



เลขที่เอกสาร 5000069928/2018
วันที่ตรวจรับ 24 ส.ค. 2561
หน้าที่ 2/2

ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานผลการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

<input checked="" type="checkbox"/> การตรวจรับพัสดุตรงตามกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> ขอบเขตเวลาการตรวจรับพัสดุจนถึงวันที่ตรวจรับจริง เนื่องจาก <input type="radio"/> ประธานกรรมการจัดงานอื่น/รอนัดคณะกรรมการฯ ครบองค์ประชุม <input type="radio"/> รอผลการตรวจสอบจากผู้ควบคุมงาน <input type="radio"/> มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการฯ <input type="radio"/> รอแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง <input type="radio"/> ให้ผู้รับจัดหาเก็บความเรียบร้อยเพื่อความปราณีต <input type="radio"/> อื่นๆ _____	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุตรงตามกำหนดเวลา <input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุไม่ครบถ้วนตามสัญญา <input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งมอบพัสดุล่าช้า _____ วัน <input type="radio"/> เห็นสมควรปรับเป็นเงิน _____ บาท <input type="radio"/> เห็นสมควรลดค่าปรับ _____ บาท ตามเหตุผลแนบ <input type="radio"/> เห็นสมควรคงค่าปรับ ตามเหตุผลแนบ <input type="checkbox"/> ผู้รับจัดหาส่งพัสดุล่าช้า แต่ขอสงวนสิทธิตรวจสอบระยะเวลาภายหลัง
---	---

[Signature]

(น.ส. กิ่งเพชร ปลื้มเงิน)
นักวิชาการพัสดุ(ผู้ชำนาญการ)
ประธานกรรมการ

[Signature]

(นาง ปาไลดา จันทร์เฮง)
ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน
กรรมการ

[Signature]

(น.ส. ณัฏชา อินทร์โชติ)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร(ผู้ชำนาญงาน)
กรรมการ

งบประมาณรายจ่ายปี ๖๑
แผน ๐๙๗๐๐๐๑
หมวด ๓๑๒
วงเหลือ ๒,๑๙๐,๒๓๑.๘๙
[Signature]

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ)

ผ่านการตรวจรับในระบบเลขที่ 5000069929

- เพื่อ โปรดทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตาม ข้อบังคับพัสดุ ม.มหิตล ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560
 อนุมัติขยายเวลาการตรวจรับพัสดุตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอ _____
 เพื่อ โปรดลงนามแจ้งสงวนสิทธิการปรับ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการ กระดาษชำระจัมโบ้โรล 2 ชั้น ขนาด 300ม./ม้วน จำนวน 600 ม้วน
 เพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นเงิน 20,598.- บาท (สองหมื่นห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ให้กับ บริษัท วันธัชซ์ โปรเฟสชั่นนัล จำกัด จักเป็นพระคุณยิ่ง

ทราบ/อนุมัติ

[Signature]

(ดร.จุรเชษฐา วิทยายุทธพิบูล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

Wor:Uor.

27 ๘ ๖๑



เลขที่เอกสาร
วันที่ตรวจรับ
หน้าที่

5000069928/2018
24 S.ศ. 2561
1 / 2

ใบตรวจรับพัสดุ/รายงานผลการตรวจรับ

ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 2409/2561 ลงวันที่ 21.08.2561
ตามใบขอจัดหาที่ 1010015166 ลงวันที่ 17.09.2018

ได้รับพัสดุตามรายการข้างล่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง 102310 บริษัท วันรัชช์ โปรเฟสชั่นนัล จำกัด

ตามใบสั่ง/สัญญาเลขที่ 3290002746

วันที่ลงนามใบสั่ง/สัญญา 17.12.2018

ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน IV8120926

ลงวันที่ 21.12.2018

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้า/บริการ	จำนวนตรวจรับ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	10300013 กระดาษชำระ-จัมโป้โรล 2 ชั้น ขนาด 300 ม./ม้วน	600	ROL	32.08	19,250.47
				ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	19,250.47
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)	1,347.53
				มูลค่าตั้งซื้ออ้างสุทธิ	20,598.00
(สองหมื่นห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)					

หมายเหตุ
รับของเข้าคลัง

**ONE TOUCH****Professional Co., Ltd.**

บริษัท วันทัช โปรเฟสชั่นัล จำกัด

One Touch Professional Co., Ltd.

