



เลขที่เอกสาร 5000009254/2019  
วันที่ตรวจรับ 20 ก.พ. 2562  
หน้าที่ 2/2

## ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานผลการตรวจรับ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ความเห็นของผู้ตรวจรับพัสดุ

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> การตรวจรับพัสดุตรงตามกำหนดเวลา<br><input type="checkbox"/> ขอยกขยเวลาการตรวจรับพัสดุจนถึงวันที่ตรวจรับจริง เนื่องจาก<br><input type="radio"/> ภาระงานการดำเนินงานอื่น/รอนัดคณะกรรมการฯ ครอบคลุม<br><input type="radio"/> รอผลการตรวจสอบจากผู้ควบคุมงาน<br><input type="radio"/> มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ<br><input type="radio"/> รอแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง<br><input type="radio"/> ให้ผู้รับจัดหาเก็บความเรียบร้อยเพื่อความปราณีต<br><input type="radio"/> อื่นๆ _____ | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุตรงตามกำหนดเวลา<br><input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา<br><input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุล่าช้า _____ วัน<br><input type="radio"/> เห็นสมควรปรับเป็นเงิน _____ บาท<br><input type="radio"/> เห็นสมควรลดค่าปรับ _____ บาท ตามเหตุผลแนบ<br><input type="radio"/> เห็นสมควรคงค่าปรับ ตามเหตุผลแนบ<br><input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งพัสดุล่าช้า แต่ขอสงวนสิทธิตรวจสอบระยะเวลาภายหลัง |
|--|--|

(นางสาว กิ่งเพชร ป้อมเงิน)  
ผู้ตรวจรับพัสดุ (<=100,000)

งบประมาณรายจ่ายปี ๖๒  
แผน ๐๕๖๐๐๑  
หมวด ๖๓  
งบเหลือ 12,972,000.10 ๒๕ ก.พ. ๖๒

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ)

ผ่านการตรวจรับในระบบเลขที่ 5 0 0 0 0 0 9 2 5 9

- เพื่อโปรดทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตาม  ข้อบังคับพัสดุ ม.มหิตล  ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560  
 อนุมัติขยายเวลาการตรวจรับพัสดุตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอ \_\_\_\_\_  
 เพื่อโปรดลงนามแจ้งสงวนสิทธิการปรับ  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน คำว่าสดงงานบ้านงานครัว รายการ สบู่เหลว แบบล้างมือ ขนาด 3.8 ลิตร จำนวน 20 แกลลอน

เป็นเงิน 3,317.00 บาท (สามพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) ให้กับ บริษัท โอวาท โปร แอนด์ ควิก จำกัด จำกัด ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ผู้รับ

๒๒ ก.พ. ๖๒

ทราบ/อนุมัติ

(ดร.รุจเรชา วิทยาอุทุมกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิตล

25 ก.พ. ๖๒



เลขที่เอกสาร  
วันที่ตรวจรับ  
หน้าที่

5000009254/2019  
**20** ก.พ. 2562  
1 / 2

## ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานผลการตรวจรับ

ตามคำสั่งแต่งตั้งที่

ลงวันที่

ตามใบขอจัดหาที่

1290003114

ลงวันที่

06.02.2019

ได้รับพัสดุตามรายการข้างล่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 103463 บริษัท โอวาท โปร แอนด์ ควิก จำกัด

ตามใบสั่ง/สัญญาเลขที่ 3290002832

วันที่ลงนามใบสั่ง/สัญญา 13.02.2019

ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน TV6200032

ลงวันที่ 15.02.2019

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้า/บริการ	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	10300659 สปุชนิคเหลว แบบล้างมือ ขนาด 3.8 ลิตร	20	GAL	155.00	3,100.00
				ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,100.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	217.00
(สามพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)				มูลค่าสั่งซื้อสุทธิ	3,317.00

หมายเหตุ  
รับของเข้าคลัง





มหาวิทยาลัยมหิดล  
(หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล)  
999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑล สาย 4  
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

## ใบสั่ง (Purchase Order)

เลขที่ใบสั่ง วันที่ 13 ก.พ. 2562	เลขที่สัญญา เลขที่อ้างอิง 1290003114	ลงวันที่ - ลงวันที่ 06.02.2019
-------------------------------------	---	-----------------------------------

เรียน บริษัท โอวาท โปร แอนด์ คิว จำกัด - 103463  
ที่อยู่ 20,22,24,26 ซอยสีหบุรานุกิจ 4 ถนนสีหบุรานุกิจ  
แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร  
โทร. 02-9074472 แฟกซ์ 02-9074474

ตามที่ท่านได้เสนอราคา วัสดุงานบ้านงานครัว รายการ สบู์เหลวล้างมือ ขนาด 3.8 ลิตรจำนวน 20 แกลลอน  
โดย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้วตกลงจัดหาพัสดุ  
ตามแคตตาล็อกหรือรูปแบบและรายการละเอียดที่แนบท้ายใบสั่งนี้จากท่าน

