



คำสั่ง หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๐๒๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม อาคารหอสมุดและคลังความรู้
มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) และอาคารห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการลดการใช้พลังงานของส่วนราชการต่างๆ และสนองตอบนโยบายการประหยัดค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย อีกทั้งบุคลากรเกิดความร่วมมือร่วมใจและตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานของส่วนงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ จึงเห็นสมควรให้

๑. ยกเลิกคำสั่งหอสมุดและคลังความรู้ฯ ที่ ๑๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม อาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) และอาคารห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี

๒. แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนามดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม อาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) และ อาคารห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี

๑. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายคลังความรู้	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรวารสาร	คณะกรรมการ
๙. หัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๐. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๑. หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๒. หัวหน้างานบริหารจดหมายเหตุ	คณะกรรมการ
๑๓. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ	คณะกรรมการ
๑๔. หัวหน้างานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๑๕. หัวหน้าหอสมุดกลาง	คณะกรรมการ
๑๖. หัวหน้างานบริหารและธุรการ	คณะกรรมการ
๑๗. หัวหน้างานคลังและพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๘. หัวหน้าห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวสุจรรยา จินดาวงศ์	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวอุทัยวรรณ สุวรรณยั่งยืน	คณะกรรมการ
๒๑. นายณรงค์ศักดิ์ พัฒนชู	คณะกรรมการ
๒๒. นายชัยวัฒน์ จันทสาร	คณะกรรมการ
๒๓. นายประมุข หนูเทพย์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๔. นายวาทัญญู พันธ์นุวงศ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการการใช้พลังงานของอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) และอาคารห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถี โดยแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่
๒. ดำเนินการจัดการพลังงานของอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และอาคารห้องสมุดวิทยาเขตราชวิถีให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการและเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน สื่อสารให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
๔. ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และวิธีการจัดการพลังงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๕. เสนอแนะปัญหาและแนวทางแก้ไขให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จ.อ.ณ

(ดร.รุจเรชา วิทยาวุฑฒิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล