทเตอร์ที่ชำรุด			/
		สายไฟ	คอมไฟที่ชำรุด			/
			สายไฟที่ชำรุด			/
			สวิตช์ไฟที่ชำรุด			/
11	การบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	น้ำยาแอร์	น้ำยาแอร์รั่วไหล			/
		ไฟฟ้า	ฝุ่นละออง			/
		อุปกรณ์ทำความสะอาด	น้ำเสีย			/
		น้ำ	กลิ่นจากน้ำยา			/
		น้ำยาทำความสะอาด	วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด			/
			วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง			/



มหาวิทยาลัยมหิดล
หอสมุดและคลังความรู้

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)

รหัสเอกสาร : PM-GO-02

หน้าที่ : 11 / 18

วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

ลำดับ	กิจกรรม	การใช้ทรัพยากร และพลังงาน	ลักษณะปัญหา	ความรุนแรง		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
12	การบำรุงรักษาเครื่อง ดับเพลิง เครื่องไฟฟ้า สำรอง ปั้มน้ำ	ไฟฟ้า	น้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว			/
		น้ำมันเครื่อง	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว			/
		น้ำมันหล่อลื่น	น้ำเสีย			/
		น้ำ	กลั่นน้ำยาทำความสะอาด			/
		น้ำยาทำความสะอาด	ถุงมือที่ใช้แล้ว			/
		ถุงมือ	ผ้าทำความสะอาดที่ใช้แล้ว			/
		ผ้าทำความสะอาด	ฝุ่นละออง			/
		วัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซม	กลิ่นจากน้ำยา			/
			วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด			/
		เสียงในการทดสอบเครื่องยนต์			/	
13	บำรุงรักษาระบบน้ำ และสุขภัณฑ์	ไฟฟ้า	น้ำเสีย			/
		น้ำ	กลั่นน้ำยา			/
		น้ำยาทำท่อ	เทปพันเกลียวที่เสีย			/
		เทปพันเกลียว	ท่อ PVC, Pe ที่เสีย			/
		ท่อ PVC, PE	ฝุ่นละอองในการตัดต่อท่อ			/
		ก๊อคน้ำ	สายชำระที่เสีย			/
		หัวชำระ	หัวชำระที่เสีย			/
		ผ้าทำความสะอาด	ผ้าทำความสะอาดที่ใช้แล้ว			/
		ถุงมือ	ถุงมือใช้แล้ว			/
		วัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซม	วัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมที่ชำรุด			/
		สายชำระ	เสียงในการซ่อมแซม			/



มหาวิทยาลัยมหิดล
หอสมุดและคลังความรู้

เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)


รหัสเอกสาร : PM-GO-02

หน้าที่ : 12 / 18

วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561


แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

ลำดับ	กิจกรรม	การใช้ทรัพยากร และพลังงาน	ลักษณะปัญหา	ความรุนแรง		
				มาก	ปานกลาง	น้อย
14	การซ่อมบำรุงรถยนต์	ไฟฟ้า	น้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว			/
		น้ำมันเครื่อง	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว			/
		น้ำมันหล่อลื่น	น้ำเสีย			/
		น้ำ	กลิ่นน้ำยาทำความสะอาด			/
		น้ำยาทำความสะอาด	ถุงมือที่ใช้แล้ว			/
		ถุงมือ	ผ้าทำความสะอาดที่ใช้แล้ว			/
		ผ้าทำความสะอาด	กลิ่นจากน้ำยา			/
		วัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซม	ฝุ่นละออง			/
			วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด			/
		เสียงในการทดสอบเครื่องยนต์			/	
15	การทำลายเอกสาร โดยใช้เครื่องย่อย	ไฟฟ้า	ฝุ่นละออง			/
		กระดาษ	กลิ่นหมึก			/
		พิมพ์เขียว	เสียง			/
		แฟ้ม				/
16	การทำบัตร	ไฟฟ้า	บัตรพลาสติกที่ชำรุด			/
		หมึกพิมพ์	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว			/
		บัตรพลาสติก	กลิ่นจากหมึกพิมพ์			/
		กระดาษ	เสียงดังจากการพิมพ์			/
		รูป	ฝุ่นจากผงหมึก			/
17	กิจกรรมต่างๆ การใช้ ห้องสัมมนา อบรม สำหรับการเรียน การ สอน การจัดกิจกรรม ต่างๆ ของผู้ใช้บริการ การสัมมนาและการ ฝึกอบรม	ไฟฟ้า	น้ำเสีย			/
		น้ำ	ขยะจากกระดาษ			/
		กระดาษ	กระดาษเสีย			/
		อาหาร	เศษอาหาร			/
		ภาชนะใส่อาหาร	ขยะจากภาชนะใส่อาหาร			/


