



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ  
 13421  
 รับที่.....  
 วันที่ - 1 ต.ค. 2561  
 เวลา.....น.

สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบริหารพัสดุ  
 โทร 02-849-6551 โทรสาร 02-849-6166

ที่ ศธ. 0517.012/พด 6510

วันที่ - 1 ต.ค. 2561

เรื่อง ขออนุมัติและลงนามในสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเอนกประสงค์ (Multifunction Copier) ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที แบบรวมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> จำนวน 143 เครื่อง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารเอนกประสงค์ (Multifunction Copier) ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที แบบรวมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> จำนวน 143 เครื่อง จาก บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่ ศธ 0517.012/พด 6214 ลงวันที่ 17 กันยายน ในอัตราค่าเช่าต่อหน้า 0.52 บาท (ห้าสิบบสองสตางค์) วงเงิน 16,958,700.- บาท นั้น

บัดนี้ สำนักงบประมาณ ได้อนุมัติเงินงบประมาณประจำปี 2562 แล้ว งานบริหารพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำร่างสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเอนกประสงค์ (Multifunction Copier) ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที แบบรวมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> จำนวน 143 เครื่อง เรียบร้อยแล้วตามสัญญาเลขที่ C4018000772(OP)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ

1.โปรดอนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสารฯ จาก บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในอัตราค่าเช่าต่อหน้า 0.52 บาท (ห้าสิบบสองสตางค์) วงเงิน 16,958,700.- บาท

2.โปรดลงนามในสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเอนกประสงค์ (Multifunction Copier) ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที แบบรวมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> จำนวน 143 เครื่อง ที่แนบท้ายมาพร้อมกันนี้

3.โปรดอนุมัติคืนหลักประกันของให้แก่ บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อนุมัติ ลงนามแล้ว  
  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มรรณิมวงค์  
 วิชาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง  
 - 2 ต.ค. 2561

(นางสาวศิรยา คันธา)  
 นักวิชาการพัสดุ กองคลัง  
 - 1 ต.ค. 2561

(นางสาวจรรยา ชัยกุล)  
 นักวิชาการพัสดุ (ผู้ดูแลระบบ)  
 หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง  
 - 1 ต.ค. 2561

(นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ต้นฉบับ  
แบบสัญญา

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ C4018000772(OP)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอ  
พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ..... - 2 ต.ค. 2561 ..... ระหว่าง โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร  
มัชฌิมวงศ์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ดิโด้  
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 235/1-3 ถนนราชบุรีพัฒนา แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานครโดย  
นางสาวสุภาพร เกษะสุด ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของกรม  
พัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ปท. 000515 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ.2561 และหนังสือมอบอำนาจลง  
วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ KYOCERA รุ่น TASKalfa  
4012i จำนวน 143 (หนึ่งร้อยสี่สิบสาม) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ใน  
กิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 2

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา 3 (สาม) ปี  
ตั้งแต่วันที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร  
ที่ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดย  
ปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่  
กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจน  
อุปกรณ์ที่ส่งไปปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ 2 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินโดยคิดคำนวณจากจำนวน  
เอกสารที่ถ่าย ในอัตราหน้าละ 0.52 บาท (ห้าสิบบาทสองสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย  
แล้ว โดยจะชำระให้ตามใบแจ้งหนี้ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งใบแจ้งหนี้ สำหรับค่าเช่าในเดือนกันยายน  
พ.ศ.2562 ซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ผู้เช่าจะหยุดการใช้เครื่องถ่ายภายในวันที่ 30 กันยายน ของปีนั้น  
และผู้ให้เช่าจะต้องยื่นหลักฐานการเรียกเก็บเงินให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของปีนั้น ถ้าผู้ให้เช่า  
ไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้ให้เช่าสละสิทธิไม่ขอรับค่าเช่าในงวดสุดท้ายดังกล่าว



จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือนพร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่ถ่ายและผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> ตามตัวอย่างทำสัญญานี้ ให้กับผู้เช่าตามจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายจริง ซึ่งปรากฏบนมิเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร โดยผู้ให้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

### ข้อ 3 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- |   |               |
|---|---------------|
| 3.1 ผนวก 1 ใบเสนอราคา                                       | จำนวน 5 หน้า  |
| 3.2 ผนวก 2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | จำนวน 5 หน้า  |
| 3.3 ผนวก 3 แค็ตตาล็อก และคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสาร    | จำนวน 38 หน้า |
| และเอกสารรับรองการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                    |               |
| 3.4 ผนวก 4 รายละเอียดกระดาษถ่ายเอกสารชนิด A4                | จำนวน 12 หน้า |
| และเอกสารรับรองการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                    |               |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญาฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

### ข้อ 4 การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญา นี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา นี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ.2561 ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ งานบริหารพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้



ข้อ 7 การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ 2 (สอง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ และกระดาษสำหรับถ่ายภาพเอกซเรย์ ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโมถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ 8 หน้าที่ของผู้ให้เช่า

8.1 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

8.2 ในกรณีเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

8.3 ในกรณีที่เครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลากว่า 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ 8.2 หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ดีดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ 9 ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ 8.2 และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ 8.3 ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 33,917.40 บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบเจ็ดบาทสี่สิบสตางค์) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ 8.2 จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์มาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ 2 หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ 10 ก็ได้



### ข้อ 10 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 02187181000770 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2561 เป็นจำนวนเงิน 847,935.-บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

### ข้อ 11 การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 10 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด 36 (สามสิบหก) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละเดือนจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย



ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

#### ข้อ 12 ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ 4 และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 11 วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ 33,917.40 บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบเจ็ดบาทสี่สิบสตางค์) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 10 กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ 13 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

#### ข้อ 14 การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

#### ข้อ 15 การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า



ข้อ 16 ข้อจำกัดความรับผิดชอบของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(นางสาวสุภาพร เกษะสุด)  
บริษัท ดิตโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเยาวพา มังคละ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวศิรยา คันธา)

เลขแผน : D61040214806  
เลขโครงการ : ๒10๕7215295  
เลขคุณสมบัติ : .....

## หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 ตุลาคม 2561

ข้าพเจ้าบริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 235/1-3 ถนนราชฎร์พัฒนา แขวงราชฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โดยนายฐกร รัตนกมลพร และนายชัยทัต กุลโชควิช กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ขอมอบอำนาจให้นางสาวสุภาพร เกกะสุต หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 2202 00209 56 9 ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ 88/88 ซอยพระยาสุเรนทร์ 35 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร


เป็นผู้มีอำนาจในการเสนอราคา ลงนามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ลงนามรับรองความถูกต้อง ลงนามบันทึกข้อตกลง ลงนามแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติม และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในเอกสารที่เกี่ยวข้องนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล อันเกี่ยวกับกิจการที่ได้รับมอบหมายนี้ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าบริษัทฯ ได้ทำลงไปด้วยตนเองและบริษัทฯ ยอมผูกพันรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ  
(นายฐกร รัตนกมลพร)


ลงชื่อ  ผู้มอบอำนาจ  
(นายชัยทัต กุลโชควิช)



ลงชื่อ  ผู้รับมอบอำนาจ  
(นางสาวสุภาพร เกกะสุต)

ลงชื่อ  พยาน  
(นางสาวเนตรชนก ช่วยหวัง)



ลงชื่อ  พยาน  
(นางสาวแสงระวี เขยมาน)



ที่ ฟท. 000515



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่ได้โดยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2559 ทะเบียนเลขที่ 107559000150 ลงนามบันทึกข้อตกลง

ปรากฏข้อความในรายการจดทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- 1. ชื่อบริษัท บริษัท ดิวโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2. กรรมการของบริษัท 7 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
- 3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสุภกร รัตนกมลพร
- 4. พลดำรงเอกเรื่องการค้า
- 5. นายชวลิต ตรีมิตร
- 6. นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร
- 7. นายชัยทัต กุลโชคฉนิษ/



นางสาวกรกานต์ รัตนกมลพร นายชัยทัต กุลโชคฉนิษ

กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจกรรมการไม่มี//

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 200,000,000.00 บาท /

(สองร้อยล้านบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 160,000,000.00 บาท /

(หนึ่งร้อยหกสิบล้านบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 11-13 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง

กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 40 ถนนอดุลยสุโขทัย แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 8 ซอยรามคำแหง 118 แยก 42-2 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง

กรุงเทพมหานคร/



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

"จีเอ็มเอ็ม บีเอสไอ ใจบริการ"  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



สำเนาถูกต้อง

Handwritten signature/initials



ที่ ปท. 000515

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 63 ข้อ ดังปรากฏในคำอธิบายแบบที่แนบมา ซึ่งหนังสือรับรองนี้ จำนวน 6 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

