

สัญญาซื้อขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่ C4018000630 (OP)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 999 ถนน พุทธรณชาติสาย 4 ตำบล ศาลายา อำเภอ พุทธรณชาติ จังหวัด นครปฐม เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ.2560 ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล โดย รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ปฏิบัติหน้าที่ แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จะซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษ บางปะอิน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 129 ถนน หลวง แขวง บ้านบาตร เขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายทิสัฐ เศรษฐ์ธนาภักดิ์ ผู้รับมอบอำนาจ จากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดกรุงเทพมหานคร ที่ บธ 066440 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560 และหนังสือมอบอำนาจช่วง ลงวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2560 แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า "ผู้จะขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงจะซื้อขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขายวัสดุสำนักงานประเภทสมุดและกระดาษต่างๆประจําที่ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 10 รายการ คือ รายการที่ (23,24,25,27,29,31,32,33,34 และ 36) ตามเอกสารรายการพัสดุ และราคาต่อหน่วยแบบท้าย สัญญานี้ ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะตั้งซื้อเป็นคราวๆ ไป ตั้งแต่วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560 จนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2561 เป็นราคาทั้งสิ้นประมาณ 7,750,681.16 (เจ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสิบหกสตางค์) ซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 507,053.91 บาท (ห้าแสนเจ็ดพันห้าสิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง ปวงแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่ขายตามวรรคหนึ่งเตรียมไว้ให้แก่ผู้จะซื้อ ได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่ คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการ ไว้ในภาคผนวก I แบบท้ายสัญญานี้ แต่ผู้จะซื้ออาจตั้งซื้อจริงมากหรือน้อยกว่าจำนวนประมาณการ ดังกล่าวก็ได้

ข้อ 2. การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บทิ้งมี คุณภาพและคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแบบท้ายสัญญา ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลองผู้จะขายรับรองว่าเมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่า ที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 3. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแบบท้ายสัญญาตั้งต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3.1 ผนวก 1 รายการพัสดุและราคาต่อหน่วย

จำนวน 1 หน้า

3.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคา

จำนวน 3 หน้า

3.3 ผนวก 3 เอกสารเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จำนวน 10 หน้า

ความใดในเอกสารแบบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่ เอกสารแบบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้จะซื้อ



ข้อ 4. การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้ที่จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการ คราวละอย่างมากไม่เกิน 10 รายการ หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 รายการ โดยจะระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว

ข้อ 5. การส่งมอบ

ผู้จะขายสัญญาว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณสถานที่และวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ข้อ 6. การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการเพื่อลดหรือคงค่าปรับไม่ได้

ข้อ 7. การชำระเงิน

ผู้จะซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราวและตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในผนวก 1 แนบท้ายสัญญานี้ ให้แก่ผู้จะขายภายใน 45 วันนับแต่วันที่ผู้จะขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ 6 ให้แก่ผู้จะซื้อ

ข้อ 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ผู้จะซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้จะขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้จะขายได้นำหลักประกันเป็นหลักประกันธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่ 006/2560/00115/003 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 จำนวนเงิน 387,535 บาท (สามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของราคาประมาณการตามข้อ 1 มามอบไว้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ควรรักษาหนึ่ง ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 10. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อ ถ้าผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้จะซื้อหรือส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือมีปริมาณน้อยกว่าที่ระบุในใบสั่งซื้อ หรือมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้จะซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้จะซื้อจะมีสิทธิเรียกหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน

ข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควรและถ้าผู้จะซื้อจัดซื้อสิ่งของตามข้อตกลง



๓๕๒ ๑๖/๑๑/๖๓

อื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญาผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 11. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 10 ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้จะซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (0.2%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้จะขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อหรือจนถึงวันที่ผู้จะซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้ออันนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีนี้ผู้จะขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วยซึ่งผู้จะขายตกลงให้ผู้จะซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจากราคาส่งของตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้หรือให้ผู้จะซื้อเรียกร้องจากผู้จะขายตามสัญญาข้อ 12 หรือจะเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาตามข้อ 9 ก็ได้ ตามที่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้จะขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้จะซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จะซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 10 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้จะซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้จะขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้วผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 12. การรับประกันภัยให้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้จะซื้อแล้ว ผู้จะขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้จะซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อ