 <p>มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้</p>	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-02	หน้าที่ : 13 / 18
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

เกณฑ์การประเมินนัยสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้านมลภาวะ (Pollution)

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)	คะแนน	ความรุนแรงที่เกิดขึ้น (Consequence)	คะแนน
ระเบียบคู่มือการปฏิบัติงาน (L1) - มีคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม / อ้างอิงครบถ้วน หรือไม่จำเป็นต้องมีคู่มือในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม - มีคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม อ้างอิงเพียงบางส่วน - ไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม อ้างอิง	1 2 3	บทบัญญัติของกฎหมาย (C1) - ไม่มีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว หรือการปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมาย - มีแนวโน้มที่จะมีกฎหมาย ควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคต หรือการปฏิบัติมีแนวโน้มที่จะผิดกฎหมาย หรืออยู่ในระหว่างรอผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม - มีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน และ/หรือมีการปฏิบัติที่จะผิดกฎหมาย และ/หรือผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมไม่ผ่านกฎหมาย	1 2 3
การฝึกอบรม (L2) - พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมได้รับการฝึกอบรม - พนักงานจำนวน 40% ของทั้งหมดที่ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมได้รับการฝึกอบรม - พนักงานจำนวนต่ำกว่า 40% ของทั้งหมดที่ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมดังกล่าวไม่ได้รับการฝึกอบรม	1 2 3	ระดับความอันตราย (C2) - ไม่มีอันตราย หรือมีผลกระทบใดๆ เล็กน้อยต่อสิ่งแวดล้อม - มี / อาจมีอันตราย หรือมีผลกระทบบางอย่างต่อสิ่งแวดล้อม หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระดับปานกลาง - มีอันตรายถึงสุขภาพ สิ้นชีวิต หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาก	1 2 3
การดูแลบำรุงรักษา (L3) *ในกรณีที่ไม่มีเครื่องมือ, เครื่องจักร, อุปกรณ์เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนั้นๆ ให้ทำการประเมินคะแนนในระดับ 1 - มีแผนการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือ, เครื่องจักร, อุปกรณ์ และมีการปฏิบัติได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้	1	ความสามารถในการฟื้นฟู (C3) - สามารถฟื้นฟูได้เองตามธรรมชาติ หรือใช้เวลาบำบัดไม่นานเกิน 3 เดือน - สามารถฟื้นฟูได้โดยใช้เวลาซ่อมแซม / ฟื้นฟู 3 เดือน - 1 ปี - ไม่สามารถฟื้นฟูได้เลย หรือต้องใช้เวลาเกินกว่า 1 ปีในการซ่อมแซม / ฟื้นฟู	1 2 3

