



เลขที่เอกสาร 5000013233/2021
วันที่ตรวจรับ 22 มี.ค. 2564
หน้าที่ 2/2

ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานผลการตรวจรับ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ความเห็นของผู้ตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การตรวจรับพัสดุตรงตามกำหนดเวลา
<input type="checkbox"/> ขอยกขเวเวลาการตรวจรับพัสดุจนถึงวันที่ตรวจรับจริง เนื่องจาก
<input type="radio"/> ประชานกรรมการคิงานอื่น/รอนัดคณะกรรมการฯครบองค์ประชุม
<input type="radio"/> รอผลการตรวจสอบจากผู้ควบคุมงาน
<input type="radio"/> มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ
<input type="radio"/> รอแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง
<input type="radio"/> ให้ผู้รับจัดหาเก็บความเรียบร้อยเพื่อความปรามิต
<input type="radio"/> อื่นๆ _____ | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุตรงตามกำหนดเวลา
<input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา
<input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุล่าช้า _____ วัน
<input type="radio"/> เห็นสมควรปรับเป็นเงิน _____ บาท
<input type="radio"/> เห็นสมควรลดค่าปรับ _____ บาท ตามเหตุผลแนบ
<input type="radio"/> เห็นสมควรคงค่าปรับ ตามเหตุผลแนบ
<input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งพัสดุล่าช้า แต่ขอสงวนสิทธิตรวจสอบระยะเวลาภายหลัง |
|--|---|

(นางสาว กิ่งเพชร ปลื้มเงิน)
ผู้ตรวจรับพัสดุ (<=100,000)

ยอดเม็ดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 23 มี.ค. 2564
กองทุน 10101002
จำนวนเงิน ๑๖,๖๖๖.๖๖ บาท

16000
23 มี.ค. 64

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ)

ผ่านการตรวจรับในระบบเลขที่ ๕ ๐ ๐ ๐ ๐ ๑ ๓ ๒ ๓ ๕

- เพื่อโปรดทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตาม ข้อบังคับพัสดุ ม.มหิดล ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560
- อนุมัติขเวเวลาการตรวจรับพัสดุตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอ _____
- เพื่อโปรดลงนามแจ้งสงวนสิทธิการปรับ _____
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 38,398.02 บาท (สามหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบบาทสองสตางค์)
- ให้กับบริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ทราบ/อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพพล เผ่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

24 มี.ค. 2564

รับ
22 มี.ค. 64
รับ
22 มี.ค. 64
รับ
23 มี.ค. 64
รับ
23 มี.ค. 64



เลขที่เอกสาร 5000013233/2021
วันที่ตรวจรับ 22 มี.ค. 2564
หน้าที่ 1 / 2

ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานผลการตรวจรับ

ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ ลงวันที่
ตามใบขอจัดหาที่ 1290004002 ลงวันที่ 09.03.2021

ได้รับพัสดุตามรายการข้างล่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 103343 บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด

ตามใบสั่ง/สัญญาเลขที่ 3290003571

วันที่ลงนามใบสั่ง/สัญญา 09.03.2021

ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของใบแจ้งหนี้ใบเสร็จรับเงิน IV6402598

ลงวันที่ 15.03.2021

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้า/บริการ	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	10300013 กระดาษชำระ-จัมโปโรล 2 ชั้น ขนาด 300 ม. /ม้วน	600	ROL	59.81	35,886.00
				ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	35,886.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	2,512.02
(สามหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบแปดบาทสองสตางค์)				มูลค่าสั่งซื้อสุทธิ	38,398.02

หมายเหตุ

บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด

สำนักงานใหญ่ : 9/164 ถนนบางแวก แขวงบางไผ่
เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
โทร. 0-2806-7077, 0-2806-7226-7
โทรสาร. 0-2806-7179-80



ACTIVE TEAM (1999) CO., LTD.