ข้อ 13. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อ หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้จะขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จะขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือขอลดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาเพื่อลดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จะซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น การขยายเวลาทำการตามสัญญาเพื่อลดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้จะซื้อที่จะพิจารณา

ข้อ 14. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้จะซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้จะขายจะต้องตั้งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศและสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย

ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยของนั้น ซึ่งมิใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่จำกัดสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด



ศิริรุ่ง

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้จะซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

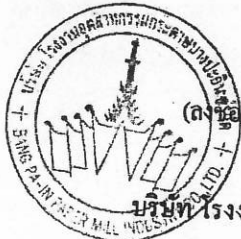
ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือ ที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของ โดยเรืออื่น ได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขาย ไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าว ในวรรคสองข้างต้นให้แก่ ผู้จะซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าว ให้ผู้จะซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของผู้จะซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าว ไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้สัญญาต่างยึดถือ ไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย  
(นายพิสิษฐ์ เศรษฐ์ธนาภักดิ์)  
บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวยาวพา มังคละ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวลัดดาวัลย์ จันจิลา)

หน้า..... หน้า.....  
 สัญญาเลขที่ 04080000630010

ลำดับที่	รายการ	บัญชี	รายการบัญชี	จำนวนหน่วย	หน่วยวัด	ราคาต่อหน่วย	มูลค่ารวม	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิ		มูลค่าสุทธิ		มูลค่าสุทธิ		มูลค่าสุทธิ		มูลค่าสุทธิ	
										จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า		จำนวน
1	23	10100223	โครงการพัฒนาระบบงาน	10,900	RM/วัน	100.00	1,090,000.00	1,090,000.00	1,090,000.00	10,900	10,900	1,090,000.00	1,090,000.00	10,900	1,090,000.00	1,090,000.00	1,090,000.00	10,900	1,090,000.00
2	24	10100229	โครงการพัฒนาระบบงาน	160	RM/วัน	171.20	27,392.00	27,392.00	27,392.00	160	160	27,392.00	27,392.00	160	27,392.00	27,392.00	27,392.00	160	27,392.00
3	25	10100231	โครงการพัฒนาระบบงาน	81,900	RM/วัน	95.00	7,780,500.00	7,780,500.00	7,780,500.00	81,900	81,900	7,780,500.00	7,780,500.00	81,900	7,780,500.00	7,780,500.00	7,780,500.00	81,900	7,780,500.00
4	27	10100247	โครงการพัฒนาระบบงาน	200	RM/วัน	169.07	33,814.00	33,814.00	33,814.00	200	200	33,814.00	33,814.00	200	33,814.00	33,814.00	33,814.00	200	33,814.00
5	29	10100252	โครงการพัฒนาระบบงาน	400	RM/วัน	169.07	67,628.00	67,628.00	67,628.00	400	400	67,628.00	67,628.00	400	67,628.00	67,628.00	67,628.00	400	67,628.00
6	31	10100254	โครงการพัฒนาระบบงาน	500	RM/วัน	169.66	84,830.00	84,830.00	84,830.00	500	500	84,830.00	84,830.00	500	84,830.00	84,830.00	84,830.00	500	84,830.00
7	32	10100343	โครงการพัฒนาระบบงาน	500	RM/วัน	85.40	42,700.00	42,700.00	42,700.00	500	500	42,700.00	42,700.00	500	42,700.00	42,700.00	42,700.00	500	42,700.00
8	33	10100370	โครงการพัฒนาระบบงาน	7	RM/วัน	181.85	1,272.95	1,272.95	1,272.95	7	7	1,272.95	1,272.95	7	1,272.95	1,272.95	1,272.95	7	1,272.95
9	34	10100372	โครงการพัฒนาระบบงาน	7	RM/วัน	181.85	1,272.95	1,272.95	1,272.95	7	7	1,272.95	1,272.95	7	1,272.95	1,272.95	1,272.95	7	1,272.95
10	36	10100375	โครงการพัฒนาระบบงาน	10	RM/วัน	181.85	1,818.50	1,818.50	1,818.50	10	10	1,818.50	1,818.50	10	1,818.50	1,818.50	1,818.50	10	1,818.50
						7,750,081.16	7,750,081.16	7,750,081.16	7,750,081.16			7,750,081.16	7,750,081.16			7,750,081.16	7,750,081.16		
						202,279.00	202,279.00	202,279.00	202,279.00			202,279.00	202,279.00			202,279.00	202,279.00		
						43,885.16	43,885.16	43,885.16	43,885.16			43,885.16	43,885.16			43,885.16	43,885.16		
						5,016,755.00	5,016,755.00	5,016,755.00	5,016,755.00			5,016,755.00	5,016,755.00			5,016,755.00	5,016,755.00		
						163,700.00	163,700.00	163,700.00	163,700.00			163,700.00	163,700.00			163,700.00	163,700.00		
						1,227,750.00	1,227,750.00	1,227,750.00	1,227,750.00			1,227,750.00	1,227,750.00			1,227,750.00	1,227,750.00		
						982,200.00	982,200.00	982,200.00	982,200.00			982,200.00	982,200.00			982,200.00	982,200.00		
						30,290.00	30,290.00	30,290.00	30,290.00			30,290.00	30,290.00			30,290.00	30,290.00		
						83,832.00	83,832.00	83,832.00	83,832.00			83,832.00	83,832.00			83,832.00	83,832.00		
						7,750,081.16	7,750,081.16	7,750,081.16	7,750,081.16			7,750,081.16	7,750,081.16			7,750,081.16	7,750,081.16		

