 <p>มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้</p>	<p>เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)</p> <p>เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน (Objective Target and Program)</p>	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-12	หน้าที่ : 1 / 5
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

**ระเบียบปฏิบัติ**  
**วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน**  
**Objective Target and Program**

**จัดทำโดย**

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

**ตรวจสอบโดย**


นางสาวพรจิตต์ หมีงาม

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ

**อนุมัติโดย**

ดร.รุจเรชา วิทยาอุทมิกุล

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

 <p><b>มหาวิทยาลัยมหิดล</b> หอสมุดและคลังความรู้</p>	<b>เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)</b> <b>เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน</b> (Objective Target and Program)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-12	หน้าที่ : 2 / 5
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดการจัดทำวัตถุประสงค์และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานของอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฯ พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

## 2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ถึงครอบคลุมการกำหนดวัตถุประสงค์และแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานของอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ พร้อมทั้งการกำหนดวัตถุประสงค์และแผนงานสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

## 3. คำจำกัดความ

3.1 วัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environmental and Energy Objective) หมายถึง สิ่งที่เกิดจากนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่องค์กรจัดทำขึ้น เพื่อควบคุมมลพิษ และการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด รวมถึงกระบวนการควบคุมการใช้พลังงาน การป้องกันผลกระทบต่อบรรยากาศ มลพิษ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง


3.2 เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environmental and Energy Target) หมายถึง รายละเอียดข้อกำหนดของผลการปฏิบัติการ มีการประเมินเป็นตัวเลขที่ชัดเจน สามารถทำได้ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทางปฏิบัติ เป้าหมายที่ตั้งขึ้นควรบรรลุตามวัตถุประสงค์นั้นๆ โดยกำหนดระยะเวลาเพื่อให้มั่นใจว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามข้อกำหนดของนโยบาย

3.3 แผนงานสิ่งแวดล้อมและพลังงาน (Environmental and Energy Planning) หมายถึง การกำหนดกิจกรรมผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามที่เป้าหมายกำหนด

## 4. วิธีการปฏิบัติงาน

### 4.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective and Target)

4.1.1 ผู้อำนวยการทำการกำหนด “วัตถุประสงค์และเป้าหมายของอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ” โดยจะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับ “นโยบาย” ของอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ

 <p><b>มหาวิทยาลัยมหิดล</b> หอสมุดและคลังความรู้</p>	<b>เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)</b> <b>เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน</b> (Objective Target and Program)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-12	หน้าที่ : 3 / 5
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

4.1.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการกำหนด “วัตถุประสงค์และแผนงานคุณภาพของแต่ละฝ่าย” ที่ต้องมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน มีเกณฑ์การพิจารณาให้สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานเห็นควรให้รีบดำเนินการปรับปรุง
- มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- มีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

ปัจจัยในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- สามารถตรวจวัดผลได้ (Measurement)
- บรรลุได้ (Achievable)
- สัมพันธ์กับนโยบาย (Relevant)
- การกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน (Time)

4.1.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการดำเนินการรวบรวม “วัตถุประสงค์และเป้าหมาย” ในส่วนงานต่างๆ ลงในตารางระบุวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ


4.1.4 ผู้อำนวยการพิจารณาความเหมาะสมของวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดและอนุมัติ

4.1.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการนำ “วัตถุประสงค์และเป้าหมาย” ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ส่งคืนให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในฝ่ายของตน และติดตามผลความคืบหน้า

4.1.6 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการจะต้องมีการทบทวนและรายงานความคืบหน้าของกิจกรรม โดยแสดงรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นต่อฝ่ายบริหารทุกเดือน

#### 4.2 การกำหนดแผนงาน

4.2.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการและหัวหน้าฝ่าย งาน ต่างๆ เรียกประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับ “วัตถุประสงค์และเป้าหมาย” และดำเนินการจัดทำ “แผนการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน” (Environmental and Energy Management Program) โดยการใช้เทคนิคการวางแผนแบบ Gantt Chart ซึ่งแสดงถึง

 <p>มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้</p>	<p>เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)</p> <p>เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน (Objective Target and Program)</p>	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-12	หน้าที่ : 4 / 5
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

- กิจกรรมการดำเนินงานโดยละเอียด
- ผู้รับผิดชอบฝ่าย งาน โดยรวมและผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของแผนงาน
- ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

4.2.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการนำ “แผนการจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน” ของแต่ละฝ่าย งาน นำเสนอให้ผู้ว่าการอนุมัติ

- กรณีไม่อนุมัติ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ นำกลับไปแก้ไข
- กรณีอนุมัติ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ ไปให้หัวหน้าฝ่าย งาน ต่างๆ ที่

เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

#### 4.3 การติดตามผลความคืบหน้า

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการต้องมีการทบทวนและรายงานความคืบหน้าของกิจกรรมในแต่ละเดือนลงใน โดยแสดงรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือนต่อผู้ว่าการ

#### 4.4 การสรุปวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน


4.4.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการจะต้องสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการเพื่อดูถึงความสอดคล้องและบรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนด

- กรณีผลการดำเนินการไม่บรรลุเป้าหมาย ทางรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการจะต้องดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สาเหตุ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงต่อไป และนำผลสรุปรายงานต่อผู้ว่าการ

- กรณีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการนำผลสรุปรายงานผู้ว่าการ

4.4.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการรายงานผลการดำเนินการแก่ผู้ว่าการ ในการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

4.4.3 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการนำผลที่ได้จากการทบทวนโดยฝ่ายบริหารไปดำเนินการกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ในรอบปีถัดไป

 <p><b>มหาวิทยาลัยมหิดล</b> หอสมุดและคลังความรู้</p>	<b>เอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)</b> <b>เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน</b> (Objective Target and Program)	
	รหัสเอกสาร : PM-GO-12	หน้าที่ : 5 / 5
	วันที่บังคับใช้ : 15 พฤษภาคม 2561	แก้ไขครั้งที่ : 31 กรกฎาคม 2561

#### หมายเหตุ

1. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน จะต้องดำเนินการทุกปี เพื่อแสดงถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง
2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับ
  - มีการปรับเปลี่ยนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - สามารถปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานคุณภาพที่กำหนด
  - พบข้อร้องเรียน

#### 5. บันทึก

หมายเลข	ชื่อบันทึก	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาเก็บ
	ตารางระบุวัตถุประสงค์	ฝ่ายบริหาร	3 ปี
	แผนการจัดทำโครงการ (Gantt Chart)	ฝ่ายบริหาร	3 ปี