

รายงานการประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

ครั้งที่ ๓ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน คณะกรรมการประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน จึงใคร่ขอส่งสรุปรายงานการประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ครั้งที่ ๓ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. มาตรฐานในห้องทำงาน ภายใต้กำกับดูแลของหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย อยู่ในเกณฑ์ที่ดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบอย่างสม่ำเสมอ บุคลากรให้ความสำคัญต่อการทำกิจกรรม ๕ ส.

๒. มาตรฐานด้านการเตรียมความพร้อมตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน ยังพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๒.๑ ขาดการบำรุงรักษาและการบันทึกการตรวจสอบเครื่องดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน

๒.๒ ไม่มีป้ายชี้ตำแหน่งการติดตั้งเครื่องดับเพลิงไว้เหนือเครื่องดับเพลิง เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะไกลจากทุกมุมมองตลอดเวลา

๒.๓ ขาดแผนผังแสดงตำแหน่งเครื่องดับเพลิง และผู้รับผิดชอบในแต่ละชั้น/แต่ละพื้นที่

๒.๔ พบการวางสิ่งของกีดขวางถึงดับเพลิง ตู้สายน้ำดับเพลิง อุปกรณ์แจ้งภาวะฉุกเฉิน (กริ่งสัญญาณ) เส้นทางและบันไดหนีไฟ รวมทั้งขาดสัญลักษณ์ห้ามวางสิ่งของกีดขวางหน้าตู้ควบคุมไฟฟ้าและจุดวางถึงดับเพลิง (เส้นสีแดงขาว)

๓. มาตรฐานการจัดวางถังขยะและคัดแยกขยะ ยังไม่เป็นระบบและถูกวิธี ควรลดปริมาณขยะหรือนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ เห็นว่าสมควรแจ้งผลการประเมินตามข้อ ๒ และ ๓ ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมรับทราบด้วย

ภาพการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
ครั้งที่ ๓ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