รวมเงิน ๖,๐๑๖,๗๕๕.๐๐

รวมเงิน ๖,๐๑๖,๗๕๕.๐๐

รวมเงิน ๖,๐๑๖,๗๕๕.๐๐

รวมเงิน ๖,๐๑๖,๗๕๕.๐๐

รวมเงิน ๖,๐๑๖,๗๕๕.๐๐

รวมเงิน ๖,๐๑๖,๗๕๕.๐๐

รวมเงิน ๖,๐๑๖,๗๕๕.๐๐

รวมเงิน ๖,๐๑๖,๗๕๕.๐๐

รวมเงิน ๖,๐๑๖,๗๕๕.๐๐

รวมเงิน ๖,๐๑๖,๗๕๕.๐๐



10/10/25 ๐๖/๑๖

แบบใบเสนอราคาซื้อ

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า บริษัท โรงงานอุตสาหกรรมกระดาษบางปะอิน จำกัด (ระบุชื่อบริษัท ห้างร้าน) อยู่เลขที่ 129

ถนน .....หลวง..... ตำบล/แขวง.....บ้านนาตรา..... อำเภอ/เขต.....ฉะเชิงเทรา.....

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-2254191 โดย นายพิสิษฐ์ เศรษฐ์ธนาภัก

ผู้ลงนามข้างล่างนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาซื้อ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้า ขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แห่งเอกสารประกวดราคาซื้อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	ชื่อรายการ...วัสดุสำนักงาน...ประเภทสมุดและกระดาษต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ยี่ห้อ/รุ่น..... ผลิตภัณฑ์ของประเทศ...ไทย.. ประเทศผู้ผลิต.....ไทย.....				2561 7,903,703.72
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดล้านเก้าแสนสามพันเจ็ดร้อยสามบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)					7,903,703.72

เป็นเงินทั้งสิ้น 7,903,703.72 บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนสามพันเจ็ดร้อยสามบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) ซึ่งได้

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 517,064.73 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัยมหิดล อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ไต่คดีไปตามเหตุผลอันสมควร ที่มหาวิทยาลัยมหิดลร้องขอ



พิสิษฐ์ เศรษฐ์ธนาภัก

4. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ข้าพเจ้ารับรองที่ส่งมอบพัสดุตามเอกสารการประกวดราคาโดยครบถ้วนถูกต้องภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาซื้อขาย

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคา กับมหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารประกวดราคา ให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5... ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยมหิดลริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยมหิดล และมหาวิทยาลัยมหิดลมีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยมหิดลอาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยมหิดลไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

\*\*7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... หลักประกันของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) เป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน 393,775.00 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน...) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยมหิดลไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์สุจริตธรรมและปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน



เสนอมา ณ วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560  
(ลงชื่อ).....  
นายพิสิษฐ์ เศรษฐ์ธนาภักดิ์  
ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจ

ประทับตรา (ถ้ามี)

\*\* กรณีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีประกวดราคาที่มีวงเงินไม่ถึงสองล้านบาท ไม่ต้องกำหนดให้วางหลักประกัน

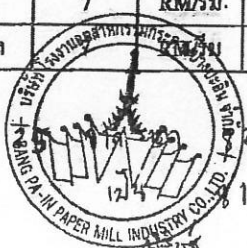


ผนวก..... 2  
 สัญญาเลขที่ 240190061960

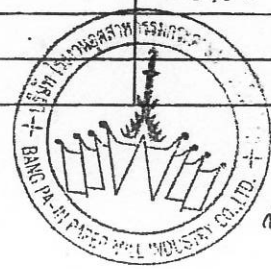
บัญชี	รหัสวัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวน รวม ทั้งหมด	หน่วยนับ	ชื่อ/รุ่น	ราคา/หน่วย รวม VAT 7%	ราคารวมทั้งสิ้น รวม VAT 7%
1	10800119	สมุดตะเบียนหนังสือรับขนาดกลาง	48	BA			
2	10800120	สมุดตะเบียนหนังสือรับ-ส่งขนาดใหญ่	48	BA	บางปะอิน	101.65	4,879.20
3	10800121	สมุดตะเบียนหนังสือส่งขนาด A5	96	BA	"	43.87	4,211.52
4	10800122	สมุดตะเบียนหนังสือส่งขนาดกลาง	90	BA	"	60.99	5,489.10
5	10800123	สมุดตะเบียนหนังสือรับ ขนาด A4	330	BA	"	55.64	18,361.20
6	10800139	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2 เล็ก	36	BA	"	28.89	1,040.04
7	10800140	สมุดปกแข็ง เบอร์ 2 ใหญ่	50	BA	"	39.59	1,979.50
8	10800150	สมุดปกแข็งขนาด 5/150	300	BA			
9	10800151	สมุดปกแข็งขนาดกลาง เบอร์ 2	347	BA			
10	10800156	สมุดปกแข็งมุมมัน 5/100	12	BA			
11	10800160	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เบอร์ 3	60	BA			
12	10800161	สมุดปกอ่อน 100 แผ่น	12	BA			
13	10800163	สมุดปกอ่อน 40 แผ่น	200	BA			
14	10800175	สมุดส่งหนังสือ ขนาด A4	500	BA			
15	10100015	กระดาษ INK JET 120 แกรม A4	2,000	BA/แผ่น			
16	10100075	กระดาษการ์ด 150แกรม A4-GR	60	BA/รีม	ทีพีโอ	258.20	15,492.00
17	10100076	กระดาษการ์ด 150แกรม A4-LBL	60	BA/รีม			
18	10100078	กระดาษการ์ด 150แกรม A4-PK	60	BA/รีม	ทีพีโอ	258.20	15,492.00
19	10100079	กระดาษการ์ด 150แกรม A4-WH	100	BA/รีม	ทีพีโอ	258.20	25,820.00
20	10100080	กระดาษการ์ด 150แกรม A4-YW	60	BA/รีม	ทีพีโอ	258.20	15,492.00
1	10100179	กระดาษคาร์บอน-BK 21X33 ซม.-เขียน	2,000	BA/แผ่น			
2	10100182	กระดาษคาร์บอน-BL 21X33 ซม.-เขียน	2,000	BA/แผ่น			
3	10100223	กระดาษถ่ายเอกสาร 70แกรม A4	10,900	RM/รีม	SURE	69.55	758,095.00
4	10100229	กระดาษถ่ายเอกสาร 80แกรม A3	160	RM/รีม	บางปะอิน	171.20	27,392.00
	10100231	กระดาษถ่ายเอกสาร 80แกรม A4	82,900	RM/รีม	SURE	81.39	6,830,131.00
	10100245	กระดาษถ่ายเอกสารสี 80แกรม A4-OR	50	RM/รีม		85	
	10100247	กระดาษถ่ายเอกสารสี 80แกรม A4-GR	200	RM/รีม	ทีพีโอ	123.34	24,668.00
	10100248	กระดาษถ่ายเอกสารสี 80แกรม A4-LBL	300	RM/รีม			
	10100252	กระดาษถ่ายเอกสารสี 80แกรม A4-PK	400	RM/รีม	ทีพีโอ	123.34	49,336.00
	10100253	กระดาษถ่ายเอกสารสี 80แกรม A4-PP	100	RM/รีม			
	10100254	กระดาษถ่ายเอกสารสี 80แกรม A4-YW	500	RM/รีม	ทีพีโอ	123.34	61,670.00
	10100343	กระดาษปอนด์ 80แกรม A4	500	RM/รีม	บางปะอิน	82.39	41,195.00
	10100370	กระดาษปอนด์สี 80แกรม A4-GR	7	RM/รีม	ทีพีโอ	123.34	863.38
	10100372	กระดาษปอนด์สี 80แกรม A4-PK	7	RM/รีม	"	123.34	863.38
	10100373	กระดาษปอนด์สี 80แกรม A4-PP	7	RM/รีม			
	10100375	กระดาษปอนด์สี 80แกรม A4-YW	10	RM/รีม	"	123.34	1,233.40
	10100376	กระดาษปอนด์สี 80แกรม A4-เขียวอมฟ้า	7	RM/รีม			
	10100377	กระดาษปอนด์สี 80แกรม A4-สีฟ้าอมเทา					