สำหรับประกอบการเสนอราคา ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แก๊วโซลียูม ลงนามแนบท้าย  
ลงนามรับรองความถูกต้อง ลงนามใบสั่งจ้าง ลงนามยื่นข้อตกลง สัญญาเพิ่มเติม เพื่อยื่น ณ วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561



ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ปท. 000515

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท ดิทโต (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105556158923 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2559
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2560
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่อ้าง/บริษัทได้นำที่คดีทะเบียนไว้เพื่อสนับสนุนข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
5. นายทะเบียนอาจเปิดเผยการจดทะเบียนตามที่ปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ

ลงนามรับรองความถูกต้อง ลงนามใบสั่งจ้าง ลงนามยื่นข้อตกลง สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แก๊วโซลียูม ลงนามแนบท้าย  
สัญญาเพิ่มเติม เพื่อยื่น



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

"จับงาน ปล่อยใจ ใจบริการ"  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง *(Handwritten mark)*



( 12 ) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท ส เครื่องมืออาชีพ

เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

( 13 ) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทันตกรรม ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบลม เครื่องปรับอากาศ และ

เครื่องกำจัดขยะ

( 14 ) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดมลพิษ และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

( 15 ) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกษตภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ บัญชี ยาปราบศัตรูพืช

ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

( 16 ) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องมือใช้เสริมความงาม

( 17 ) ประกอบกิจการค้า วัสดุหยาบ เครื่องเขียน วัสดุพิมพ์ หนังสือนิตยสาร อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์การถ่ายภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่อง

พิมพ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์สาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร ก่ออิฐฉาบปูน รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

( 18 ) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุดิบเทียบสิ่งดังกล่าว

( 19 ) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

( 20 ) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

( 21 ) ส่งเข้าจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

( 22 ) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐทั้งภายในและ

ภายนอกประเทศ

( 23 ) ประกอบกิจการค้า นำเข้า ส่งออก ประมูลราคา เสนอ ขาย เช่า เช่าซื้อสินค้า ตามวัตถุประสงค์ให้กับส่วนราชการและองค์การของรัฐทั้ง

ภายในและภายนอกประเทศ

( 24 ) ทำการประมูลซื้อขายรถจักรยานยนต์ เช่า ประมูลราคาซื้อ จ้าง เช่า ประมูลซื้อ จ้าง เช่า ด้วยวิธี公開 หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน

สินค้าตามวัตถุประสงค์ให้กับส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

สำหรับประกอบกิจการค้า...  
สงวนลิขสิทธิ์...  
สงวนการรับรองความถูกต้อง...  
สงวนการเพิ่มเติมนั้น



Handwritten signatures and initials in blue ink.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

"จินเจ็ท โปรดิวส์ เซอร์วิส"  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง

(25) ประกอบกิจการยื่นคำขอให้ธนาคารหรือสถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อค้ำประกันหนี้สินตามรับผิดชอบและปฏิบัติตามสัญญาของบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ต่อบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(26) ประกอบธุรกิจบริการรับคำประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้า

ในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภัยอากร และกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

(27) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย ส่วนที่ก่อสร้างโดยเอกชน สถานที่ทำการ อุน สถานที่ เช่น อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(28) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานกลึงเหล็ก แร่สลาฟแร่ หินปูนและแร่สังกะสี ส่วงานแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(29) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และส่งโดยสายทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้ง

รับบริการขนส่งของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และจัดระวางขนส่งผู้โดยสาร

(30) ประกอบกิจการจำหน่าย ให้เช่า ปล่อยเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องแฟกซ์ เครื่องโรเนียว เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(31) ประกอบกิจการซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องแฟกซ์ เครื่องโรเนียว เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(32) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัดขยายรูปรวมทั้งเอกสาร

(33) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(34) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีดฟันน้ำยาแก๊สสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(35) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(36) ประกอบธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการนิติ การตลาด และจัดจำหน่าย

สำหรับประกอบกิจการ... ลงนามรับรองความถูกต้อง... สัญญาเพิ่มเติม เท่านั้น



Handwritten signatures in blue ink.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce  
โทร. 02 528 7600

"สร้างสรรค์ บริการ" Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



สำเนาถูกต้อง

Handwritten mark or signature at the bottom right.

เลิก

( 37 ) ประกอบกิจการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางการ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม

พาณิชย์กรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

พาณิชย์กรรม

( 38 ) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รั้วรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ การอนามัย

การแพทย์ การอนามัย

( 39 ) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น

( 40 ) ประกอบกิจการประมูล รับจ้างทำของ ความรู้และประสบการณ์ทั้งหมด ให้แก่บุคคลที่ไม่บุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

( 41 ) บริษัทมีสิทธิ์จะออกหุ้นตราหนี้ที่สูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ได้

( 42 ) ประกอบกิจการรับจ้างงานที่ปรารถนาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

( 43 ) ประกอบกิจการวิเคราะห์โครงการ ออกแบบพิมพ์คู่มืองาน เขียนแบบ แผนผัง รับปรึกษาเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมต่างๆ กับเอกชน บุคคล ภาครัฐ หรือ องค์การรัฐบาลทุกแห่ง

( 44 ) ประกอบกิจการค้าส่งออก ส่งเข้าซึ่งสินค้าเพื่อจำหน่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ เกี่ยวกับสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม ได้แก่ ไม่แปรรูป เครื่องเหล็ก เหล็กเส้น สังกะสี ปูนซีเมนต์ เครื่องจักรกลไก

( 45 ) ประกอบกิจการสำรวจ ศึกษาวิจัย วางแผน ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง ดำเนินการ และติดตามประเมินผล โครงการภายหลังการก่อสร้าง และให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแก่เอกชน องค์กรเอกชน บริษัท ห้าง ร้าน โรงงาน อุตสาหกรรม หน่วยงานและองค์การของรัฐบาล และองค์การระหว่างประเทศในโครงการต่างๆ ทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การพัฒนาเมือง การพัฒนาภูมิภาค การพัฒนาชุมชนและชนบท การบริหาร-การจัดองค์กรการบริหาร การวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์ทางการเงิน

( 46 ) ประกอบกิจการสำรวจ ศึกษา วิจัย และให้คำปรึกษาทางด้านสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ จัดทำรายงานวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม และรายงานการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการทุกประเภท วางแผนพัฒนาบริหาร และดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติทุกประเภท

สำหรับประกอบกิจการเสนอราคา ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ลงนามบันทึกข้อตกลง สัญญาเพิ่มเติม เท่านั้น  
ลงนามรับรองความถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce  
โทร. 02 528 7600

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



"เงินจริง ไม่ให้เสียใจบริการ"  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาถูกต้อง

Handwritten mark or signature.

๗

(47) ประกอบกิจการรับตรวจสอบ วิเคราะห์ ศึกษาวิจัย และติดตามผลทางด้านน้ำ น้เสีย อาหาร อากาศ ขยะมูลฝอย ดิน

และวัสดุก่อสร้าง วัสดุและการหลงเหลือจากอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม วัสดุและสารต่างๆ ตลอดจนศึกษาติดตามผลกระทบโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบ วิเคราะห์ ศึกษา วิจัย และติดตามผลดังกล่าว

(48) ประกอบกิจการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน ออกแบบ และให้คำปรึกษาต่างๆ เช่น จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการศึกษา วิเคราะห์วิจัยทางด้านการทำฐานข้อมูลทุกประเภท การจัดทำระบบข้อมูลภูมิศาสตร์ การจัดทำ และอื่นๆ วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารงานและองค์กร เพื่อการวางแผนการจัดการ และการจัดองค์กรทุกประเภท ตลอดจนการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไปใช้ในกิจการของบริษัทที่ให้บริการด้านวิศวกรรม

(49) เข้าทำการประมูล หรือเข้าทำสัญญาของทั้งที่เอกชน องค์กรของรัฐ หรือ องค์กรระหว่างประเทศเกี่ยวกับการรับเหมาก่อสร้าง การติดตั้งอุปกรณ์ทุกประเภท และธุรกิจให้บริการด้านต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมทั้งการเข้าร่วมทุนกับเอกชน องค์กรเอกชน หรือองค์กรของรัฐบาล เพื่อกระทำการก่อสร้าง

(50) ประกอบกิจการสำรวจ ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ ออกแบบ ให้คำปรึกษา ควบคุมการก่อสร้างดำเนินการจัดหาและติดตามประเมินผลโครงการ ระบบประปา และระบบพัฒนาน้ำสะอาด ให้แก่หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงาน ระหว่างประเทศทุกแห่ง

(51) จัดหาและออกแบบให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์เครื่องจักร เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น ขยะ น้ำเสีย และมลพิษ

(52) จำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสีย มลพิษและพลังงานที่สามารถนำกลับมาใช้ได้