ลำดับรหัสวัสดุ	รายการละเอียด	จำนวน	หน่วย	ส่งมอบ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 10300659	สบู์ชนิดเหลว แบบล้างมือ ขนาด 3.8 ลิตร	20	GAL	20.02.2019	155.00	3,100.00
ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม						3,100.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)						217.00
มูลค่าส่งซื้อทั้งสิ้น						3,317.00
(สามพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)						

- กำหนดส่งมอบ ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ณ ห้องคลังพัสดุ ชั้น 1 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
- กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบจนถึงวันที่ผู้รับจัดหาส่งมอบถูกต้องครบถ้วน แต่จะคิดไม่เกินค่าวันละ 100 บาท
- รับประกัน - ปี - เดือน - วัน นับแต่วันที่มาถึงมหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับมอบโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจัดหาจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การ ได้ดีดั้งเดิมภายใน - วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจัดหา มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจัดหา

ผู้บันทึก

(13/ก.พ. 2562)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(13/ก.พ. 2562)

ผู้สั่ง

(13/ก.พ. 2562)

นางสาวสุทธิณี ฟูนครบุรี  
นักวิชาการพัสดุ

นางจิตภา สัจจโสภณ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ดร.รุ่งเรขา วิทยาวิฑูกุล  
ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างข้าพเจ้ากับ  
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และวิธีการที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติซึ่งปรากฏอยู่ในใบสั่งนี้แล้ว  
และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ติดต่อ: นางสาวสุทธิณี ฟูนครบุรี  
โทร: 02-8002680 # 4237  
โทรสาร: 02-4419580  
E-Mail: sutthinee.fou@mahidol.ac.th

ลงชื่อ.....ผู้รับจัดหา

(.....)

ประทับตรา

...../...../.....



ส่วนงาน หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทรศัพท์ 02-8002680 โทรสาร 02-4419580  
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

รหัสใบขอจัดหา 1290003114

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายการ สบู่เหลวล้างมือ ขนาด 3.8 ลิตร จำนวน 20 แกลลอน

เรียน ผู้อำนวยการ(ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ)

เนื่องด้วยหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดหา วัสดุงานบ้านงานครัว รายการ สบู่เหลวล้างมือ ขนาด 3.8 ลิตร จำนวน 20 แกลลอน เพื่อสำรองคลัง และให้ตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขายส่งพัสดุ ด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อ/จ้างสินค้า/งานบริการ และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 55 (3), 56 (2)(ข) และกฎกระทรวง ลงวันที่ 23 สค. 60 ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย ราคาต่อหน่วย	ราคาล่าสุด	วงเงินที่จะจัดหา
1	10300659	สบู่ชนิดเหลว แบบล้างมือ ขนาด 3.8 ลิตร	20	GAL	165.85	95.00
					มูลค่าจัดหาสุทธิ	3,317.00

รวม 1 รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน

ทั้งนี้ จัดหาให้ หน่วยพัสดุ โดยขออนุมัติจ่ายจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลปี 2562 หมวดค่าวัสดุ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ นางสาวกึ่งเพชร ปลื้มเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรด อนุมัติจัดหา และอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อที่เสนอมาร่วมนี้

นางสาวสุทธิณี ฝูนครบุรี

นักวิชาการพัสดุ

6 ก.พ. 2562

นางจิตภา สัจจโสภณ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

6 ก.พ. 2562

อนุมัติ

ดร. รุ่งระชา วิทยาอุทตติกุล

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

13 ก.พ. 2562



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๔๒๑๔

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๕๑(๒)/-

วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสำรองคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ)

ด้วย หน่วยพัสดุ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายการ สบู่เหลวล้างมือ ขนาด ๓.๘ ลิตร จำนวน ๒๐ แกลลอน เพื่อสำรองคลัง จาก บริษัท โอวาท โปร แอนด์ คิวิก จำกัด เป็นเงิน ๓,๓๑๗.- บาท (สามพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)

### เหตุผลในการจัดซื้อหรือจ้าง

เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อ/จ้างสินค้า/งานบริการ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๓),๕๖(๒) (ข) และกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยสมควรให้หน่วยพัสดุดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ขอเสนอ นางสาวกิงเพชร ปลื้มเงิน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นชอบและดำเนินการได้

จอน

(ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ ..... - 6 ..... 2562

(นางสาวสุทธิณี ฝุ่นครบุรี)

นักวิชาการพัสดุ

พัสดุ (ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล)  
พัสดุ (นางสาวสุทธิณี ฝุ่นครบุรี)

Chinn  
mod ๑๘  
Wri. U.S.  
30.10.62

วัสดุงานบ้านงานครัว 3317 บาท

\*\*\* พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพการบริการ\*\*\*

๒๒๐๖๐๓๑๔