Head Office : 9/164 Bangwaek Road, Bangphai,
Bangkhae, Bangkok 10160
TEL. 0-2806-7077, 0-2806-7226-7
FAX. 0-2806-7179-80
www.mrtissue.com, www.mrwipers.com
e-mail : activeteam@gmail.com

**ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ต้นฉบับใบส่งสินค้า
ORIGINAL-TAX INVOICE/ORIGINAL-INVOICE**

เอกสารออกเป็นชุด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105542041298

รหัสลูกค้า Code M00341	วันที่ Date 15/03/64
นามลูกค้า Messrs มหาวิทยาลัยมหิดล (หอสมุดและความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล)	เลขที่ใบกำกับภาษี Tax Inv. No. IV6402598
ที่อยู่ Address 999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170	พนักงานขาย Sales man No. -
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID 0994000158378 สำนักงานใหญ่	กำหนดชำระเงิน Term 30 วัน
หมายเหตุ Remark PO. 3290003571 โทร0-2849-6551 แฟกซ์ 0-2849-6166	ครบกำหนดวันที่ Due Date 14/04/64

รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Price Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
CSBH016130	กระดาษชำระ-จัมโบ้โรล 2 ชั้น ขนาด 300 ม./ม้วน	600ม้วน	59.81		35,886.00
ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.					
(สามหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบแปดบาทสองสตางค์).					
รวมเงิน Sub Total					35,886.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม V.A.T. 7%					2,512.02
ยอดเงินสุทธิ Net Total					38,398.02

ชำระเงินโดย:
 เงินสด
 เช็คธนาคาร สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่.....
 (ในกรณีชำระเงินด้วยเช็ค โปรดส่งจ่ายและขีดคร่อมในนาม บริษัทฯ เท่านั้น)

ผู้รับของ / Receiver ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว วันที่/Date 15 มีค 64	ผู้ส่งของ / Delivered By วันที่/Date 15 มีค 64	ผู้รับเงิน / Collector	ผู้จัดการ / Manager วันที่/Date 15/3/64
---	---	------------------------	--



มหาวิทยาลัยมหิดล
(หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล)
999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑล สาย 4
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

ใบสั่ง (Purchase Order)

เลขที่ใบสั่ง วันที่ ๙ มี.ค. 2564	เลขที่สัญญา เลขที่อ้างอิง 1290004002	ลงวันที่ - ลงวันที่ 09.03.2021
-------------------------------------	---	-----------------------------------

เรียน บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด - 103343
ที่อยู่ 9/164 ถนนบางแวก
แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
โทร. 02-8067077 แฟกซ์ 02-8067179

ตามที่ท่านได้เสนอราคา วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ
โดย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้วตกลงจัดหาพัสดุ
ตามแคตตาล็อกหรือรูปแบบและรายการละเอียดที่แนบท้ายใบสั่งนี้จากท่าน

ลำดับรหัสวัสดุ	รายการละเอียด	จำนวน	หน่วย	ส่งมอบ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 10300013	กระดาษชำระ-จัมโปโรล 2 ชั้น ขนาด 300 มม.้วน	600	ROL	18.03.2021	59.81	35,886.00
ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม						35,886.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)						2,512.02
มูลค่าสั่งซื้อจ้างสุทธิ						38,398.02

(สามหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบแปดบาทสองสตางค์)

- กำหนดส่งมอบ ภายในวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2564 ณ หน่วยพัสดุ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
- กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบจนถึงวันที่ผู้รับจัดหาส่งมอบถูกต้องครบถ้วน
- รับประกัน - ปี - เดือน - วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจัดหาจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยมหิดลโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจัดหา มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจัดหา

ผู้บันทึก
bin
(๙ มี.ค. 2564)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
bin
(๙ มี.ค. ๒๕๖๔)

ผู้สั่ง
bin
(๙ มี.ค. 2564)

นางสาวกมลชนก ศรียศ
นักวิชาการพัสดุ

นางสาวสุทธิณี ฝูนครนุรี
นักวิชาการพัสดุ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพพล เผ่าสวัสดิ์
ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างข้าพเจ้ากับ
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และวิธีการที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติซึ่งปรากฏอยู่ในใบสั่งนี้แล้ว
และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ติดต่อ: นางสาวกมลชนก ศรียศ
โทร: 02-4419580
โทรสาร: 02-4419580
E-Mail:

ลงชื่อ *bin*ผู้รับจัดหา

(.....)

ประทับตรา

๙ มี.ค. 2564



ส่วนงาน หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมณฑล
โทรศัพท์ 02-4419580 โทรสาร 02-4419580
วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2564

รหัสใบขอจัดหา 1290004002

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ

เนื่องด้วยหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดหา วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ เพื่อสำรองคลัง และให้ตรวจรับพัสดุ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขายส่งพัสดุ ด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อ/จ้างสินค้า/งานบริการ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท ตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 55 (3), 56 (2)(ข) และกฎกระทรวง ลงวันที่ 23 สค. 60 ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาล่าสุด	วงเงินที่จะจัดหา
1	10300013	กระดาษชำระ-จัมโปโรล 2 ชั้น ขนาด 300 ม. /ม้วน	600	ROL	64.00	42.80	38,398.02
(สามหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบแปดบาทสองสตางค์)						มูลค่าจัดหาสุทธิ	38,398.02

รวม 1 รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ

ทั้งนี้ จัดหาให้ หน่วยพัสดุ โดยขออนุมัติจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่วนงาน (10101002) ปี 2564 หมวดค่าวัสดุ แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ นางสาวกึ่งเพชร ปลื้มเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรด อนุมัติจัดหา และอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อที่เสนอมาร่วมนี้

นางสาวกมลชนก ศรียศ

นักวิชาการพัสดุ
- 9 ส.ค. 2564

นางสาวสุทธิณี ฝุ่นครบุรี
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- 9 ส.ค. 2564

อนุมัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพพล เผ่าสวัสดิ์
ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมณฑล
- 9 ส.ค. 2564

บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด
 9/164 ถนนบางแวก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160
 0-28067226-7 0-2806-7077 แฟกซ์ 0-2806-7179-80

ใบเสนอราคา


ถึง คุณกมลชนก ศรียศ
 มหาวิทยาลัยมหิดล (หอสมุดและความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล)
 999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา
 อำเภอพุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

เลขที่ใบเสนอราคา QT6400102
 วันที่ 03/03/64

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378 สำนักงานใหญ่
 โทร. 0-2849-6551 แฟกซ์ 0-2849-6166
 อ่างอิง

มีราคา 30 วัน ถึงวันที่ 02/04/64
 เงื่อนไขชำระเงิน 30 วัน หลังส่งมอบ
 กิ่นหนอส่งของ 7 วันทำการ

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	CSBH016130 กระดาษชำระจุ่มน้ำ 2 ชั้น BJC Hygienist Value 8.5 cm x 300 m. 2 ply บรรจุ 12 ม้วน / 1 หีบ สินค้าได้รับอนุมัติฉลากเขียว	600 ม้วน	59.81		35,886.00
รวมเป็นเงิน					35,886.00
หักส่วนลด					0.00
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด					35,886.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%					2,512.02
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					38,398.02
ตัวอักษร: (สามหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบแปดบาทสองสตางค์).					
หมายเหตุ:				ขอแสดงความนับถือ	
				 ()	

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ

.....วัสดุงานบ้านงานครัว 1 รายการ.....

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ หน่วยพัสดุ.....

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 40,000.- บาท.....

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2564.....

เป็นเงิน 38,398.02 บาท.....

ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด.....

5.2 บริษัท พันธวิษ จำกัด สำนักงานใหญ่.....

5.3 บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค จำกัด.....

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาว กมลชนก ศรียศ.....

6.2.....

6.3.....

**GoodChoiz**

บริษัท พันธณิษ จำกัด สำนักงานใหญ่

1168/94 ชั้น 31 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105544028248 อีเมล: Sales@goodchoiz.com เว็บไซต์: www.goodchoiz.com

ผู้ซื้อ : หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ติดต่อ : หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่ในการวางบิล

ที่อยู่ : 25/25 ศาลายา พุทธมณฑลนครปฐม 73170

โทรศัพท์: 02-4419580 ต่อ 4237

แฟกซ์:

อีเมล: kamonchanok.sri@mahidol.ac.th

ที่อยู่ในการจัดส่ง

ที่อยู่ : 25/25 ศาลายา พุทธมณฑลนครปฐม 73170

โทรศัพท์: 02-4419580 ต่อ 4237

แฟกซ์:

อีเมล: kamonchanok.sri@mahidol.ac.th

QUOTATION
ใบเสนอราคา

วันที่ 03/03/2564

เลขที่ใบเสนอราคา GZ-1076/2021

ลำดับ	รูปสินค้า	ชื่อสินค้า (รหัสสินค้า)	ราคา(ไม่รวม vat)	จำนวน	ยอดรวม
1		กระดาษชำระมันใหญ่ BJC Hygienist Value 2 ชั้น 300 m. (รหัสสินค้า : 1620113)	1,200.00 ฿	50 (50 ค้าง = 600 ม้วน)	60,000.00 ฿
มูลค่าสินค้า:					60,000.00 ฿
ภาษี:					4,200.00 ฿
มูลค่าสั่งซื้อรวม:					64,200.00 ฿
กำหนดการยืนยันราคา : 7 วัน นับจากวันที่มอบใบเสนอราคา					

หมายเหตุ : ราคาในใบเสนอราคานี้ยังไม่รวมรหัสส่วนลด และค่าจัดส่ง

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้มีอำนาจการสั่งซื้อ

()

Sales@goodchoiz.com

ผู้เสนอราคา

โทร 02-057-4545

วิธีการยืนยันการสั่งซื้อ

- ผู้มีอำนาจการสั่งซื้อ เชิญดูในใบเสนอราคา ส่งกลับไปที่ โทรสาร 02-6797800 หรือ อีเมลล์ sales@goodchoiz.com
- ยืนยันการสั่งซื้อผ่านเว็บไซต์ ศึกษาวิธีการยืนยัน www.goodchoiz.com/v/HowToConfirm

🏠 (http://www.officework.co.th/index.html) ตะกร้าสินค้า

หมวดหมู่สินค้า ▼ เว็บไซต์จะแสดงผลดีที่สุดบนเบราว์เซอร์ Google chrome

รายการสินค้า

ราคาต่อหน่วย

จำนวน

ราคารวม



(http://www.officework.co.th/upload/product/1032-0006-01.JPG)

รหัสสินค้า 1032-0006 (product-detail.html?pid=1032-0006)

กระดาษชำระ- จิมโบโรส ยี่ห้อ BJC 2 ชั้น 300 ม.

1,200.00

- 50 + (50 ชิ้น = 600 ม้วน)

60,000.00

สรุปการสั่งซื้อ

จำนวนสินค้า : 50

มูลค่าสินค้า : 60,000.00 บาท

ค่าจัดส่ง : ฟรี

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% : 4,200.00 บาท

ยอดสุทธิ : 64,200.00 บาท

* ซื้อสินค้าไม่ถึง 500 บาท มีค่าจัดส่ง 50 บาท

สรุปการเปรียบเทียบราคาวัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	บริษัท แมคทีฟ ทีเอ็ม (1999) จำกัด		บริษัท พับเอวดีเอ จำกัด		บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ค จำกัด		จำนวน
				ชื่อ/รุ่น	ราคาต่อหน่วย	ชื่อ/รุ่น	ราคาต่อหน่วย	ชื่อ/รุ่น	ราคาต่อหน่วย	
1	1	กระดาษชำระ-ฉลิมี่โรล 2 ชั้น ขนาด 300 มม./ม้วน	ให้บริการรับรองเอกสารสีขาว	BJC Hygienist Value	64.00	BJC Hygienist Value	107.00	BJC Hygienist Value	107.00	600 ม้วน

หมายเหตุ :

เลือกบริษัท แมคทีฟ ทีเอ็ม (1999) จำกัด เนื่องจาก ราคาต่ำสุด



Thai Green Label Scheme

Thai Industrial Standards Institute and Thailand Environment Institute
Jointly congratulate

Berli Jucker Cellox Limited.

For successfully meeting the requirements of the Thai Green Label Scheme for:

Product Category : Sanitary Paper (TGL- 8/2-19)
Certification Scheme : Type 3
Trademark : BJC Hygienist
Model :

Factory :

1. BJC Hygienist Value Big Roll Tissue 2 Ply
2. BJC Hygienist Value Big Roll Tissue 1 Ply
3. BJC Hygienist Value Mega Roll Tissue 1 Ply
4. BJC Hygienist Super Value Roll Tissue
5. BJC Hygienist Value Roll Tissue
6. BJC Hygienist Value Interfold Tissue 1 Ply
7. BJC Hygienist Value Roll Hand Towel 1 Ply
8. BJC Hygienist Value Interfold Hand Towel 1 ply

: 1. 330 Moo 9, Bangna-Trad KM 19, Bangchaloang Sub-district, Bangplee District, Samutprakarn Province 10540
2. 598 Moo 10, Thatoom Sub-district, Srimahaphote District, Prachinburi Province 25140

This product has been certified as meeting all the criteria necessary to carry
The Thai Green Label under the following conditions:

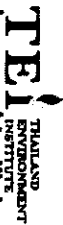
Certificate Number: **GL2020/063**

Registration Date: **30/11/2020**

Valid Until: **22/11/2023**

Wijarn Simachaya, Ph.D.

President of Thailand Environment Institute



Thailand Environment Institute Foundation (TEIF)

16/151 Muang Thong Thani, Bond Street Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ : การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

1. รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ
1	กระดาดชำระ-จัมโบ้โรล 2 ชั้น ขนาด 300 ม./ม้วน	-กระดาด 2 ชั้น สีขาว เนื้อกระดาดย่อยสลายง่ายตามคุณสมบัติของกระดาดชำระ - ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 8 ซม.ความยาว ไม่น้อยกว่า 300 เมตรต่อม้วน - มีรอยประระหว่างแผ่น เพื่อเพิ่มความเสถียรในการใช้งาน - ขนาดบรรจุ 12 ม้วน/กล่อง ✓ - ผ่านการรับรองฉลากเขียว (Green Label) เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	600	ม้วน

2. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา


เกณฑ์ราคา

3. ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

4. วงเงินที่ประมาณที่จะซื้อ

เป็นเงิน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดรายละเอียด
(นางสาวกมลชนก ศรียศ)
นักวิชาการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๔๒๑๔

ที่ อว.๗๘.๒๙๑(๒)/-

วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อสำรองคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ)

ด้วย หน่วยพัสดุ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายการ กระดาษชำระ-จัมโบ้ ไรล ๒ ชั้น ขนาด ๓๐๐ ม./ม้วน จำนวน ๖๐๐ ม้วน เป็นเงิน ๓๘,๓๙๘.๐๒ บาท (สามหมื่นแปดพันสามร้อยเก้าสิบแปดบาทสองสตางค์) เพื่อสำรองคลัง จากบริษัท แอคทีฟ ทิม(1999) จำกัด

เหตุผลในการจัดซื้อหรือจ้าง

เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อ/จ้างสินค้า/งานบริการ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕(๓),๕๖(๒)(ข) และกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบด้วยสมควรให้หน่วยพัสดุดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ขอเสนอ นางสาวกิงเพชร ปลื้มเงิน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

เห็นชอบและดำเนินการได้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นพพล เผ่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่ ๕ มี.ค. ๖๔

(นางสาวกมลชนก ศรียศ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๕ มี.ค. ๖๔

4 มี.ค. 64

รับ 67

10091

๕ มี.ค. ๖๔

วันที่ ๕ มี.ค. ๖๔