(53) ประกอบกิจการรับจ้างออกแบบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ เพอร์เนเจอร์ รวมถึงเครื่องตกแต่งทุกชนิดทุกประเภท ทั้งภายใน ภายนอกอาคาร สำนักงาน สถานที่ทำการ และสถานที่อื่นๆ ทุกแห่ง

(54) ประกอบกิจการสำรวจ ศึกษา วิจัย วางแผน ออกแบบ ให้คำปรึกษา ควบคุมการก่อสร้างดำเนินการจัดหาและติดตามประเมินผล โครงการระบบไฟฟ้า ให้แก่หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานระหว่างประเทศทุกแห่ง

(55) ประกอบกิจการสำรวจ ศึกษา วิจัย วางแผน ออกแบบ ให้คำปรึกษา ควบคุมการก่อสร้างดำเนินการจัดหาและติดตามประเมินผล โครงการระบบประปา น้ำบาดาล ให้แก่หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานระหว่างประเทศทุกแห่ง

(56) ประกอบกิจการค้าส่งออก ส่งเข้ามาจำหน่าย ซ่อมบำรุง ประมูล ของเก่าทุกชนิด ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

สำหรับประกอบกิจการ... ลงนามรับรองความถูกต้อง... สัญญาเพิ่มเติม เท่านั้น



วิจิตร วัฒนวิทย์

Signature



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

บริษัท เอ็ม บีซี จำกัด
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



สำเนาถูกต้อง

สำหรับ... ข้อ ดังต่อไปนี้

๑

(57) ประกอบกิจการค้าส่งออก ส่งเข้ามาจำหน่าย ซ่อมบำรุง ประมูล เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด อุปกรณ์โทรคมนาคมทุกชนิด

(58) ประกอบกิจการค้าส่งออก ส่งเข้ามาจำหน่าย ซ่อมบำรุง ประกอบชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์สูบน้ำชนิดเทอร์ไบน์ (Turbine pumps)

(59) บริษัทสามารถออกหลักทรัพย์ใดๆ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นเพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้น

หรือประชาชนทั่วไป

(60) ประกอบกิจการให้บริการ งานสแกนเอกสาร บันทึกข้อมูล แปลงเอกสารในรูปแบบดิจิทัลประเภท

(61) ประกอบกิจการจัดจำหน่าย ให้เช่า เช่าซื้อ เช่าใช้ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์ต่างๆ

(62) ประกอบกิจการให้บริการ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบ เครื่องคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์) เครื่องมือสื่อสาร เครื่องพิมพ์ดีด

เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว

(63) ประกอบกิจการนำเข้าสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือส่งคลื่นวิทยุ (คอมพิวเตอร์) เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าว

สำหรับประกอบการเสนอราคา ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แก้ไขสัญญา ลงนามรับรองความถูกต้อง ลงนามใบสั่งจ้าง ลงนามบันทึกข้อตกลง สัญญาเพิ่มเติม เท่านั้น



สำหรับประกอบการเสนอราคา ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แก้ไขสัญญา ลงนามรับรองความถูกต้อง ลงนามใบสั่งจ้าง ลงนามบันทึกข้อตกลง ลงนามแนบท้าย สัญญาเพิ่มเติม เท่านั้น



Handwritten signatures in blue ink.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

“บริการดี บริการใจ”  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



สำเนาถูกต้อง

Handwritten signature.



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



ชื่อผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

ตั้งอยู่ อาคาร

หมู่บ้าน

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

จังหวัด

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

เป็น

สำนักงานใหญ่

สาขาที่

ห้องเลขที่

เลขที่ 255/1-3

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์ 10240

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดง ณ ที่ดินซึ่งยื่นใบลงในสมุดบัญชีภาษีเงินได้ของเจ้าของกิจการ

คำเตือน

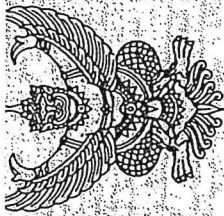
1308109

02019090-255610201-1-30-000000

ภพ09-02019090-02019270-1-30-255610201-0-0-0088-01 02019090

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

9-1075-99000-15-0



0

1075

-99000-

15-0

สำหรับประกอบการเสนอราคา ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แก้วไขสัญญา  
ลงนามรับรองความถูกต้อง ลงนามใบสั่งจ้าง ลงนามบันทึกข้อตกลง ลงนามแนบท้าย  
สัญญาเพิ่มเติมที่ เท่านั้น ถนน โทรศัพท



Siam Public Company Limited

กรมสรรพากร





OLD:0103148496 NEW:0103738403 17/05/2559 051775 Reason for continue

ระเบียบและข้อปฏิบัติของผู้ฝากเงิน  
ระเบียบและข้อปฏิบัติของผู้ฝากเงิน  
ระเบียบและข้อปฏิบัติของผู้ฝากเงิน

1. ผู้ฝากจะได้รับดอกเบี้ยตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
2. ในการถอนเงินผู้ฝากต้องมีบัตรฝากและบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ของทางราชการมาแสดง และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้กับธนาคาร
3. หากบัญชีมีรายการเคลื่อนไหว ผู้ฝากต้องแจ้งเงินในบัญชีต่ำกว่าธนาคารกำหนด ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการรักษานับบัญชี ตามเงื่อนไขของบัญชีที่ธนาคารกำหนด และดำเนินการปิดบัญชี
4. เช็คธรรมดา หรือตราสารทางการเงินอื่นๆ ที่ไม่เข้าบัญชี ธนาคารจะรับฝากไว้เพื่อการเรียกเก็บเท่านั้น การฝากเงินตามตราสารทางการเงินจะสมบูรณ์ และผู้ฝากสามารถถอนเงินได้หลังจากธนาคารเรียกเก็บเงินตามตราสารทางการเงินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
5. ยอดเงินในสมุดผู้ฝากจะถือถูกต้อง เมื่อธนาคารได้ตรวจสอบว่าตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
6. กรณีผู้ฝากเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือสมุดผู้ฝากสูญหาย จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
7. ผู้ฝากจะแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความและตัวเลขใดๆ ลงในสมุดผู้ฝาก หรือโอนเปลี่ยนมือ หรือฉีกแผ่นหนึ่งแผ่นโดยลงสมุดผู้ฝากมิได้
8. ในกรณีที่สมุดผู้ฝากสูญหาย ผู้ฝากจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ และนำหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารทราบทันที
9. ระเบียบและข้อปฏิบัตินี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการของธนาคาร
10. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำหรับประกอบ  
ลงนามรับรองความถูกต้อง

**TMB** ธนาคารไทย จำกัด (มหาชน)  
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาอุตรดิตถ์

บัญชีเลขที่  
Account No.

101-2-1999

ชื่อบัญชี บมจ. ดิжитัล (ประเทศไทย)

Account Name

251 - TMB One Bank - Small Pack



ผู้มีอำนาจลงนามแทนธนาคาร  
Authorized Signature



สำเนาถูกต้อง

Handwritten signatures in blue ink



สำหรับประกอบ  
ลงนามรับรองความถูกต้อง

เลขประจำตัวประชาชน 2002-007815-3 สัญชาติ ไทย  
 หมายเลขบัญชี 495 ต.ช.ช.บุรี-บ้านบึง ตำบลบ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี  
 ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน  
 ประเภทบ้าน บ้าน ต.บ้านบึง  
 วันที่โอนที่ดินที่กรมที่ดินเลขที่

คัดลอกแบบเดิมที่... สัญชาติ ไทย  
 ต.บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี  
 บ้านเลขที่...  
 วันที่โอนที่ดินที่กรมที่ดินเลขที่ 26 มีนาคม 2549

สำเนาประกอบ... สัญชาติ ไทย  
 สำเนาประกอบ... สัญชาติ ไทย  
 สำเนาประกอบ... สัญชาติ ไทย

เลขที่ 1... สัญชาติ ไทย  
 ชื่อ นามสกุล นาย รุ่งโรจน์ วัฒนกุลพร สัญชาติ ไทย  
 เลขประจำตัวประชาชน 3-2002-00078-50-2 สถานภาพ โสด  
 บ้านเลขที่... อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี  
 สัญชาติ ไทย  
 บ้านเลขที่... อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี  
 สัญชาติ ไทย  
 บ้านเลขที่... อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี  
 สัญชาติ ไทย  
 บ้านเลขที่... อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี  
 สัญชาติ ไทย

สำเนาประกอบ... สัญชาติ ไทย  
 สำเนาประกอบ... สัญชาติ ไทย  
 สำเนาประกอบ... สัญชาติ ไทย

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National**  
 Identification Number 3 2002 00078 50 2  
 ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย รุ่งโรจน์ วัฒนกุลพร  
 นามสกุล วัฒนกุลพร  
 บ้านเลขที่ 23 หมู่ 5 ต.บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี  
 วันที่เกิด 23 Feb. 1988  
 อายุ 36 ปี 06 เดือน 0 วัน  
 วันที่ออกบัตร 24 ธ.ค. 2559  
 วันหมดอายุ 24-Dec. 2018  
 วันที่ตรวจพบ 22 ก.พ. 2588  
 วันที่หมดอายุ 22 Feb. 2025  
 หมายเลขบัตรประชาชน 1033-03-12241557



