

คำสั่ง หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ 100 /2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายการ จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โดยวิธีคัดเลือก

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามนัยข้อ 31 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. นางสาวพรจิตต์ หมิงงาม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรรณทิพา โรจนกร | กรรมการ |
| 3. นายศิริชีพ ขอนดอก | กรรมการ |
| 4. นายประมุข หนูเทพย์ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการจัดหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 ข้อ 32 และดำเนินการตรวจรับพร้อมรายงานผลการตรวจรับภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการ ได้รับทราบการส่งมอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2556

(ลงนาม) ฉวีวรรณ สวัสดิ์

(นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวกิงเพชร ปลื้มเงิน)

นักวิชาการพัสดุ

กิงเพชร/ร่าง

กิงเพชร/พิมพ์

สุชาติ/ตรวจ