99/5 หมู่ 4 ถนนพุทธสาคร ต.สวนหลวง อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74110
99/5 Moo 4, Buddhasakorn Rd., Suanluang, Kratumban, Samutsakorn 74110 Thailand
TEL: 0-2024-9241-2 FAX: 0-2024-9240

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax Identification No. 0105548108530

สำนักงานใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อ 0994000158378

ลูกค้า / Bill To มหาวิทยาลัยมหิดล (หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล)

999 ม.5 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา

อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170.

โทร 02-8002680 แฟกซ์ 02-4419580

ต้นฉบับใบกำกับภาษี

Original Tax Invoice

(เอกสารออกเป็นชุด)

เลขที่ / No.	IV8120926
วันที่ / Date	21/12/61

สถานที่ส่ง / Ship To
พร้อมใบวางบิล

เลขที่ใบสั่งซื้อ / PO No.

3290002746

เงื่อนไขการชำระเงิน / Credit Term

30 วัน

วันครบกำหนด / Due Date

20/01/62

พนักงานขาย / Salesman

OTP-05NEW

ลำดับ Item	รหัสสินค้า Product Code	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด % Discount	จำนวนเงิน Amount
1	RV112002	JRTริเวอร์โปรสเปเชียล 2ชั้น 300ม.มิบรุ	600ม้วน	32.09		19,254.00

หมายเหตุ :

โปรดชำระด้วยเช็คขีดคร่อมและขีดคำว่า"หรือผู้ถือ" สั่งจ่ายระบุ
บริษัท วันทัช โปรเฟสชั่นัล จำกัด โดยลงวันที่ที่ระบุตามเงื่อนไขการชำระเงิน

Please make cheque payable to **One Touch Professional Co., Ltd.**

ลูกค้ายินดีชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี สำหรับบัญชีที่เกินกำหนด

Customer agreed to pay interest at 15% per year on overdue accounts.

ยอดรวม / Sub Total 19,254.00

ส่วนลด / Discount 53 8.53

ยอดรวมก่อนภาษี / Amount Before Vat 19,250.47

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7.00% 1,347.53

(สองหมื่นห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

ยอดเงินสุทธิ / Grand Total 20,598.00

ได้รับสินค้าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

Received above goods in good order and condition.

ผู้รับของ

Recipient's Signature

วันที่ 21 / ธ.ค. / 61

ผู้ส่งของ

Delivered by

วันที่ 21 / ธ.ค. 2561

ผู้ตรวจสอบ

Checked by

วันที่ / /

ในนาม บริษัท วันทัช โปรเฟสชั่นัล จำกัด
For One Touch Professional Co., Ltd.

ผู้มีอำนาจลงนาม

Authorized Signature

วันที่ / /

ONE TOUCH รวดเร็ว ฉับไว เพราะเราใส่ใจ

(สำหรับลูกค้า)



มหาวิทยาลัยมหิดล
(หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล)
999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑล สาย 4
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

ใบสั่ง (Purchase Order)

เลขที่ใบสั่ง	3290002746	เลขที่สัญญา	4018000779	ลงวันที่	02.10.2018
วันที่	17 S.A. 2561	เลขที่อ้างอิง	1010015166	ลงวันที่	19.09.2018

เรียน บริษัท วันธซ์ซ์ โปรเฟสชันนัล จำกัด - 102310
ที่อยู่ 99/5 หมู่ 4 ถนนพุทธสาคร
ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร
โทร. 0-2840-5501 แฟกซ์ 0-2840-5504

ตามที่ท่านได้เสนอราคา วัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาษชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2562 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

อม)

โดย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้วตกลงจัดหาพัสดุ
ตามแคตตาล็อกหรือรูปแบบและรายการละเอียดที่แนบท้ายใบสั่งนี้จากท่าน

ลำดับรหัสวัสดุ	รายการละเอียด	จำนวน	หน่วย	ส่งมอบ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 10300013	กระดาษชำระ-จัมโบ้โรล 2 ชั้น ขนาด 300 ม./ม้วน	600	ROL	24.12.2018	32.08	19,250.47
	(สองหมื่นห้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)				ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	19,250.47
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	1,347.53
					มูลค่าส่งซื้อจ้างสุทธิ	20,598.00

- กำหนดส่งมอบ ภายในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล
- กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบจนถึงวันที่ผู้รับจัดหาส่งมอบถูกต้องครบถ้วน แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- รับประกัน - ปี - เดือน - วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือชำรุดเสียหายเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจัดหาจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากมหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจัดหา มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของผู้สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจัดหา

ผู้บันทึก

[Signature]
17/S.A./2561

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

[Signature]
17/S.A./2561

ผู้สั่ง

[Signature]
17/S.A./2561

นางสาวสุทธิณี ฟูนครบุรี
นักวิชาการพัสดุ

นางจิตาภา สัจจโสภณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ดร. รุจเรชา วิทยาอุทติกุล
ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างข้าพเจ้ากับ
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และวิธีการที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติซึ่งปรากฏอยู่ในใบสั่งนี้แล้ว
และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ติดต่อ: นางสาวสุทธิณี ฟูนครบุรี
โทร: 02-8002680 # 4237
โทรสาร: 02-4419580
E-Mail: sutthinee.fou@mahidol.ac.th

ลงชื่อ.....ผู้รับจัดหา
(.....)

ประทับตรา

...../...../.....



ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ 0-2849-6551 โทรสาร 0-2849-6166
วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2561

รหัสใบขอจัดหา 1010015166 ๑/๑๙
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาษชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2562 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง(ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง)

เนื่องด้วยหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดหา วัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาษชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2562 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี และส่วนงานต่างๆ ได้แก่ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน, คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี, คณะพยาบาลศาสตร์, วิทยาลัยนานาชาติ และ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2562 ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-BIDDING) เนื่องจาก เป็นกรซื้อ/จ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาทและเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า(E-CATALOG)ตามพร.การจ้ดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 55(1)และระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 30(2) จึงมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาล่าสุด	วงเงินที่จะจัดห
1	กระดาษชำระ ม้วนเล็ก Riverpro Premium 18m. (24x6)	29,860	ROL	4.16	-	124,217.60
2	กระดาษชำระ (ป๊อบอัพ) Scott Interfold 250's 2 ply (1x24X	15,000	EA	55.17	-	827,550.00
3	กระดาษชำระ-จัมโบ้โรล 2 ชั้น-300 ม./ม้วน Riverpro JRT Special 300n 2ply (1x12) ปรู	62,156	ROL	34.33	-	2,133,815.48
4	กระดาษทิชชูเช็ดหน้า-170แผ่นคู่ Livi Facial 170's 2ply	720	BOX	19.62	-	14,126.40
5	กระดาษชำระ 10x20cm (ป๊อบอัพ) Livi HBT 250's 2ply (1x60)	720	EA	11.95	-	8,604.00
(สามล้านหนึ่งแสนแปดพันสามร้อยสิบสามบาทสี่สิบแปดสตางค์)					มูลค่าจัดหาสุทธิ	3,108,313.48

รวม 5 รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด อนุมัติดำเนินการ โดยดำเนินการผ่านระบบe-GP

asw

นางสาวศิริยา คันทธา
นักวิชาการพัสดุ
17 ก.ย. 2561

นางสาวเยาวพา มังคละ
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง
...../...../.....

อนุมัติ

เอกสารนี้ไม่ใช่จริง
ใช้บันทึกเข้าระบบเท่านั้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
...../...../.....

รับรองสำเนาถูกต้อง

asw
(นางสาวสุทธิณี (ผู้นครบุรี)
นักวิชาการพัสดุ

4018000779

401 A

ต้นฉบับ
แบบสัญญา

สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

สัญญาเลขที่ C4018000779(OP)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่..... - 2 ต.ค. 2561..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ปฏิบัติหน้าที่ แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จะซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท วันธัชซ์ โพรเฟสชันนัล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 99/5 หมู่ที่ 4 ถนนพุทธสาคร ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร โดย นายสมชาย ภัทรปรัชญา ผู้รับมอบอำนาจ จากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.1 037272 ลงวันที่ 16 สิงหาคม และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จะขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงจะซื้อจะขาย

ผู้จะซื้อตกลงจะซื้อและผู้จะขายตกลงจะขาย วัสดุงานบ้านงานครัว (กระต๊อบชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2562 (จำนวน 5 รายการ) ตามเอกสารรายการสินค้าและราคาต่อหน่วย เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ตามจำนวนที่ผู้จะซื้อจะสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป มีกำหนดเวลา 12 (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 จนถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562 เป็นราคาทั้งสิ้น ประมาณ 3,108,313.48 บาท (สามล้านหนึ่งแสนแปดพันสามร้อยสิบสามบาทสี่สิบแปดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ตลอดอายุสัญญานี้ ผู้จะขายรับจะจัดหาสิ่งของที่ขายตามวรรคหนึ่งเตรียมส่งมอบไว้ให้แก่ผู้จะซื้อได้อย่างเพียงพอตามจำนวนที่คู่สัญญาได้ตกลงประมาณการไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 แต่ผู้จะซื้ออาจสั่งซื้อจริงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากจำนวนประมาณการดังกล่าวก็ได้