สำเนาถูกต้อง  
 รุ่งโรจน์ วัฒนกุลพร



รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 1009-093139-4

สำนักงานทะเบียน กิ่งกั้น เขตพระโขนง

รายการที่อยู่ 567 ซอยสุขุมวิท 101/1

แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน

ประเภทบ้าน ย้าย

สำเนาประกอบเอกสารยื่นขอโอนราคา ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แก๊วสัญญา  
ลงนามรับรองความถูกต้อง ลงนามใบสั่งจ้าง ลงนามบันทึกข้อตกลง ลงนามแนบท้าย  
สัญญาเพิ่มเติม เท่านั้น

ลงชื่อ (นายบุญชูดี ทองประสงก์) นายทะเบียน  
นายบุญชูดี ทองประสงก์  
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 มิ.ย. 2539

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1009-093139-4 07-1 เล่มที่ 6  
ชื่อ นายชัยศักดิ์ กุลโชควณิช สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-03977-23-4. สถานภาพ มีคู่อาศัย เกิดเมื่อ 10 มิ.ย. 2518  
หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อ กนกวรรณ สัญชาติ ไทย

บัญชีโทรศัพท์ ชื่อ วุฒิพงศ์ 3-1009-03977-22-6 สัญชาติ ไทย

มาจากร้านข้อมูลการทะเบียนราษฎร  
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 25 เม.ย. 2530

.. ไปถึง

สำเนาประกอบเอกสารยื่นขอโอนราคา ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แก๊วสัญญา  
ลงนามรับรองความถูกต้อง ลงนามใบสั่งจ้าง ลงนามบันทึกข้อตกลง ลงนามแนบท้าย  
สัญญาเพิ่มเติม เท่านั้น

สำเนาถูกต้อง





1. Oct. 2018 11:47~



Bangkok Bank  
ธนาคารกรุงเทพ

No. 2750 P. 2  
หนังสือประกัน  
Letter of Guarantee

No. 1428207

หนังสือค้ำประกันเลขที่ 02187181000770

วันที่ 26 กันยายน 2561



ข้าพเจ้า ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 938 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวพิริยา วรรัชสุนทร และ นายสุรเชษฐ์ สาสาร ผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ มหาวิทยาลัยมหิดล  
ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้เช่า" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ดิโด้ (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ได้ทำสัญญาเช่า เครื่องถ่ายเอกสารแบบเนกประสงค์ (Multifunction copier) ชนิดขาว-ดำ  
ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที พร้อมกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m2 จำนวน 143 เครื่อง

กับผู้เช่า ตามสัญญาเลขที่ C4018000772(OP) ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2561

ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน -847,935.00- บาท  
(-แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน-

ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า ( 5% ) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่า จำนวน  
ไม่เกิน -847,935.00- บาท (-แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน-

ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้  
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2564  
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่า ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลา  
การค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ พิริยา ผู้ค้ำประกัน  
นางสาวพิริยา วรรัชสุนทร.  
เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ นายสุรเชษฐ์ สาสาร  
เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ อาวีร์ พยาน ลงชื่อ เมธ พยาน  
อาวีร์ตัน สุขเข้มเยี่ยม เมธ ปานสง่า



ALGPB:

การติดต่อธุรกรรมเกี่ยวกับหนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ โปรดอ้างถึงที่ข้างบนนี้ด้วยทุกครั้ง  
To contact Bank concerning this Letter of Guarantee, please always refer to the above reference.

Handwritten signature

## ใบเสนอราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง)

หมวด..... 1 .....หน้าที่ 1/5  
สัญญาเลขที่ C4๓๙๐๐๗๙2๐๗

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลข

ที่ ๒๓๕/๑-๓ ถนน ราษฎร์พัฒนา แขวง ราษฎร์พัฒนา เขต สะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัส

ไปรษณีย์ ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๑๗๓๕๕๐๐ โดย นางสาวสุภาพร เกษะสุด ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณา

เงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารเข้าด้วยวิธี e-Bidding และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ OP๖๐/๒๕๖๑ โดยตลอดและ

ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่

งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเข้าด้วยวิธี e-Bidding ดังต่อ

ไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (ถ้า มี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่ง มอบ
๑	เครื่องถ่ายเอกสารความเร็ว ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที พร้อมกระดาษขนาด A๔ ชนิดน้ำหนัก ๘๐ แกรม (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)	.๕๒	-	๑ งาน	.๕๒	๑๕
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					.๕๒	

(ห้าสิบสองสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไป

ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ มหาวิทยาลัย อาจรับคำ  
เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่  
มหาวิทยาลัย ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า  
รับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาเช่าแบบท้ายเอกสารเข้าด้วยวิธี e-bidding กับ มหาวิทยาลัย  
ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารเข้าด้วยวิธี e-  
bidding ให้แก่ มหาวิทยาลัย ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้  
ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ มหาวิทยาลัย ริบ หลัก

ประกันการเสนอราคาหรือเรียกเรื่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่



Handwritten signature

มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือมหาวิทยาลัย อาจเรียก  
ประกวดราคาใหม่ก็ได้

ผนวก..... 1 .....หน้าที่..... 2/5  
สัญญาเลขที่ C407800072009

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัย ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวม  
ทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการ  
ละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ มหาวิทยาลัย ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง มหาวิทยาลัย ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด  
ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำ  
เสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน  
๘๔๗,๙๓๕.๐๐ บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย  
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัย ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา  
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสุภาพร เกษะสุด)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย

ใบเสนอราคาเลขที่ 6109160024661

รหัสอ้างอิง OTP BJST

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๗๕๕๙๐๐๐๑๕๐



**แบบใบเสนอราคา**

เรียน นายอภิสิทธิ์ ใจอดทน (ท่าน ผู้อำนวยการ) (หัวหน้าส่วนราชการที่ออกประกาศประกวดราคา)  
 1. ข้าพเจ้า บริษัท อีทีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ชื่อผู้เสนอราคา) อยู่เลขที่ 236/1-3  
 ถนน จันทน์ทอง ตำบล/แขวง ท่าอุเทน  
 อำเภอ/เขต รัตนวาปี จังหวัด หนองคาย โทรศัพท์ ๐๖๖-๕๕๕๕  
 โดย นางสาวศุภาพร เวียงสุท ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ใน  
 เอกสารประกวดราคาซื้อเลขที่ OP ๒๐/๒๕๖1 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ ..... (ถ้ามี)  
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มี  
 คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวด  
 ราคาตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษี มูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวม เป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ
1	เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น KYOCERA รุ่น TASKALTA 4012i  ผลิตภัณฑ์จากประเทศไทย	0.๕๓	0.๐๓	1๒ เครื่อง	0.๖๖	ไม่เกิน 1๕ วัน นับตั้งจาก วันครบ กำหนดสัญญา เช่า
ราคารวมทั้งสิ้น					0.๖๖	

(บริษัท อีทีไอ (ประเทศไทย) จำกัด) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
 รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดซองประกวดราคา  
 และกรมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลา  
 ที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมร้องขอ



Handwritten signatures and stamps, including a 'Sotto' stamp and various handwritten notes and signatures.

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ  
4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคากับกรม  
มนก้าทพทลย ภายใน วัน 7 นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารประกวด  
ราคาให้แก่กรม มนาก้าทพทลย ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน  
ร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าย่อมให้กรมรับหลัก  
ประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่  
กรม และกรมมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือกรมอาจเรียกประกวด  
ราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อกแบบรูป  
รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่กรมพร้อมใบเสนอ  
ราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กรมไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช่แล้ว ซึ่งกรมคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสีย  
หายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและ  
ตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ มนาก้าทพทลย  
เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน 949,136 บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคา  
นี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือดกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉลหรือการสม  
รู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้น  
ส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a blue 'ditto' stamp and various handwritten initials and names.

เสนอมา ณ วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2๕๖1

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกมลพร เวกะสุต)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ขาย  
ประทับตรา (ถ้ามี)



หมายเหตุ \* คำว่า "กรม" หมายถึงส่วนราชการผู้ประกวดราคา ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น "จังหวัด" "สำนักงาน" ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'กมลพร' (Kamolporn) and other illegible signatures.



Handwritten signature in blue ink at the bottom right corner.

## เงื่อนไขการจัดหา

### รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการเช่า

เครื่องถ่ายเอกสารแบบอเนกประสงค์ (Multifunction Copier) แบบรวมกระดาษถ่าย

เอกสาร ขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80gm/m<sup>2</sup>

.....