 <p>มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้</p>	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-02	หน้าที่ : 14 / 18
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)	คะแนน	ความรุนแรงที่เกิดขึ้น (Consequence)	คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือ, เครื่องจักร, อุปกรณ์ เพียงบางส่วน หรือมีการปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้ - ไม่มีการกำหนดแผนการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องใดๆ 	2 3		
การกักเก็บ การป้องกันการรั่วไหล แพร่กระจาย (L4)		ระดับของผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง (C 4)	
<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการป้องกันการรั่วไหล แพร่กระจายได้ทั้งหมด - มีระบบการป้องกันการรั่วไหล แพร่กระจายได้เพียงบางส่วน - ไม่มีระบบป้องกันการรั่วไหล แพร่กระจายใดๆ หรือระบบป้องกันการรั่วไหล แพร่กระจายชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ 	1 2 3	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ส่งผลกระทบต่อ - ส่งผลกระทบต่อภายในบริษัท - ส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง 	1 2 3
ความถี่ของกิจกรรม (L5)			
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เคยเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นเลยหรือเกิดขึ้นน้อยมาก (ไม่เกิน 1 ครั้ง/ปี) - เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นบ้างพอสมควร (ประมาณ 1 ครั้ง/เดือน) - เกิดขึ้นเป็นประจำ (ทุกวันหรือมากกว่า 2 ครั้ง/สัปดาห์) 	1 2 3		
ข้อร้องเรียน (L6)			
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เคยมีข้อร้องเรียนทั้งจากภายนอก และภายในเข้ามา - มีข้อร้องเรียนจากภายนอก หรือภายในไม่เกิน 1 ครั้งในรอบ 1 ปี - มีข้อร้องเรียนจากภายนอก หรือภายในเกิน 1 ครั้งในรอบ 1 ปี 	1 2 3		

 <p>มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้</p>	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-02	หน้าที่ : 15 / 18
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)	คะแนน	ความรุนแรงที่เกิดขึ้น (Consequence)	คะแนน
การควบคุม / ผลักดันผู้รับเหมาในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และ ข้อกำหนด ISO 14001 (L7)			
- ผู้รับเหมาสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้ครบถ้วน	1		
- ผู้รับเหมาสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้บางส่วน	2		
- ผู้รับเหมาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้	3		

ด้านมลภาวะทางตรง (POLLUTION – DIRECT CONTROL)


$$\text{การคำนวณคะแนน} = (L1+L2+L3+L4+L5+L6) \times (C1+C2+C3+C4)$$

ด้านมลภาวะทางอ้อม (POLLUTION – INDIRECT CONTROL)


$$\text{การคำนวณคะแนน} = (L1+L2+L3+L4+L5+L6+L7) \times (C1+C2+C3+C4)$$

เกณฑ์การประเมินนัยสำคัญของลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากร (Resource Usage)

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)	คะแนน	ความรุนแรงที่เกิดขึ้น (Consequence)	คะแนน
ระเบียบคู่มือการปฏิบัติงาน (L1)		บปัญญัตติของกฎหมาย (C1)	
- มีคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมการใช้ทรัพยากรพลังงานและวัตถุดิบอ้างอิงครบถ้วน หรือไม่จำเป็นต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมการใช้ทรัพยากรพลังงาน และวัตถุดิบอ้างอิง	1	- ไม่มีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่เกิดขึ้นดังกล่าว หรือการปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมาย	1
- มีคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมการใช้ทรัพยากรพลังงาน และวัตถุดิบอ้างอิงเพียงบางส่วน	2	- มีแนวโน้มที่จะมีกฎหมายควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่เกิดขึ้นในอนาคต หรือการปฏิบัติมีแนวโน้มที่จะผิดกฎหมาย	2
- ไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมการใช้ทรัพยากรพลังงาน และวัตถุดิบอ้างอิง	3	- มีกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน และ/หรือมีการปฏิบัติที่จะผิดกฎหมาย	3

