

## คำสั่งหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๐๐๗/๒๕๕๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการลดการใช้พลังงานของส่วนราชการต่าง ๆ และสนองตอบต่อนโยบายการประหยัดค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย อีกทั้งบุคลากรเกิดความร่วมมือร่วมใจและตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานของส่วนงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ จึงเห็นสมควรให้

๑. ยกเลิกคำสั่งหอสมุดและคลังความรู้ฯ ที่ ๑๔๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน

๒. แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนามดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจัดการพลังงานหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและสารสนเทศ	ที่ปรึกษา
๔. ดร. สถาพร สาธการ	ประธานกรรมการ
๕. เลขานุการหอสมุดฯ	กรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด	กรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	กรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายคลังความรู้	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรวารสาร	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานบริหารจดหมายเหตุ	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๗. นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล	กรรมการ
๑๘. นายชูเกียรติ จารุธนกิจพานิช	กรรมการ
๑๙. นายทวี มานะธำรง	กรรมการ
๒๐. นายศิริชีพ ขอนดอก	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีสิขริน สุวรรณนที	กรรมการ
๒๒. นางสาวรณิ ภูพัฒน์วิบูลย์	กรรมการ
๒๓. นายประมุข หนูเทพย์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นายตะวัน พลชนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายณรงค์ศักดิ์ พัฒนชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายชัยวัฒน์ จันทสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงานของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
๒. กำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
๓. ดำเนินการจัดการพลังงานของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการและเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน สื่อสารให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
๕. ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และวิธีการจัดการพลังงานเสนอมหาวิทยาลัย
๖. เสนอแนะปัญหาและแนวทางแก้ไขให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) ฉวีวรรณ สวัสดิ์

(นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