1.1 เครื่องถ่ายเอกสารแบบอเนกประสงค์ความเร็วในการพิมพ์ / ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น ต่อหน้าที่ ที่กระดาษขนาด A4

- 1.1 เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 1.2 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารอเนกประสงค์มัลติฟังก์ชันที่สามารถทำสำเนา (ถ่ายเอกสาร) พิมพ์ (Print) สแกน (Scan) ด้วยระบบดิจิทัล จากเอกสารต้นฉบับทุกประเภท
- 1.3 มีหน้าจอแสดงฟังก์ชันเพื่อการใช้งาน Print, Scan, Copy, Network ทำงานแบบระบบสัมผัส
- 1.4 เป็นเครื่องที่สามารถสแกนข้อมูลจากเครื่องถ่ายเอกสารไปที่อุปกรณ์สำรองข้อมูล (Flash Drive) ได้
- 1.5 มีระบบอ่านต้นฉบับแบบ One-time Scan อ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว สามารถทำสำเนาได้หลายชุด และสามารถพิมพ์ / ถ่ายเอกสารสองหน้าได้ โดยไม่ต้องกลับกระดาษ
- 1.6 มีหน่วยความจำชั่วคราว (Memory) ไม่ต่ำกว่า 2 GB
- 1.7 มีฮาร์ดดิสก์ภายใน (Hard Disk) ไม่น้อยกว่า 160 GB
- 1.8 มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานอย่างน้อย 2 ถาด บรรจุได้ถาดละไม่น้อยกว่า 500 แผ่น พร้อมถาดป้อนมือบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- 1.9 มีสัญญาณแจ้งเตือนตำแหน่งและสาเหตุขัดข้อง เพื่อสะดวกในการแก้ไข
- 1.10 มีระบบประหยัดไฟ เมื่อไม่มีการใช้งาน
- 1.11 สามารถพิมพ์ผ่านเครือข่าย LAN (Network Printer) ได้
- 1.12 มีระบบการใส่รหัส User และ Password ในการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 500 User และมีระบบ Security Printing สำหรับการพิมพ์งานที่เป็นชั้นความลับ
- 1.13 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีเอกสารได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.2 คุณสมบัติการทำงานฟังก์ชันถ่ายเอกสาร (Copy)

- 1.2.1 มีความเร็วในการทำสำเนาไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที (ที่กระดาษขนาด A4)
- 1.2.2 มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อนิ้ว (dpi)
- 1.2.3 สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับตั้งแต่ขนาด A4 หรือ A3 ได้เป็นอย่างน้อย
- 1.2.4 มีระบบจัดชุดเอกสาร สามารถจัดเรียงสำเนาได้เป็นชุด ๆ โดยแยกชุดด้วยการเลื่อน หรือการไขว้ของสำเนา โคนต้องสามารถจัดชุดได้อย่างชัดเจน



Spec.2562

- 1.2.5 มีระบบป้องกันกระดาษอัตโนมัติ สามารถวางต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่าครึ่งละ 100 แผ่น และสามารถอ่านต้นฉบับกลับหน้า-หลัง ได้โดยอัตโนมัติ
- 1.2.6 สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับตั้งแต่ขนาด A4 ไปถึง A3
- 1.2.7 สามารถถ่ายเอกสารหน้าเดียว และ 2 หน้า บนกระดาษขนาด A5 ไปจนถึงขนาด A3
- 1.2.8 สามารถย่อ-ขยายเอกสารได้อัตโนมัติ และมีระบบการย่อ-ขยาย ตั้งแต่ 25%-400% โดยสามารถเลือกระดับได้ครึ่งละ 1%
- 1.2.9 สามารถปรับความเข้มจางของสำเนาได้
- 1.2.10 มีระบบแทรกงานในกรณีที่มีงานเร่งด่วน สามารถหยุดงานที่กำลังทำอยู่ และแทรกงานใหม่ โดยที่ไม่ต้องรอให้งานที่กำลังทำอยู่เสร็จก่อน
- 1.2.11 มีฟังก์ชันในการส่งเสริมให้ผู้ใช้งานประหยัดกระดาษ ดังต่อไปนี้หรือดีกว่า
  - มีฟังก์ชันถ่ายบัตรประชาชนที่สะดวก ลดความผิดพลาดของผู้ใช้งาน
  - สามารถถ่ายเอกสารแบบรวมต้นฉบับหลายหน้าให้รวมอยู่ในแผ่นเดียวได้
  - สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นหนังสือ
  - สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นเอกสารให้เป็นรูปเล่มหนังสือได้

### 1.3 คุณสมบัติการทำงานฟังก์ชันสแกน (Scan)

- 1.3.1 สามารถสแกนเอกสาร ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที่ ทั้งสีและขาวดำได้ (ขนาด A4, 80 แกรม ผ่านทางถาดป้องกันกระดาษอัตโนมัติ)
- 1.3.2 สามารถเลือกรูปแบบการสแกนให้ออกมาเป็น TIFF , JPEG , PDF ได้
- 1.3.3 สามารถปรับความละเอียดในการสแกนภาพได้ตั้งแต่ 200 – 600 จุดต่อตารางนิ้ว
- 1.3.4 สามารถสแกนต้นฉบับที่มี 2 หน้าอัตโนมัติ
- 1.3.5 สามารถปรับไฟล์ในการสแกนให้มีขนาดเล็กลงได้จากตัวเครื่องถ่ายเอกสาร
- 1.3.6 สามารถสแกนเอกสารจากต้นฉบับ ตั้งแต่ขนาด A3-A5 ได้
- 1.3.7 สามารถเลือกปลายทางของการสแกนเอกสารได้อย่างน้อย 4 วิธี คือ
  - สามารถสแกนเอกสารลงหน่วยความจำของเครื่อง เพื่อเรียกใช้งานภายหลัง โดยดึงข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ผ่านโปรแกรมของเครื่องได้
  - สามารถสแกนเอกสารไปยัง e-mail ที่ต้องการได้หลายปลายทาง
  - สามารถสแกนเอกสารไปยัง Shared Folder ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้
  - สามารถสแกนเอกสารเพื่อสำหรับถ่ายโอนข้อมูลไปที่อุปกรณ์สำรองข้อมูล (Flash Drive) ได้



#### 1.4 คุณสมบัติการทำงานฟังก์ชันพิมพ์ (Print)

- 1.4.1 ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- 1.4.2 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว
- 1.4.3 มีระบบ Security Printing สำหรับการพิมพ์งานที่เป็นชั้นความลับ โดยระบบสามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องถ่ายเอกสาร โดยงานจะยังไม่ถูกสั่งพิมพ์จนกว่าผู้ใช้งานจะมาถืออินที่หน้าเครื่องเพื่อสั่งพิมพ์เอกสารได้
- 1.4.4 มีฟังก์ชันการสั่งพิมพ์ที่ส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ ดังนี้
  - สั่งพิมพ์เอกสารหน้า - หลังได้ ทั้งแนวนอน และแนวตั้ง
  - สั่งพิมพ์แบบรวมต้นฉบับหลายหน้าให้อยู่ในหน้าเดียวได้
  - สั่งพิมพ์เป็นรูปเล่มหนังสือได้

#### ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันที่นำเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมจากสถาบันหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือ และต้องนำเสนอเอกสารดังกล่าว ณ วันยื่นเสนอราคา
2. วัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องถ่ายเอกสารต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี Material Safety Data Sheets หรือ MSDS ที่แสดงข้อมูลของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความอันตรายของสารเคมี ฯลฯ และต้องนำเสนอเอกสารดังกล่าว ณ วันยื่นเสนอราคา
3. กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> มีคุณภาพดี เหมาะสมกับการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร และจะต้องมีใบรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องนำเสนอเอกสารดังกล่าว ณ วันยื่นเสนอราคา
- มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงกระดาษหากพบปัญหาในการใช้งาน
4. ผู้ให้เช่าจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต หรือเป็นผู้นำเข้าเครื่องถ่ายเอกสารจากโรงงานผู้ผลิต หรือเป็นสาขาในประเทศไทย และต้องนำเสนอเอกสารดังกล่าว ณ วันยื่นเสนอราคา
5. ผู้ให้เช่าจะต้องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถสั่งงานพิมพ์โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
6. การคิดค่าเช่าเครื่องให้คิดตามจำนวนการถ่ายเอกสารในราคาอัตราต่อหน้า โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมกระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> ผงหมึกวัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่และการให้บริการซ่อมแซมพร้อมบำรุงรักษา ฯลฯ โดยผู้ให้เช่าคิดคำนวณเอกสารที่ถ่ายออกมาแล้วสมบูรณ์ใช้ได้เท่านั้น โดยหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียออกจากยอดการถ่ายเอกสารทั้งหมด หากจำนวนเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียไม่ถึง 4 % ของจำนวนที่ถ่ายเอกสารในแต่ละเครื่องต่อเดือน ให้คิดหักเป็นอัตรา 4 % ของจำนวนที่ถ่ายเอกสาร ในแต่ละเครื่องต่อเดือน



