



คำสั่ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ 096 /2551

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายการ จ้างดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมและทำความสะอาดลิฟต์โดยสารและลิฟต์ส่งเอกสาร

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการจ้างดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแซมและทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า 1,000 กิโลกรัม ความเร็วไม่ต่ำกว่า 60 เมตร/นาที หุ้ดรับส่ง 3 ชั้น 3 ประตู จำนวน 2 ชุด และลิฟต์ส่งเอกสาร ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า 150 กิโลกรัม ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 เมตร/นาที หุ้ดรับส่ง 3 ชั้น 3 ประตู จำนวน 1 ชุด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามนัยข้อ 31 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. นายตะวัน พลชนะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประมุข หนูเทพย์ | กรรมการ |
| 3. นางสาวรรณี ภูพัฒน์วิบูลย์ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 พร้อมรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบพัสดุ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2551

(นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด