



เลขที่เอกสาร 5000062584/2018
วันที่ตรวจรับ 13 มิ.ย. 2561
หน้าที่ 2/2

ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานผลการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

<input checked="" type="checkbox"/> การตรวจรับพัสดุตรงตามกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> ขอยกขยเวลาการตรวจรับพัสดุจนถึงวันที่ตรวจรับจริง เนื่องจาก <input type="radio"/> ประธานกรรมการดำเนินงานอื่น/รอนัดคณะกรรมการฯ ครบองค์ประชุม <input type="radio"/> รอผลการตรวจสอบจากผู้ควบคุมงาน <input type="radio"/> มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ <input type="radio"/> รอแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง <input type="radio"/> ให้ผู้รับจัดหาเก็บความเรียบร้อยเพื่อความปราณีต <input type="radio"/> อื่นๆ _____	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุตรงตามกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา <input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุล่าช้า _____ วัน <input type="radio"/> เห็นสมควรปรับเป็นเงิน _____ บาท <input type="radio"/> เห็นสมควรลดค่าปรับ _____ บาท ตามเหตุผลแนบ <input type="radio"/> เห็นสมควรคงค่าปรับ ตามเหตุผลแนบ <input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งพัสดุล่าช้า แต่ขอสงวนสิทธิตรวจสอบระยะเวลาภายหลัง
--	---

[Signature]

(น.ส. กิ่งเพชร ปลื้มเงิน)
นักวิชาการพัสดุ(ผู้ชำนาญการ)
ประธานกรรมการ

[Signature]

(นาง ปาลิดา จันทร์เฮง)
ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญการ
กรรมการ

[Signature]

(น.ส. ณัชชา อินทร์โชติ)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร(ผู้ชำนาญการ)
กรรมการ

งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๑

แผน ๐๕๖๐๐๑

หมวด ๓ ก

คงเหลือ ๑,๔๙๖,๑๙๑.๕๖

ซื้อรวมกับหนทางฯ

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ)

ผ่านการตรวจรับในระบบเลขที่ 5000062584

เพื่อโปรดทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตาม ข้อบังคับพัสดุ ม.มหิตล ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560

อนุมัติขยายเวลาการตรวจรับพัสดุตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอ

เพื่อโปรดลงนามแจ้งสงวนสิทธิการปรับ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1 รายการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นเงิน 10,299.- บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) ให้กับ บริษัท วันอีชซ์ โปรเฟสชันนัล จำกัด จักเป็นพระคุณยิ่ง

[Signature]
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

[Signature]
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

ทราบ/อนุมัติ

(ดร. รุจเรชวา วิทยาวุฑฒินกุล)

Woladee...
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการทยสมุดและคลังควมรุ่มหาวิทยาลัยมหิตล



เลขที่เอกสาร
วันที่ตรวจรับ
หน้าที

5000062584/2018
13 พ.ย. 2561
1 / 2

ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานผลการตรวจรับ

ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 2409/2561 ลงวันที่ 21.08.2561
ตามใบขอจัดหาคำที่ 1010015166 ลงวันที่ 17.09.2018

ได้รับพัสดุตามรายการข้างล่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 102310 บริษัท วันรัชซ์ โปรเฟสชันนัล จำกัด

ตามใบสั่ง/สัญญาเลขที่ 3290002709

ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน IV8110538

วันที่ลงนามใบสั่ง/สัญญา 09.11.2018

ลงวันที่ 13.11.2018

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้า/บริการ	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	10300013 กระดาษชำระ-จัมโบ้โรด 2 ชั้น ขนาด 300 ม. /ม้วน	300	ROL	32.08	9,625.23
				ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	9,625.23
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	673.77
				มูลค่าสั่งซื้อสุทธิ	10,299.00

(หนึ่งหมื่นสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ
รับของเข้าคลัง

**ONE TOUCH**

Professional Co., Ltd.

บริษัท วันทัช โปรเฟสชันนัล จำกัด

One Touch Professional Co., Ltd.

99/5 หมู่ 4 ถนนพุทธศาสตร์ ด.สวนหลวง อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74110

99/5 Moo 4, Buddhasakorn Rd., Suanluang, Kratumban, Samutsakorn 74110 Thailand

TEL: 0-2024-9241-2 FAX: 0-2024-9240

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax Identification No. 0105548108530 **สำนักงานใหญ่****ต้นฉบับใบกำกับภาษี****Original Tax Invoice**

(เอกสารออกเป็นชุด)

เลขที่ / No.	IV8110538
วันที่ / Date	13/11/61

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อ 0994000158378

ลูกค้า / Bill To มหาวิทยาลัยมหิดล (หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล)

999 ม.5 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา

อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170.