ได้จดราคา ระงับ



2.39  
1.85



ฉบับนี้ 16/11/60

## เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป

### 1. ขอบเขตและคำอธิบาย

“กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป” ในที่นี้ครอบคลุมเฉพาะ กระดาษถ่ายเอกสารหรือกระดาษสำหรับงานพิมพ์ในสำนักงาน ที่ทำขึ้นเพื่อให้เหมาะสำหรับการพิมพ์ ระบบหมึกผงแห้ง ซึ่งทำจากเยื่อบริสุทธิ์และเยื่อเวียนทำใหม่ เพื่อทำสำเนาด้วยเครื่องถ่ายเอกสาร หรืออาจนำไปใช้กับเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในสำนักงาน

### 2. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในกระบวนการการผลิตกระดาษ มีการปล่อยมลพิษออกมาในปริมาณมากโดยเฉพาะมลพิษทางน้ำ สารพิษที่เกิดขึ้นกระบวนการผลิตในขั้นตอนต่างๆ จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ในแหล่งน้ำนั้นจากค่าความเป็นกรดด่างในน้ำเปลี่ยนแปลง ค่าออกซิเจนในน้ำลดลง เกิดไดออกซิน ซึ่งเป็นสารพิษเหลือค้างในอากาศและน้ำจากการใช้ก๊าซคลอรีนสำหรับฟอกเยื่อ และเกิดการสะสมของสารพิษต่างๆ ในสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังเกิดมลภาวะทางอากาศจาก ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์จากการผลิตเยื่ออีกด้วย และภายหลังจากการใช้งานยังก่อให้เกิดขยะมูลฝอย โดยมีมูลฝอยประเภทกระดาษคิดเป็นร้อยละ 8.19 ของน้ำหนักมูลฝอยทั้งหมด (รายงานสถานการณ์มลพิษของประเทศไทย, 2547) ดังนั้นเพื่อเป็นการลดการผลิตกระดาษซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าว จึงมีการหมุนเวียนกระดาษเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