 <p>มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้</p>	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-02	หน้าที่ : 16 / 18
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)	คะแนน	ความรุนแรงที่เกิดขึ้น (Consequence)	คะแนน
การฝึกอบรม (L2) - พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และวัสดุ - พนักงานจำนวน 40% ของทั้งหมดที่ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และวัสดุ - พนักงานจำนวนต่ำกว่า 40% ของทั้งหมดที่ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และวัสดุ	1 2 3	การสร้างทรัพยากรและวัสดุใหม่มาทดแทน (C2) (ทรัพยากรและวัสดุ หมายถึง ทรัพยากรและวัสดุที่ใช้ในกิจกรรมที่ทำการประเมิน) - เป็นทรัพยากรและวัสดุที่สามารถสร้างใหม่ทดแทนได้ภายในระยะเวลา 1 ปี - เป็นทรัพยากรและวัสดุที่สามารถสร้างใหม่มาทดแทนได้โดยใช้เวลาเกิน 1 ปี - เป็นทรัพยากรและวัสดุที่ไม่สามารถสร้างใหม่มาทดแทนได้	1 2 3
การดูแลบำรุงรักษา (L3) *ในกรณีที่ไม่มีเครื่องมือ, เครื่องจักร, อุปกรณ์เกี่ยวข้องในกิจกรรมนั้นๆ ให้ทำการประเมินคะแนนในระดับ 1 - มีแผนการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือ, เครื่องจักร, อุปกรณ์ และมีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ - มีแผนการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือ, เครื่องจักร, อุปกรณ์ เพียงบางส่วน หรือมีการปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้ - ไม่มีการกำหนดแผนการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เครื่องมือ, เครื่องจักร, อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องใดๆ	1 2 3	การนำกลับมาใช้ซ้ำ / การนำกลับมาใช้ใหม่ (C3) (ทรัพยากรและวัสดุ หมายถึง ทรัพยากรและวัสดุที่ใช้ในกิจกรรมที่ทำการประเมิน) - สามารถนำทรัพยากรและวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ / การนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่า 50% ของปริมาณทั้งหมด - สามารถนำทรัพยากรและวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ / การนำกลับมาใช้ใหม่ได้ต่ำกว่า 50% ของปริมาณทั้งหมด - ไม่สามารถนำทรัพยากรและวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ / การนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก	1 2 3
ความถี่ของการใช้ทรัพยากร (L4) - ไม่เคยใช้ทรัพยากร/วัสดุหรือใช้ในปริมาณน้อยมาก (ไม่เกิน 1 ครั้ง/ปี) - ใช้ทรัพยากร/วัสดุ(ประมาณ 1 ครั้ง/เดือน) - ใช้ทรัพยากร/วัสดุเป็นประจำ(ทุกวันหรือมากกว่า 2 ครั้ง/สัปดาห์)	1 2 3		

 มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-02	หน้าที่ : 17 / 18
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)	คะแนน	ความรุนแรงที่เกิดขึ้น (Consequence)	คะแนน
การควบคุม / ผลักดันผู้รับเหมาในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และ ข้อกำหนด ISO 14001 (L5)			
- ผู้รับเหมาสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้ครบถ้วน	1		
- ผู้รับเหมาสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้บางส่วน	2		
- ผู้รับเหมาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้	3		

ด้านการใช้ทรัพยากรทางตรง (RESOURCE USE – DIRECT CONTROL)

$$\text{การคำนวณคะแนน} = (L1+L2+L3+L4) \times (C1+C2+C3)$$

ด้านการใช้ทรัพยากรทางอ้อม (RESOURCE USE – INDIRECT CONTROL)

$$\text{การคำนวณคะแนน} = (L1+L2+L3+L4+L5) \times (C1+C2+C3)$$


4.1 ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมาดำเนินการจัดทำวัตถุประสงค์และแผนงานเพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารแนบรายละเอียดการจัดทำแผนงาน การวัดผลสำเร็จ และสรุปผลการดำเนินงาน หากในกรณีที่วางแผนไม่ประสบผลสำเร็จควรพิจารณาเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

4.2 คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว ทบทวนหรือปรับปรุงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือปรับปรุงให้ทันสมัยตามความเหมาะสมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

- กระบวนการหรือกิจกรรมใหม่
- มีสารเคมี หรือวัสดุดิบ ใหม่
- สถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม
- กฎหมายใหม่

4.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ หอสมุดและคลังความรู้ รวบรวมข้อมูล ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อรายงานต่อผู้บริหารในการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

5. บันทึก

 <p>มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้</p>	เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	
	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-02	หน้าที่ : 18 / 18
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

หมายเลข	ชื่อบันทึก	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
	ตารางวิเคราะห์กระบวนการ	ฝ่ายบริหาร	2 ปี
	ทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม	ฝ่ายบริหาร	2 ปี
	วัตถุประสงค์และแผนงาน	ฝ่ายบริหาร	2 ปี