\*\* เอกสารที่ถ่ายแล้วเสีย หมายความว่า เอกสารที่เกิดจากการทำงานของเครื่องที่ทำให้เสีย เช่น กระดาษติดในเครื่อง, กระดาษถ่ายแล้วไม่ชัด ดำ หรือมีรอยเปื้อน ที่มีได้เกิดจากต้นฉบับเอง, และกระดาษที่ไม่ได้เกิดจากการถ่ายเอกสารที่ถ่ายเอกสารแล้วเกิดจากความผิดพลาดของผู้ใช้เครื่องเอง

7. ผู้ให้เช่าต้องส่งช่างบริการบำรุงรักษาเครื่อง โดยให้บริการไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อเดือน ต่อเครื่อง โดยต้องมีแผนการเข้าบำรุงรักษาเครื่องอย่างชัดเจน และต้องมีรายงานผลการเข้าบำรุงรักษาเครื่องให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมอบหมายลงชื่อรับรองการเข้าบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารด้วยทุกครั้ง และจะต้องแนบสำเนารายงานผลในการส่งมอบงาน / วางบิลประจำเดือน แก่ผู้เช่า

8. การแจ้งซ่อมรายครั้งในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาในการใช้งาน ผู้เสนอราคาจะต้องส่งพนักงานเข้ามาซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารภายใน 12 ชม. นับตั้งแต่ผู้เช่าได้ทำการแจ้งซ่อมไปที่ศูนย์บริการของผู้ให้เช่า โดยต้องดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ และหากความขัดข้องของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า มีการคาดหมายว่าจะต้องดำเนินการซ่อมเกิน 3 วันทำการ ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเครื่องที่เช่า หรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ใช้งานแทน ภายใน 2 วันทำการ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะคิดค่าใช้จ่ายเป็นค่าเช่าตามจำนวนที่ผู้เช่าได้ถ่ายเอกสารจริง ในอัตราต่อหน้า และให้คำนวณกระดาษที่ถ่ายเสียตาม ข้อ 6. ไปด้วย และในการเข้าซ่อมแซมเครื่อง จะต้องมีการจัดทำรายงานการเข้าซ่อมแซมเครื่องให้เจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายลงชื่อรับรองการเข้าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารด้วยทุกครั้ง และจะต้องแนบสำเนารายงานผลในการส่งมอบงาน / วางบิลประจำเดือน แก่ผู้เช่า

9. การแจ้งซ่อมในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาในการใช้งาน ผู้เช่าได้ทำการแจ้งซ่อมไปที่ศูนย์บริการของผู้ให้เช่า และหากความขัดข้องของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าได้ทำการซ่อมแก้ไขแล้วยังปรากฏอาการดังเดิม 3 ครั้ง ภายใน 30 วัน ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเครื่องที่เช่า หรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ใช้งานแทน ภายใน 2 วันทำการ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่า จะคิดค่าใช้จ่ายเป็นค่าเช่าตามจำนวนที่ผู้เช่าได้ถ่ายเอกสารจริง ในอัตราต่อหน้า และให้คำนวณกระดาษที่ถ่ายเสียตาม ข้อ 6. ไปด้วย และในการเข้าซ่อมแซมเครื่อง จะต้องมีการจัดทำรายงานการเข้าซ่อมแซมเครื่องให้เจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายลงชื่อรับรองการเข้าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารด้วยทุกครั้ง และจะต้องแนบสำเนารายงานผลในการส่งมอบงาน / วางบิลประจำเดือน แก่ผู้เช่า

10. ในกรณีผู้เช่าเห็นว่า เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า มีสภาพการใช้งานไม่ดี หรือผู้เช่ามีปริมาณการถ่ายเอกสารเป็นจำนวนมาก ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเครื่องที่เช่า หรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้ใช้งานแทน หรือมาเพิ่มไว้ใช้งาน โดยไม่จำกัดจำนวนเครื่อง ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะคิดค่าใช้จ่ายเป็นค่าเช่าตามจำนวนที่ผู้เช่าได้ถ่ายเอกสารจริง ในอัตราต่อหน้า และให้คำนวณกระดาษที่ถ่ายเสียตาม ข้อ 6. ไปด้วย

11. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดเตรียมอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสารให้พร้อมสำหรับการซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารเป็นระยะเวลา 3 ปี ตามระยะเวลาของสัญญา

12. ในกรณีผู้เช่า มีประสงค์จะขอคืนเครื่องถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการขนย้ายเครื่องออกจากพื้นที่เช่า ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า ทั้งนี้ โดยผู้ให้เช่าจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ให้เช่าดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น



13. หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการพิจารณา ผู้ให้เช่าจะต้องทำการอบรมการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร ให้กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้อย่างดีและถูกต้อง และจัดทำคู่มือการใช้งานอย่างง่ายให้กับเจ้าหน้าที่ตามจำนวนผู้เข้าอบรมการใช้งาน

14. หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการพิจารณา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร แก่ผู้ใช้งาน โดยต้องจัดทำแบบสอบถาม 4 เดือน ต่อครั้ง จำนวน 3 ครั้งต่อปี พร้อมส่งสำเนาแบบสอบถามดังกล่าว แก่งานบริหารพัสดุ กองคลัง เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้ให้เช่า

15. หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการพิจารณา ในระหว่างสัญญา หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องเพิ่มจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารในคุณลักษณะเดียวกันกับที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย มาเพิ่มให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน

16. ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ติดตั้งให้มหาวิทยาลัยจะต้องได้รับสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ ฝังต้องอยู่ และหากตรวจพบว่ามีโปรแกรมลักษณะดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเครือข่ายของสำนักงาน ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

17. ผู้ให้เช่าต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

18. ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ (ถ้ามี) รวมทั้งเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัย

19. การส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องทำหนังสือประสานขอเข้าดูหน้างานก่อนส่งมอบจริง ไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งมอบและติดตั้งให้พร้อมใช้งานได้ตั้งแต่วันเริ่มสัญญา

20. มีระยะเวลาในการเช่าต่อเนื่อง 3 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)



ผนวก... 3 ..... หน้าที 1/36  
 สัญญาเลขที่... CA075000 P2COP



Document Solutions

> PRINT > COPY > SCAN > FAX

TASKalfa 3212i  
 TASKalfa 4012i

MONOCHROME MULTIFUNCTION  
 PRODUCT  
 FOR A4/A3 FORMAT

BRING SEAMLESS  
 EFFICIENCY

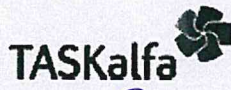


- Fast A4 copy/print speed up to 32/40 cpm.
- High image quality with 1,200 x 1,200 dpi print resolution.
- Superior scanning performance with dual scan speed up to 160/160 ipm A4 Mono/Color\*.
- Speedy first copy time in just 3.6 seconds\*\* and warm up time 18 seconds.
- 320GB\*\*\* hard disk capacity and 2GB RAM to meet heavy-duty tasks without an additional hard drive.
- Flexible with various paper handling systems and different capacity document processor combinations to meet different users' requirements.
- Convenient with inner Job Separator as standard.
- Environmentally friendly with low energy consumption due to intelligent device recovery system.

\* Optional DP-7110 required.  
 \*\* TASKalfa 4012i only.  
 \*\*\*Optional for TASKalfa 3212i.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'สมชาย', 'วิวัฒน์', and 'วิภาดา'.



Handwritten signature in blue ink.