### 3. เกณฑ์ข้อกำหนด

#### 3.1 ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว

#### เอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจรับรอง

ผู้ยื่นคำขอต้องแสดงเครื่องหมายฉลากเขียว พร้อมใบรับรองหรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายดังกล่าว

3.2 หากไม่ได้รับ เครื่องหมายฉลากเขียว ให้พิจารณาจากเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับกระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไปที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไปนี้

#### 3.2.1 ข้อกำหนดทั่วไป

กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเลขที่ มอก.1054 : มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระดาษถ่ายเอกสาร หรือผ่านการทดสอบตามเกณฑ์คุณลักษณะที่ต้องการที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมดังกล่าว หรือ มาตรฐานระดับประเทศที่เทียบเท่าหรือสูงกว่ามาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มาตรฐานระหว่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ISO



พิธี 16 กรกฎาคม

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจรับรอง**

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกระดาษถ่ายเอกสาร มาตรฐานเลขที่ มอก. 1054 หรือ ผลการทดสอบที่เป็นไปตามเกณฑ์คุณลักษณะที่ต้องการที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมดังกล่าว หรือมาตรฐานระดับประเทศที่เทียบเท่าหรือสูงกว่ามาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มาตรฐานระหว่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ISO

หมายเหตุ : หากผู้ยื่นคำขอประสงค์ที่จะยื่นรายงานผลการทดสอบตามวิธีทดสอบอื่นที่เทียบเท่ากับวิธีที่ระบุใน มอก. ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้แนบมากับผลการทดสอบด้วย ได้แก่

1. เอกสารลงนามรับรองจากห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอว่าวิธีทดสอบนั้นสามารถเทียบเท่ากับมาตรฐานวิธีทดสอบที่ระบุใน มอก.
2. เอกสารแสดงการเปรียบเทียบระหว่างวิธีการทดสอบที่ผู้ยื่นคำขอใช้ทดสอบผลิตภัณฑ์ กับวิธีทดสอบที่ระบุใน มอก.

**3.2.2 ข้อกำหนดพิเศษ**

1) ผลิตภัณฑ์ต้องทำจากเยื่อเวียนทำใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยน้ำหนักเยื่อ

หมายเหตุ : 1) เยื่อเวียนทำใหม่ (Recycled pulp) ในที่นี้ครอบคลุม เยื่อที่ทำจากผลิตภัณฑ์กระดาษที่ผ่านการบริโภคแล้ว (Post-consumer waste paper) และเยื่อกระดาษที่ทำจากวัสดุเหลือทางการเกษตร แต่ไม่รวมถึงกระดาษที่ไม่ผ่านการบริโภค (Pre-consumer waste paper)

2) เยื่อกระดาษที่ทำจากวัสดุเหลือทางการเกษตร หมายถึง เยื่อกระดาษที่เกิดจากการนำวัสดุเหลือทางการเกษตร หรือกากของเสียที่เกิดจากกระบวนการเก็บเกี่ยว หรือกากของเสียที่เกิดจากกระบวนการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ที่จะต้องนำไปกำจัด หรือนำไปเป็นเชื้อเพลิงเพื่อผลิตพลังงาน โดยนำมาผ่านกระบวนการแปรรูป เพื่อนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตเยื่อกระดาษ และสามารถนำมาใช้ทดแทนเยื่อใหม่หรือเยื่อบริสุทธิ์

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจรับรอง**

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหลักฐานแสดงร้อยละของเยื่อเวียนทำใหม่ และ/หรือเยื่อกระดาษที่ทำจากวัสดุเหลือทางการเกษตร ลงนามกำกับโดยกรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิต หรือ ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคลของบริษัทผู้ยื่นคำขอ และประทับตราสำคัญของบริษัท

