

คำสั่งหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๐๐๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

เพื่อให้การควบคุมดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ภายในหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการควบคุมดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้

๑. ยกเลิกคำสั่งหอสมุดและคลังความรู้ฯ ที่ ๐๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

๒. แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนามดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

๑. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและสารสนเทศ	ที่ปรึกษา
๔. ดร. สถาพร สาธการ	ประธานกรรมการ
๕. เลขาธิการหอสมุดฯ	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	กรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายคลังความรู้	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรวารสาร	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานบริหารจดหมายเหตุ	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๘. นายชูเกียรติ จารุธนกิจพานิช	กรรมการ
๑๙. นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล	กรรมการ
๒๐. นายทวี มานะธำรง	กรรมการ
๒๑. นายศิริชีพ ขอนดอก	กรรมการ
๒๒. ว่าที่ร้อยตรีสิขริน สุวรรณนที	กรรมการ
๒๓. นางสาวเพชรดา ฐิตียาภรณ์	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุวรรณี ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
๒๕. นายตะวัน พลชนะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นายประมุข หนูเทพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายชัยวัฒน์ จันทร์สาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานภายในหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
๓. จัดทำคู่มือความปลอดภัยด้านต่างๆ ภายในหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
๔. จัดอบรม ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม แก่บุคลากร
๕. ติดตาม เยี่ยมสำรวจ และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) ฉวีวรรณ สวัสดิ์
(นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการ
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล


2556.01.30