โทร 02-8002680 แฟกซ์ 02-4419580

สถานที่ส่ง / Ship To

พร้อมใบวางบิล

เลขที่ใบสั่งซื้อ / PO No.	เงื่อนไขการชำระเงิน / Credit Term	วันครบกำหนด / Due Date	พนักงานขาย / Salesman
3290002709	30 วัน	13/12/61	OTP-05NEW

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด % Discount	จำนวนเงิน Amount
1	RV112002	JRT รีเวอร์โปรสส์เบเชียด 2ชั้น 300ม.มิปรุ	300ม้วน	32.09		9,627.00

หมายเหตุ : โปรดชำระด้วยเช็คธนาคารและขีดคำว่าหรือผู้ถือ* สั่งจ่ายระบุ บริษัท วันทัช โปรเฟสชันนัล จำกัด โดยลงวันที่ที่ระบุตามเงื่อนไขการชำระเงิน Please make cheque payable to One Touch Professional Co., Ltd. ลูกค้ายินดีชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี สำหรับบัญชีที่เกินกำหนด Customer agreed to pay interest at 15% per year on overdue accounts.	ยอดรวม / Sub Total	9,627.00
	ส่วนลด / Discount	1.77
	ยอดรวมก่อนภาษี / Amount Before Vat	9,625.33
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7.00%	673.77
(หนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)	ยอดเงินสุทธิ / Grand Total	10,299.00

ได้รับสินค้าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว Received above goods in good order and condition.			ในนาม บริษัท วันทัช โปรเฟสชันนัล จำกัด For One Touch Professional Co., Ltd.
ผู้รับของ Recipient's Signature	ผู้ส่งของ Delivered by	ผู้ตรวจสอบ Checked by	ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature
วันที่ 13 / พ.ย. / 61	วันที่ 13 / พ.ย. / 61	วันที่ 13 / พ.ย. / 61	วันที่ / /

ONE TOUCH รวดเร็ว ฉับไว เพราะเราใส่ใจ

(สำหรับลูกค้า)



02-0249240

1/1

มหาวิทยาลัยมหิดล
(หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล)
999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑล สาย 4
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

ใบสั่ง (Purchase Order)

เลขที่ใบสั่ง วันที่ - 9 พ.ย. 2561	เลขที่สัญญา เลขที่อ้างอิง	4018000779 1010015166	ลงวันที่ ลงวันที่	02.10.2018 19.09.2018
--------------------------------------	------------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------

เรียน บริษัท วันรัชซ์ โปรเฟสชันนัล จำกัด - 102310
ที่อยู่ 99/5 หมู่ 4 ถนนพุทธสาคร
ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
โทร. 0-2840-5501 แฟกซ์ 0-2840-5504

ตามที่ท่านได้เสนอราคา วัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาษชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2562 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

โดย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้วตกลงจัดหาพัสดุ
ตามแคตตาล็อกหรือรูปแบบและรายการละเอียดที่แนบท้ายใบสั่งนี้จากท่าน

ลำดับพัสดุ	รายการละเอียด	จำนวน	หน่วย	ส่งมอบ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	
1	10300013 กระดาษชำระ-จัมโปโรล 2 ชั้น ขนาด 300 ม./ม้วน	300	ROL	16.11.2018	32.08	9,625.23	
						ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	9,625.23
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	673.77
						มูลค่าสั่งซื้อสุทธิ	10,299.00

(หนึ่งหมื่นสองร้อยเก้าสิบกบาทถ้วน)

- กำหนดส่งมอบ ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ณ ห้องคลังพัสดุ ชั้น 1 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
- กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบจนถึงวันที่ผู้รับจัดหาส่งมอบถูกต้องครบถ้วน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- รับประกัน - ปี - เดือน - วัน นับแต่วันที่มาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือชำรุดเสียหายเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจัดหาจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดั้งเดิมภายใน - วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยมหิดลโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจัดหา มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจัดหา

ผู้บันทึก
(- 5 / พ.ย. 2561)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(M/M/09)

ผู้สั่ง
(.....)

นางสาวสุทธินี ฝูนครบุรี
นักวิชาการพัสดุ

นางจิตาภา สัจจโสภณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ดร.รุ่งเรขา วิทยาวุฒิกุล
ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างข้าพเจ้ากับ
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และวิธีการที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติซึ่งปรากฏอยู่ในใบสั่งนี้แล้ว
และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ติดต่อ: นางสาวสุทธินี ฝูนครบุรี
โทร: 02-8002680 # 4237
โทรสาร: 02-4419580
E-Mail: sutthinee.fou@mahidol.ac.th

ลงชื่อ.....ผู้รับจัดหา
(.....)

ประทับตรา

.....

ต้นฉบับ
แบบสัญญา

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่ C4018000779(OP)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่..... - 2 ต.ค. 2561..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ปฏิบัติหน้าที่ แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท วันธัชซ์ โปรเฟสชันนัล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 99/5 หมู่ที่ 4 ถนนพุทธสาคร ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร โดย นายสมชาย ภัทรปรัชญา ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.1 037272 ลงวันที่ 16 สิงหาคม และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จะขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขาย วัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาดชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2562 (จำนวน 5 รายการ) ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแบบท้ายสัญญาผนวก 1 ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป มีกำหนดเวลา 12 (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 จนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562 เป็นราคาทั้งสิ้น ประมาณ 3,108,313.48 บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดพันสามร้อยสิบสามบาทสี่สิบแปดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่จะขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในเอกสารแบบท้ายสัญญาผนวก 1 แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่จะขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแบบท้ายสัญญาผนวก 1-2 และ ผนวก 3

ในกรณีที่เป็นารซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

รับรองอำนาจถูกต้อง

ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแบบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

(นางสาวสุกฤษิณี ผู้แทนผู้)
นักวิชาการโสต



3.1 ผนวก 1 รายการสินค้าและราคาต่อหน่วย	จำนวน 1 หน้า
3.2 ผนวก 2 รายการคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน 1 หน้า
3.3 ผนวก 3 แคล์คูล่าอ็อก	จำนวน 8 หน้า
3.4 ผนวก 4 ใบเสนอราคา	จำนวน 3 หน้า
3.5 ผนวก 5 หนังสือรับรองสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	จำนวน 20 หน้า

ความใตในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีทีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใตๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

ข้อ 4 การออกใบสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกใบสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างมากไม่เกิน 5 (ห้า) รายการ หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 (หนึ่ง) รายการ โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้จะซื้อจะออกใบสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วัน

ข้อ 5 การส่งมอบ

ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย

ข้อ 6 การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของทีส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของทีผู้จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิทีจะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วทีสุดเท่าทีจะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง และระยะเวลาทีเสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอลดหรืองดค่าปรับไม่ได้



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุกฤษฎิ์ ผู้ณรงค์)
นักวิชาการพัสดุ

Official stamp and signature of the purchasing officer.

ข้อ 7 การชำระเงิน

ผู้จะซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราว และตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ผู้จะขายภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้จะขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ 6 ให้แก่ผู้จะซื้อ

ข้อ 8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้จะซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้จะขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้จะขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้จะขาย โดยผู้จะขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้จะขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้จะขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้จะซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้จะขาย ไม่ทำให้ผู้จะขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้จะขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้จะซื้อเรียกร้อง ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 9 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้จะขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 100020328090 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เป็นจำนวนเงิน 155,416.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้จะซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้จะขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้จะขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุทริณี คุ้มครบุรี)

นักวิชาการพัสดุ



หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้จะขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้จะขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้จะซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้จะซื้อ

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 10 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อ หากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้จะซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้จะซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้จะขาย

ในกรณีที่ผู้จะซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จะซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน ตามข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้จะซื้อ จัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 11 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้จะซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10 ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้จะซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบ กำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้จะขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้จะซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ หรือจนถึงวันที่ผู้จะซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีนี้ผู้จะขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่ เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ซึ่งผู้จะขายตกลงให้ผู้จะซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว จากราคาส่งของที่จะต้องชำระตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้ หรือให้ผู้จะซื้อเรียกร้องจากผู้จะขายตามข้อ ๑๒ หรือ จะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 ก็ได้ ตามที่ผู้จะซื้อจะเห็นสมควร

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้จะขายส่งมอบ เพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้จะซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้จะซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้จะซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาตามข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้จะซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้จะขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้จะซื้อ มีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

รับรองสามนาถูกต้อง



(นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ)
อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Commerce of Thailand.