2) ผลิตภัณฑ์ ต้องไม่มีโลหะหนักหรือสารประกอบของโลหะหนัก ได้แก่ ปรอท ตะกั่ว แคดเมียม และโครเมียมเฮกซะวาเลน ด์ โดยปริมาณโลหะหนัก ได้แก่ ปรอท ตะกั่ว แคดเมียม และโครเมียมเฮกซะวาเลน ด์ ที่เกิดจากความไม่บริสุทธิ์และปนเปื้อนต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- ปรอท ไม่เกิน 4 มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
- ตะกั่ว ไม่เกิน 100 มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
- แคดเมียม ไม่เกิน 20 มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม
- โครเมียมเฮกซะวาเลน ด์ ไม่เกิน 100 มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม



วิรัตน์ ประจักษ์

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจรับรอง**

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นผลการทดสอบปริมาณปรอท ตะกั่ว แคดเมียม และโครเมียมเฮกซะวาเลน ด์ ตามวิธีทดสอบที่กำหนดในมาตรฐาน IEC 62321



3) มีการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิตเยื่อและกระดาษ รวมทั้งแสดงผลในรูปแบบ  $P_E$  โดยมีค่า  $P_E$  น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.5 (อ้างอิงจากฉลากสิ่งแวดล้อมของสหภาพยุโรปสำหรับกระดาษถ่ายเอกสาร) โดยคำนวณ  $P_E$  ตามสูตรข้างล่าง

$$P_E = \frac{\sum_{i=1}^n [pulp, i \times E_{pulp, i}] + E_{paper}}{\sum_{i=1}^n [pulp, i \times E_{ref, pulp, i}] + E_{ref, paper}}$$

- การคิดค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิตเยื่อกระดาษ ( $E_{pulp, i}$ ) แต่ละชิ้น (i) จำนวนออกมาในรูปของ kWh/ADT ดังนี้

$E_{pulp, i}$  = ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ + ปริมาณไฟฟ้านำเข้า - ปริมาณไฟฟ้าที่ส่งออก

- การคิดค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าในการผลิตกระดาษมีวิธีการคิดเช่นเดียวกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิตเยื่อกระดาษ ดังนี้

$E_{paper}$  = ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ + ปริมาณไฟฟ้านำเข้า - ปริมาณไฟฟ้าที่ส่งออก

หมายเหตุ : ค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าอ้างอิง ( $E_{ref}$ )

- 1) การทำเยื่อเคมี - 800 kWh/ADT
- 2) การทำเยื่อเชิงกล - 1900 kWh/ADT
- 3) การทำเยื่อเคมี-ความร้อนเชิงกล (Chemo-thermo Mechanical Pulping: CTMP) - 2000 kWh/ADT
- 4) เยื่อเวียนทำใหม่ - 800 kWh/ADT
- 5) กระดาษปอนด์ไม่เคลือบผิว - 600 kWh/ ADT
- 6) กระดาษปอนด์เคลือบผิว - 800 kWh/ ADT

**เอกสาร/หลักฐานประกอบการตรวจรับรอง**  
ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นหลักฐานและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง แสดงผลการคำนวณค่าปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นไปตามข้อกำหนดพิเศษ ลงนามกำกับโดยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทผู้ผลิต หรือผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองนิติบุคคลของบริษัทผู้ยื่นคำขอ และประทับตราสำคัญของบริษัท

หมายเหตุ : 1) การทดสอบหรือการตรวจวัดต้องทำในห้องปฏิบัติการของราชการ หรือห้องปฏิบัติการของเอกชนที่ได้รับการรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการสอบเทียบและห้องปฏิบัติการทดสอบ มาตรฐานเลขที่ มอก. 17025 (ISO/IEC 17025)

2) การรับรองนี้มีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ได้รับการพิจารณารับรอง เมื่อครบกำหนดนี้แล้ว สินค้าและบริการที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ข้อกำหนดนี้แล้ว อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้ยื่นขอการรับรองซ้ำได้อีก ในกรณีที่เกณฑ์ข้อกำหนดเทียบเคียงได้เท่ากับเกณฑ์ข้อกำหนดของฉลากเขียว

เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป  
และ/หรือ บริการประเภทกระดาษและผลิตภัณฑ์จากกระดาษ) เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2558  
และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2558  
3. ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการควบคุมมลพิษ เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2558



ณัฐ ๑๗๕๖/๑๗๕๖