ข้อ 2 การรับรองคุณภาพ

ผู้จะขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1-2 และ ผนวก 3

ในกรณีที่เป็นารซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดลอง ผู้จะขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

รับรองอันมาถูกต้อง

ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

(นางสาวสุทธิณี ผู้นครบุรี)

นักวิชาการโสต

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุทธิณี ผู้นครบุรี)

นักวิชาการโสต



3.1 ผนวก 1 รายการสินค้าและราคาต่อหน่วย	จำนวน 1 หน้า
3.2 ผนวก 2 รายการคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน 1 หน้า
3.3 ผนวก 3 แค็ตตาล็อก	จำนวน 8 หน้า
3.4 ผนวก 4 ใบเสนอราคา	จำนวน 3 หน้า
3.5 ผนวก 5 หนังสือรับรองสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	จำนวน 20 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้จะขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้จะซื้อ คำวินิจฉัยของผู้จะซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้จะขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้จะซื้อทั้งสิ้น

ข้อ 4 การออกไปสั่งซื้อแต่ละคราว

ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อสิ่งของในแต่ละคราวเพียงรายการเดียวหรือหลายรายการพร้อมกันก็ได้ในปริมาณแต่ละรายการคราวละอย่างมากไม่เกิน 5 (ห้า) รายการ หรืออย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 (หนึ่ง) รายการ โดยระบุปริมาณ สถานที่ และวันเวลาที่ผู้จะขายจะต้องส่งมอบไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้จะซื้อจะออกไปสั่งซื้อมอบให้แก่ผู้จะขายล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลาส่งมอบตามใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) วัน

ข้อ 5 การส่งมอบ


ผู้จะขายตกลงว่าจะส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อตามปริมาณ ณ สถานที่ และในวันเวลาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อแต่ละคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกให้เรียบร้อย

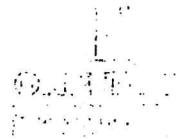
ข้อ 6 การตรวจรับ

เมื่อผู้จะซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและใบสั่งซื้อในแต่ละคราวแล้ว ผู้จะซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้จะขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้จะขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาและใบสั่งซื้อ ผู้จะซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้จะขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่หรือเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามสัญญาและใบสั่งซื้อด้วยค่าใช้จ่ายของผู้จะขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปดังกล่าว ผู้จะขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบหรือขอลดหรือคงค่าปรับไม่ได้



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุทธิณี ฝุ่นตรมูรี)
นักวิชาการพัสดุ



รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุทธิณี ฝุ่นตรมูรี)
นักวิชาการพัสดุ

ข้อ 7 การชำระเงิน

ผู้จะซื้อจะชำระเงินค่าสิ่งของที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งซื้อแต่ละคราว และตามราคาต่อหน่วยดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ผู้จะขายภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้จะขายได้แสดงหลักฐานการรับมอบตามข้อ 6 ให้แก่ผู้จะซื้อ

ข้อ 8 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้จะขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้เป็นเวลา 6 (หก) เดือน นับถัดจากวันที่ผู้จะซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้จะขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้จะซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้จะขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้จะซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้จะขาย โดยผู้จะขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้จะขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้จะซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้จะขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้จะซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้จะขาย ไม่ทำให้ผู้จะขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้จะขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้จะซื้อเรียกร้อง ผู้จะซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 9 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้จะขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 100020328090 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เป็นจำนวนเงิน 155,416.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญามามอบให้แก่ผู้จะซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้จะขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้จะขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง

รับรองสำเนาถูกต้อง
นางสาวสุทธิณี ผู้คนตรี
นักวิชาการพัสดุ
รับรองสำเนาถูกต้อง
นางสาวสุทธิณี ผู้คนตรี
นักวิชาการพัสดุ



หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้จะขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้จะขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้จะขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติม ให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้จะขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้จะขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 10 การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อ หากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ ผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้จะขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน ตามข้อ 9 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อ จัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 3 (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้จะขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ 11 ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10 ผู้จะขายจะต้องชำระค่าปรับให้ ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบ กำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อจนถึงวันที่ผู้จะขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่ง ซื้อ หรือจนถึงวันที่ผู้ซื้อได้ซื้อสิ่งของตามใบสั่งซื้อนั้นจากบุคคลอื่น ในกรณีนี้ผู้จะขายยอมรับผิดชดใช้ราคา ที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ซึ่งผู้จะขายตกลงให้ผู้ซื้อหักเงินค่าปรับและราคาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว จากราคาส่งของที่จะต้องชำระตามใบสั่งซื้อคราวใดก็ได้ หรือให้ผู้ซื้อเรียกร้องจากผู้จะขายตามข้อ ๑๒ หรือ จะบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9 ก็ได้ ตามที่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงจะซื้อจะขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้จะขายส่งมอบ เพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้จะขายไม่อาจ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาตามข้อ 9 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้จะขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบตามใบสั่งซื้อแล้ว ผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะปรับผู้จะขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุทธิณี ฟูนครบุรี)

นักวิชาการรัฐ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุทธิณี ฟูนครบุรี)

นักวิชาการรัฐ

ข้อ 12 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จะซื้อ ผู้จะขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จะซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ หากผู้จะขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้จะซื้อสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้จะขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จะซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่จะซื้อจะขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้จะซื้อจะคืนให้แก่ผู้จะขายทั้งหมด

ข้อ 13 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้จะขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้จะขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จะขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จะซื้อทราบภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้จะขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จะขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จะซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้งหรือผู้จะซื้อทราบโดยแล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้จะซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14 การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้ผู้จะซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งของที่ผู้จะขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้จะขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใจเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรี



รับรองอำนาจถูกต้อง
(นางสาวสุหริณี ผู้สมควร)
นักวิชาการพิเศษ

รับรองอำนาจถูกต้อง
(นางสาวสุหริณี ผู้สมควร)
นักวิชาการพิเศษ

ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าว
จากต่างประเทศเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้จะซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง
ผู้จะขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา
โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้จะซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย
หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้จะขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า
ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ
โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้จะซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้จะขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและ
วรรคสามให้แก่ผู้จะซื้อแต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้จะซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้จะซื้อ
มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้จะขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้จะซื้อ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้จะขาย
(นายสมชาย ภัทรปรัชญา)
บริษัท วันธัชซ์ โปรเฟสชั่นนัล จำกัด

เลขแผน : D ๒1080 596136
เลขโครงการ : ๒10๘๗5๙๙2๕7
เลขคู่สัญญา : ๒11๐๐4 ๐๐๐๕17

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเยาวพา มังคละ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศิรยา คันธา)

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาว.....)
.....

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาว.....)
.....

ตารางวงเงินวงเงินอนุมัติรวมของแต่ละส่วนงาน รายการวัสดุงานบ้านงานครัว (กระดาษชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2562

ลำดับที่	หน่วยงาน	สัญญาเลขที่ C4018000779(OP)
		คู่สัญญา
		บริษัท วันรัชช์ โปรเฟสชั่นแนล จำกัด
1	สำนักงานอธิการบดี	1,377,211.20
2	วิทยาลัยนานาชาติ	411,960.00
3	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	168,671.28
4	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี	1,029,900.00
5	คณะพยาบาลศาสตร์	69,076.00
6	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	51,495.00
		3,108,313.48

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุทธินิ ปวงคนยไย)

นักวิชาการโสต

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุทธินิ ปวงคนยไย)

นักวิชาการโสต



รายงานการกระจายภาระ ประจําปีงบประมาณ 2562 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