ข้อ 12 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จะซื้อ ผู้จะขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จะซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ หากผู้จะขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้จะซื้อ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ผู้จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ผู้จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้จะขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ผู้จะซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายทั้งหมด

ข้อ 13 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้จะขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จะขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้งหรือผู้จะซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้จะซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14 การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้จะซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งของที่ผู้จะขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรี

รับรองถ้าถูกต้อง

(นางสาวสุทธิณี ผู้สมควร)
อธิบดีกรมพิธีการ



ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าว จากต่างประเทศเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้จะซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและ วรรคสามให้แก่ผู้จะซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้จะซื้อ มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย
(นายสมชาย ภัทธปรัชญา)
บริษัท วันธัช โปรเฟสชันนัล จำกัด

เลขแผน : <u>D1080596136</u>
เลขโครงการ : <u>61080599297</u>
เลขคณสัญญา : <u>611004000317</u>

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเยาวพา มังคละ)

รับรองสำเนาถูกต้อง


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศิรยา คันธา)

(นางสาว.....)
.....

ตารางวงเงินวงเงินอนุมัติรวมของแต่ละส่วนงาน รายการวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาษชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับที่	หน่วยงาน	สัญญาเลขที่ C4018000779(OP)
		คู่สัญญา
		บริษัท วันรัชช์ โปรเฟสชั่นแนล จำกัด
1	สำนักงานอธิการบดี	1,377,211.20
2	วิทยาลัยนานาชาติ	411,960.00
3	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	168,671.28
4	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี	1,029,900.00
5	คณะพยาบาลศาสตร์	69,076.00
6	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	51,495.00
		3,108,313.48

รับรองสำเนาถูกต้อง


 (นางสาวสุภาวณิณี ผู้เชษฐบุษย์)
 นักวิชาการพัสดุ



รายการกระดาษชำระ ประชังอิงประมาณ 2562 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

รหัสวัสดุ	รายการกระดาษชำระ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	สำนึกงาน ถือการบด	วิทยาลัย นานชาติ	คณะกรรมการ	รวมอับดี	คณะกรรมการ	รหัสผูก
1	กระดาษชำระ บ้านเล็ก	เนื้อกระดาษเหนียวไม่ละเอียด ซึบซึบดี สำหรับใช้ทำความสะอาดชักโครกทั่วไป ชนิดมันๆ สีขาว หน้า 2 ชั้น ยาวไม่น้อยกว่า 17.6 เมตร/ม้วน ผ่านการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม	29,860	ROL	2,880		26,880		100	
2	กระดาษชำระ (ปีอบั๊ก)	กระดาษชนิดอ่อนพิเศษ เนื้อนุ่ม ระบบพิเศษป้องกันน้ำซึมซับได้ดีเยี่ยม สามารถใช้ร่วมกับถังล้างมือกระดาษชนิดมือ กระดาษหนา 2 ชั้น ชนิดแผ่นต่อเนื่อง สีขาว ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : 24 x 21.5 ซม./แผ่น บรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/แพ็ค ผ่านการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม	15,000	EA/แพ็ค	15,000					
3	กระดาษชำระ-จัมโบ้โรล 2 ชั้น-300 ม./ม้วน	เนื้อเหนียว นุ่ม ซึบซึบดี สามารถย่อยสลายได้ดี ไร้รอยขีดข่วน ใช้แทนกระดาษชำระ ใช้เพื่อทำความสะอาดชักโครก กระดาษหนา 2 ชั้น สีขาว ความกว้างไม่น้อยกว่า 8.5 ซม. ความยาวกระดาษไม่น้อยกว่า 300 เมตร/ม้วน ผ่านการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม	62,156	ROL/ม้วน	15,000	12,000	1,656	30,000	2,000	1,500
4	กระดาษชำระชุบซิลิโคนหน้า-170แผ่นคู่	เนื้อกระดาษนุ่ม เนื้อละเอียดพิเศษใช้เช็ดปาก สีขาว กระดาษหนา 2 ชั้น ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : 9.5 x 20 ซม./แผ่น จำนวนสุทธิ ไม่น้อยกว่า 170 แผ่น/กล่อง ผ่านการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม	720	BOX	720					
5	กระดาษชำระ 10x20cm (ปีอบั๊ก)	กระดาษอ่อนพิเศษ เนื้อละเอียดพิเศษ เนื้อนุ่ม ไม่ยุ่ยง่าย ประสิทธิภาพระบบพิเศษป้องกันน้ำซึมซับได้ดีเยี่ยม ชนิดแผ่นแบบพับ 2 ชั้น สีขาว ผ่านการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม	720	EA	720					

รับรองสำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุวิไล ฟูมกรนุวี)
ผู้อำนวยการ

วิธีการจัดหา e-bidding ให้โปร่งใสอย่างมาให้พิจารณาใน 5 วันทำการ

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a signature and some illegible text.

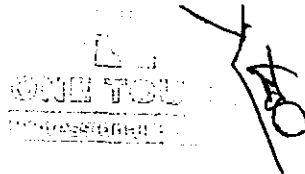
หน้า 3 หน้า 6/6
หมายเลขที่ 44018000770100

หมวด 3 หน้าที่ 74
สัญญาเลขที่ 0408000 ททศจ

สถานที่จัดส่ง

- 1.สำนักงานอธิการบดี ส่งที่ ห้องพัสดุ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 2.หอสมุดและคลังความรู้ฯ ส่งที่ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 3.วิทยาลัยนานาชาติ ส่งที่ อาคารวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 4.คณะพยาบาลศาสตร์ ส่งที่ อาคารพระศรีพัชรินทร ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ
- 5.คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ส่งที่ อาคารคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
- 6.คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ส่งที่ โรงพยาบาลรามาธิบดี ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

อิมพี... จิต นิม... 2/5
2/5



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวกฤษี ฝุ่นครบุรี)
นักวิชาการพัสดุ

ขอบเขตของงาน

รายการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาษชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2562

1.ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ 2562 (กระดาษชำระ จำนวน 5 รายการ) ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมกันนี้

2.วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับการทำงานของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

3.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุประกวดราคาซื้อดังกล่าว

3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว และไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทำงานของทางมหาวิทยาลัยมหิดล

3.3 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.eprocurement.go.th

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารวันแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มิอาชีพขายวัสดุตามที่ประกวดราคาซื้อในครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานขายกระดาษชำระ หรือขายวัสดุงานบ้านงานครัว ไม่ต่ำกว่า 1,500,000.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงและจะต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว (ภายในประเทศ) โดยจะต้องเป็นผลงานที่ดี และเสร็จเรียบร้อยมาเป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับตั้งแต่ได้มีการตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย จนถึงวันที่ยื่นของประกวดราคา โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้น ทุกประการ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

4.ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562

5.ระยะเวลาส่งมอบงาน และการรับประกัน

5 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ และรับประกันสินค้าเป็นเวลา 6 เดือน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยได้ทำการตรวจรับสินค้าเสร็จเรียบร้อย

6.เกณฑ์การพิจารณา พิจารณาราคารวม และใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุทพิตี ใจดวงปรี)
นักวิชาการพิเศษ

[Handwritten signatures and stamps]

Certificate Number EMS17088/445

พหุคูณ 5 หน้า 1/90
ที่อยู่เลขที่ 5083000 799 (๑)

ISO14001
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



กรม 1,3

Certificate of Approval

This is to certify that

Riverpro Pulp and Paper Co., Ltd.

Address of premises : 59 Moo 4, Nongplakradee Road,
Bualoy, Nongkae District,
Saraburi 18140, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

1. Design, manufacture and distribution of hygienic tissue paper
2. Distribution of hygienic tissue paper's dispenser

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวลูทธิณี ฟูนครบุรี)

by Management System Certification Institute (Thailand)
Foundation for Industrial Development

Date of issue 24th July 2017

Valid until 23rd July 2020

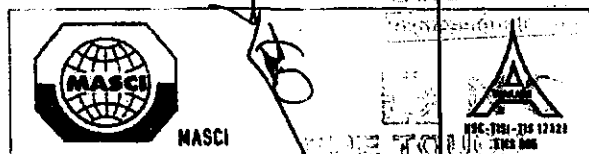
First issued Date



(Mrs. Punnee Angsusingha)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.