รหัสวัสดุ	รายการกระจายภาระ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วยนับ	สำนักงาน อธิการบดี	วิทยากร นานาชาติ	คณะกรรมการ	รวมข้อดี	คณะกรรมการ	หมายเหตุ
1	10300006 กระจายภาระ วัสดุเหล็ก	เพื่อการกระจายน้ำหนัก อะลูมิเนียม ซิงค์บิต สำหรับติดตั้งความสะอาดทั่วไป ชนิดรีน สีขาว ขนาด หนา 2 มม กว้างไม่น้อยกว่า 17.6 เมตร/หน้าผาก การรับแรงมาตรฐานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	29,860	ROL	2,880		26,880		100	
2	10300010 กระจายภาระ (ปีอบแห้ง)	กระจายน้ำหนักที่ต่อเนื่อง ระบบที่ต่อเนื่องที่ช่วยให้ติดตั้งง่าย สามารถใช้ร่วมกับกล่องใส่กระดาษชนิดผิว กระดาษหนา 2 ชั้น ชนิดแผ่นต่อเนื่อง สีขาว ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : 24 x 21.5 ซม./แผ่น บรรจุไม่น้อยกว่า 250 แผ่น/แพคเกจ ผ่านการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	15,000	EAM/B	15,000					
3	10300013 กระจายภาระ-ชั้นโพลีเอทิลีน 2 ชั้น-300 ซม./ม้วน	เป็นโพลีเอทิลีน 2 ชั้น สัมผัสดี สามารถย่อยสลายได้ เป็นของใช้ งานง่ายและสะดวก ใช้เพื่อรักษาความสะอาดสิ่งสกปรก กระดาษหนา 2 ชั้น สีขาว ความกว้างไม่น้อยกว่า 8.5 ซม. ความยาวกระดาษไม่น้อยกว่า 300 เมตร/ม้วน ผ่านการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	62,156	ROL/ม้วน	15,000	12,000	1,656	30,000	2,000	1,500
4	10300034 กระจายภาระที่จุดตัดหน้า-170cm/ม้วน	เพื่อการกระจายน้ำหนัก เพื่อเสริมรับใช้ติดตั้ง สีขาว กระดาษหนา 2 ชั้น ขนาดกระดาษไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) : 9.5 x 20 ซม./แผ่น จำนวนชุดที่ไม่น้อยกว่า 170 แผ่น/กล่อง ผ่านการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	720	BOX	720					
5	10300080 กระจายภาระ 10x20cm (ปีอบแห้ง)	กระจายน้ำหนักบนประตู เพื่อกระจายน้ำหนัก เพื่อรับน้ำหนัก ไม่ยุ่งยาก ประหยัดค่าใช้จ่ายต่อเนื่อง สามารถติดตั้งได้สะดวก ชนิดแผ่นทาบ หน้า-2 ชั้น สีขาว สัมผัสดีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	720	EA	720					

หน้า 3 หน้า 6/6
 งบประมาณที่ 44018000700000

รับรองสำเนาถูกต้อง
 (นางสาวสุวิณี ฟูนครบุรี)
 นักวิชาการพัสดุ

รับรองสำเนาถูกต้อง
 (นางสาวสุวิณี ฟูนครบุรี)
 นักวิชาการพัสดุ

วิธีการพิมพ์ e-bidding ให้นำของตัวอย่างมาส่งให้ภายใน 5 วันทำการ

Handwritten signatures and notes on the right side of the page.

ผนวก..... ๑ หน้า ๑/๕
สัญญาเลขที่ CHA ๕๐๐๐ ๗๗๐๐๑

สถานที่จัดส่ง

- 1.สำนักงานอธิการบดี ส่งที่ ห้องพัสดุ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 2.หอสมุดและคลังความรู้ฯ ส่งที่ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 3.วิทยาลัยนานาชาติ ส่งที่ อาคารวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
- 4.คณะพยาบาลศาสตร์ ส่งที่ อาคารพระศรีพัชรินทร์ ถนนวิภาวดี แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ
- 5.คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ส่งที่ อาคารคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
- 6.คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ส่งที่ โรงพยาบาลรามาธิบดี ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

อิมพี... จิต... ๒๕๖๕



ONE TOUCH

รับรองสำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุทธิณี ฝุ่นครบุรี)
นักวิชาการพัสดุ

รับรองสำเนาถูกต้อง
(นางสาวสุทธิณี ฝุ่นครบุรี)
นักวิชาการพัสดุ

Certificate Number EMS17081/445

หน้า 1/20
จำนวน 5 หน้า
สัญญาเลขที่ ๕๓๑๘๐๐๓ ๗๗๕๐๑

ISO14001
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



กรม 1,3

Certificate of Approval

This is to certify that

Riverpro Pulp and Paper Co., Ltd.

Address of premises : 59 Moo 4, Nongplakradee Road,
Bualoy, Nongkae District,
Saraburi 18140, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

1. Design, manufacture and distribution of hygienic tissue paper
2. Distribution of hygienic tissue paper's dispenser

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางสาวสุทธินิ ฝุ่นครบุรี
นักวิชาการพัสดุ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุทธินิ ฝุ่นครบุรี)

by Management System Certification Institute (Thailand)
Foundation for Industrial Development
นักวิชาการพัสดุ

Date of Issue 24th July 2017

Valid Until 23rd July 2020

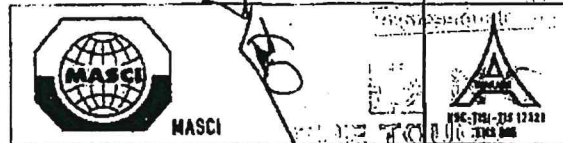
First Issued Date



(Mrs. Punnee Angsusingha)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.