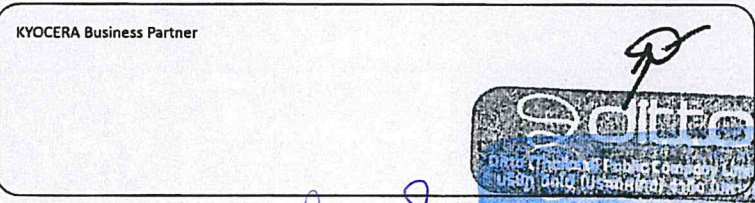
พจน. หน้า 2/2  
 สัญญาเลขที่ CA08CC0772C9

		Main Specifications	
Model		TASKalfa 3212i	✓ TASKalfa 4012i
Main Function		Copy, Print, Scan, Fax (Optional) ✓ ข้อ 1.2	
Writing Method		Semiconductor Laser	
CPU		T1024 (Dual Core) 1.0 GHz	
Print Speed (A4)	Simplex (Mono)	32 ppm	✓ 40 ppm ข้อ 2.1
Scanning Speed (A4) 300dpi	DP-7100 (Mono/Color) Simplex	80/80 ipm	
	Duplex	48/48 ipm	
Scanning Speed (A4) 300dpi Dual Scan	DP-7110 (Mono/Color) Simplex	80/80 ipm	
	Duplex	160/160 ipm	
Scanning Speed (A4) 300dpi	DP-7120 (Mono/Color) Simplex	48/48 ipm	
	Duplex	15/15 ipm	
Memory		Standard 2GB (Max. 2GB) ข้อ 1.6	
SSD/HDD Capacity		32GB [Standard]/320GB (Optional)	8GB / 320GB (Standard) ข้อ 1.7
Warm Up Time		18 seconds	
Paper Capacity	Standard	2 x 500 sheets (Cassette) + 100 sheets (MPT) ข้อ 1.8	
	Maximum	4,100 sheets (Main Unit + PF-810 + MPT)	
Paper Size	Cassette	Min. A5R - Max. A3 (Ledger)	
	MPT	Min. A6R - Max. A3 (Ledger)	
Paper Weight	Cassette	60 - 163 g/m <sup>2</sup>	
	MPT	45 - 256 g/m <sup>2</sup>	
Duplex Printing		Paper size: A5R - A3 / Ledger; Paper weight: 60 - 163 g/m <sup>2</sup>	
Output Capacity		250 sheets + 50 sheets (with Inner Job Separator) face-down	
Control Panel		9 inch Color Touch LCD Panel ข้อ 1.3	
Dimension (W x D x H) (Main Unit)		594mm x 696mm x 683mm	
Weight (Main Unit)		Approx. 59 kg	
Power Consumption (Standard configuration)	Copy/Print Mode	510W or less	600W or less
	Stand-by Mode	100W or less	
	Energy Saver	1.0W or less	
Noise (ISO7779/ISO9296)	Copy/Print Mode	66.0dB(A)	67.0dB(A)
	Stand-by Mode	43dB(A)	
Copy Functions (Standard)			
Copy Size		Max. A3 (Ledger) - Min. A6R ข้อ 2.3	
Resolution		600 x 600 dpi ข้อ 2.2	
First Copy Time		4.3 seconds	3.6 seconds
Zoom Ratio	Manual	25% - 400% (1% Step)	
	Pre-defined	SR5E	
Multiple Copy		1 - 999	
Print Functions (Standard)			
Resolution		9,600 Equivalent x 600 dpi; 1,200 x 1,200 dpi	
PDL		PRESCRIBE, PCL6 (PCL-5e, PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 compatible), XPS, OpenXPS, PDF Direct Print, PPML	
First Print Out Time		4.9 seconds	4.2 seconds
Supported Protocol		NetBEUI, FTP, Port 9100, LPR, IPP, IPP over SSL, WSD Print	
Operating System Supported		Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; Apple Macintosh OS 10.5 or later; Linux	
Interface		USB2.0 High Speed x1; 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; USB Host Interface (USB Host) x4; NFC TAG x1	
USB Memory Printing		Standard	
USB Memory Printing Format		TIFF, JPEG, PDF, XPS	
Mobile Printing		AirPrint, Mopria, KYOCERA Mobile Print	
Scan Functions (Standard)			
Color Selection		Auto Color (Color/Gray); Auto Color (Color/B&W); Full Color; Grayscale; Black & White	
Resolution		600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200x100dpi, 200x400dpi	
File Format		TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF (MMR/JPG/High-compression PDF), PDF/A, Searchable PDF (Optional)	
Image Type Mode		Text, Photo, Text + Photo	
Transmission Type		Scan to SMB; Scan to E-mail; Scan to FTP or FTP over SSL; Scan to USB; TWAIN Scan; WSD Scan	
Address Storage		2,000 addresses (Common address list), 500 groups (Group address list)	
Fax Functions (Optional)			
Original Size		Max. A3 (Ledger) - Min. A5 (Statement)	
Coding Method		MMR, MR, MH, JBIG	
Transmission Speed		33.6 kbps	
Memory		170MB	
G3 FAX/ Network FAX		Yes	
Dual Fax		Yes (Fax System 12 x 2 units required)	
Consumables & Options			
Toner Kit		TK-7120	TK-7220
Maintenance Kit		MK-7129	
Platen Cover		Platen Cover Type E	
Document Processor		DP-7100: 140 sheets RADF Type; DP-7110: 270 sheets One-path duplex scan Type; DP-7120: 50 sheets RADF Type	
Paper Feeder		PF-791: 500 sheets x2 (A4/Letter); PF-810: 1,500 sheets x2 (A4/Letter)	
Finisher		AK-740: Paper Exit Path for Finisher; DF-7120: 1,000 sheets Finisher; DF-791: 3,000 sheets Finisher; PH-7C: Punch Unit; MT-730(B): 7 bins Mailbox Sorter; SH12: Staple for DF-791; SH-10: Staple for DF-7120	
Fax System		Fax System 12	
Internet FAX		Internet FAX Kit(A)	
Data Security		Data Security Kit(E)	
Card Authentication		Card Authentication Kit(B)	
Gigabit Ethernet Board		IB-50	
Wireless LAN Interface		IB-35 (802.11 b/g/n/Wireless LAN/WiFi Direct)	
Embedded OCR		Scan Extension Kit(A)	
Storage Device		HD-12: HDD 320GB (TASKalfa 3212i only)	
Numeric Key Pad		NK-7100	



บริษัท เคียวเซรา ด็อกคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
 โทร. 0-2586-0333 โทรสาร 0-2586-0278  
 www.kyoceradocumentsolutions.co.th

\*KYOCERA Document Solutions does not warrant that any specifications mentioned will be error-free. Specifications are subject to change without notice. Information is correct at time of going to press. All other brand and product names may be registered trademarks or trademarks of their respective holders and are hereby acknowledged.



Handwritten signatures and notes in Thai script, including names like 'สมชาย' and 'วิภา'.





- สามารถเลื่อนภาพมาอยู่กึ่งกลางกระดาษ (Centering) ได้
- ข้อ 2.4 ○ Cover Mode การถ่ายเอกสารเป็นชุด โดยมีถ่ายทำปกหน้าปกหลังจัดเป็นชุดได้
- Border Erase Mode การลบขอบคำของสำเนาเลือกได้ทั้งเป็นแผ่น 4 ด้าน หรือหนังสือถอบ 4 ด้านพร้อมสันกลาง หรือสามารถเลือกเฉพาะด้านได้ตามต้องการ ปรับได้ตั้งแต่ 0-50 มม.
- Duplex Mode การถ่ายทำสำเนากลับหน้าหลังอัตโนมัติ ความหนากระดาษ 60-163 แกรม
- Split Copy การถ่ายสำเนาแยกหน้าเป็น A4 ได้ 2 แผ่น
- OHP Back การถ่ายแผ่นใสโดยมีกระดาษเปล่ารอง หรือเลือกให้กระดาษรองถ่ายตามแผ่นใสเปล่าก็ได้
- Job Reserve สามารถสำรองงานพิมพ์ต่อไปล่วงหน้าได้
- ข้อ 1.12 ○ Job Accounting (ID Code) ระบบควบคุมถ่ายเอกสาร, ตรวจสอบ, กำหนดจำนวนใช้ สามารถตั้งได้ 1,000 รหัส หรือสามารถเพิ่มควบคุมการใช้งานด้วยบัตรพนักงาน ID Card (Option)
- ข้อ 2.10 ○ Interrupt Copy ปุ่มแทรกงานเร่งด่วน โดยเครื่องจะพักงานเก่าจำนวนที่เหลือไว้ที่หน่วยความจำ
- ข้อ 2.11 ○ Booklet Copy การถ่ายทำเอกสารจัดเป็นรูปเล่มหนังสืออัตโนมัติ
  - Repeat copy ระบบการถ่ายซ้ำเพิ่มเติมจากงานที่ถ่ายเสร็จแล้ว ซึ่งไม่จำเป็นต้องอ่านต้นฉบับใหม่อีกครั้ง
  - Image Repeat การถ่ายเอกสารซ้ำหลายๆภาพลงบนกระดาษหน้าเดียวกัน เช่น ทำนามบัตร
  - Image Preview สามารถตรวจสอบงาน หรือเลือกงานก่อนการใช้งาน
  - White Original Skip Copy เมื่อวางต้นฉบับที่ซุดป้อน สามารถข้ามต้นฉบับที่เป็นกระดาษเปล่าได้
  - Write Blank สามารถถ่ายเอกสารให้เหลือพื้นที่สำหรับงานเขียนเพิ่มเติมได้
  - Accessibility Display เป็นฟังก์ชันช่วยให้อักษรหน้าจอใหญ่ขึ้น เพื่อสะดวกต่อการใช้งานสำหรับผู้บริหาร
  - Help เป็นโปรแกรมแนะนำการใช้งานสำหรับผู้ที่ไม่เคยใช้งานเครื่องมาก่อน ให้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง

### คุณสมบัติเลเซอร์พรีนเตอร์ (Network Printer)

- ข้อ 4.1 ○ ความเร็วในการพิมพ์ 40 แผ่นต่อนาที A4 (B/W) ความเร็วพิมพ์แผ่นแรก 4.2 วินาที
- ข้อ 4.2 ○ ความละเอียดในการพิมพ์ 1,200 x 1,200 dpi, 9,600 Equivalent x 600 dpi, 600 x 600 dpi
  - ภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ PCL 6 (PCL-5e, PCL-XL), KPDL 3(PostScript 3 compatible), XPS, PDF Direct Print
- ข้อ 1.11 ○ การเชื่อมต่อ 10/100/1000 Base-TX, High speed USB 2.0, USB Host Interface x4, Wireless LAN (Opt IB-51)
  - WIFI Direct (NFC = Near Field Communication) พิมพ์/สแกนงานตรง Tablet/Smart phone (Android) (Opt IB-35)
- ข้อ 1.11 ○ Network Print / Support Protocols : TCP/IP, IPX/SPX, Apple Talk, NetBEUI, IPv6, IPsec, SSL, WSD Print
  - รองรับในระบบปฏิบัติการของ WINDOWS Server 2003, Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, Window XP, Vista, Window7, Window8, Window8.1, Window 10, MAC OS x 10.5 or later, Linux OS
  - USB Memory Printing Format : TIFF, JPEG, PDF, XPS
- ข้อ 4.3 ○ Security Print , USB Direct Print, Air Print, Mopria, KYOCERA Mobile Print



**TASKalfa**



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Handwritten signature in blue ink.

### คุณสมบัติ สแกนเนอร์ Multiple "Scan To" Location

- ข้อ 3.1 ○ ความเร็วในการสแกน 80 หน้าต่อนาที (B/W/ Color 300 dpi) A4 with DP-7100
- ข้อ 3.6 ○ สามารถสแกนต้นฉบับได้ใหญ่สุดถึง A3 (11" x 17")
- ข้อ 3.3 ○ ความละเอียด 600,400,300,200, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi (256 level/ Color)
- ข้อ 3.7 ○ Scan-TO-PC/SMB/FTP ได้สูงสุด 2,000 address, max 500 address/ group\
- ข้อ 3.7 ○ Scan-TO-EMAIL ได้สูงสุด 2,000 address, max 500 address/ group
- ข้อ 3.7 ○ Scan-TO-USB, TWAIN Scanning
- ข้อ 3.7 ○ Sent and Print, Sent and Store เป็นฟังก์ชันตั้งสแกนงานพร้อมพิมพ์หรือเก็บงานในครั้งเดียว
- ข้อ 3.2 ○ รูปแบบไฟล์ TIFF, PDF, JPEG, XPS, PDF (MMR/JPEG/High Comp PDF), PDF/A, Searchable PDF (Opt)
  - โปรแกรมการจัดการ KM-NET Viewer, TWAIN Source, Paper Port
  - Skip Blank Page เป็นคุณสมบัติในการเลือกถ่ายข้ามต้นฉบับที่เป็นกระดาษเปล่า
  - Dividing Scanned Files สามารถสแกนเอกสารครั้งเดียว แบ่งแยกเป็นหลายไฟล์ได้

### คุณสมบัติ Fax System 12 (เป็นอุปกรณ์เสริม)

- มาตรฐานเครื่องโทรสาร Super G3 & JBIG, MMR, MR, MH
- ความเร็วในการส่งเอกสาร 3 วินาทีต่อแผ่น (มาตรฐาน CCITT Chart#1)
- หน่วยความจำมาตรฐาน 12 MB
- สามารถรับ-ส่งเอกสารได้ตั้งแต่ A4 – A3, ต้นฉบับรูปเล่ม หรือวัตถุ 3 มิติได้
- Network Faxing คือการรับส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่ายได้
- Rotate Receive คือการรับเอกสารขนาด A4 ให้พอดีกับกระดาษที่มีไม่ว่าจะวางยาวหรือวางกึ่งได้
- Duplex Send/Receive สามารถส่ง/รับเอกสาร ในกรณีที่มี 2 หน้าได้อัตโนมัติ
- Address Book / Abbreviated การบันทึกหมายเลขปลายทางได้ 2,000 เลขหมาย
- Broadcast การกระจายเอกสารไปปลายทางได้ 500 เลขหมาย
- One Touch คือการบันทึกหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ได้ 100 ปุ่ม
- 2 In 1 Reception คือการรับเอกสาร 2 แผ่นให้ลงบนกระดาษรับ A4 เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ
- F- Code คือระบบการรับเอกสารข้อมูลส่วนตัวเข้ารหัสกล่องข้อมูลเป็นความลับ
- Dual Fax สามารถใช้ Fax ได้ 2 เลขหมาย ( Fax system 12 x 2 ชุด)

**การรับประกัน** ซ่อมเครื่องฟรีรวมอะไหล่ 1 ปี หรือ 1 แสนมิตอร์ อย่างหนึ่งอย่างใดถึงก่อน และบริการ onsite ฟรี 1 ปี  
ยกเว้น วัสดุสิ้นเปลืองผงหมึก, ครัมแม่แบบ ความประมาทของผู้ใช้ และไม่ใช้ตามคำแนะนำ



**TASKalfa** 

*Handwritten signatures and notes in blue ink.*



*Handwritten signatures and notes in blue ink.*



บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ [ประเทศไทย] จำกัด  
335 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
โทรศัพท์ : [02] 586-0333 โทรสาร : [02] 586-0278, 910-8710  
www.kyoceradocumentsolutions.co.th

วันที่ 12 กันยายน 2561

เรื่อง ขอรับรองผลิตภัณฑ์

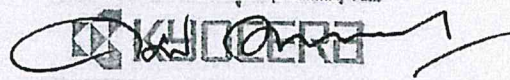
เรียน ประธานกรรมการเปิดของสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยมหิดล

✓ บริษัท ขอรับรองผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ เคียวเซรา รุ่น TASKalfa 4012i ว่า เป็นเครื่องใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อทราบ บริษัท หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้มีโอกาสรับใช้ท่านอีก พร้อมทั้งขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท เคียวเซรา ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ [ประเทศไทย] จำกัด



KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

นายคมสัน อานนท์วัฒนา  
กรรมการผู้จัดการ

อ.จ.



Handwritten signatures and stamps, including a blue 'ditto' stamp and a blue 'ditto' stamp with 'Ditto Thailand (Thailand) Limited' text.









ที่ ทส ๐๓๐๘/ ๕๒๕๔

กรมควบคุมมลพิษ  
๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
อ้างถึง หนังสือ บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนท์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
แจ้งความจำเป็นในการขอขึ้นทะเบียนเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๖ รุ่น ได้แก่ TASKalfa 3212i , TASKalfa  
4012i , ECOSYS M4125idn , ECOSYS M4132idn , ECOSYS M8124cidn และ ECOSYS M8130cidn  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมควบคุมมลพิษ ได้ตรวจสอบรายละเอียดตามเอกสารของ บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนท์  
โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด แล้ว พบว่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๖ รุ่น เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนด  
เครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การขึ้นทะเบียนข้างต้น มีอายุ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามใน  
หนังสือฉบับนี้ และสามารถใช้อาติวเตด โค้ด รหัสเติมในการตรวจสอบและปรับปรุงรายการสินค้าและ  
บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ได้ที่เว็บไซต์ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับ  
สิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกลิงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

26 ๑/

ฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๙๒  
โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๖๙



Ditto (Thailand) Public Company Limited  
Usan and Usanmei Jang (Thailand)



กระดาษนี้ผลิตจากเยื่อเวียนทำใหม่ ร้อยละ ๑๐๐





**Zertifikat**

**Certificate**



Zertifikat Nr. *Certificate No.*  
 S 50393287

Blatt *Page*  
 0001

Ihr Zeichen <i>Client Reference</i>	Unser Zeichen <i>Our Reference</i>	Längstens gültig bis <i>Latest expiration date</i>
--	ZOL-NMU-50101770 001	16.11.2022 (day/mo/yr)

**Genehmigungsinhaber *License Holder***  
 KYOCERA Document Solutions Inc.  
 1-2-28 Tamatsukuri, Chuo-ku  
 Osaka-shi, Osaka  
 540-8585 Japan

**Fertigungsstätte *Manufacturing Plant***  
 KYOCERA Document Technology  
 (Dongguan) Co., Ltd.  
 Kyocera Industrial Park  
 3 Fangzheng East Rd  
 Shilong, Dongguan, Guangdong  
 P. R. China

**Prüfzeichen *Test Mark***



Geprüft nach *Tested acc. to*  
 EN 60950-1:2006+A11+A1+A12+A2  
 AfPS GS 2014:01

**Zertifiziertes Produkt (Geräteidentifikation)  
*Certified Product (Product Identification)***

**Lizenzentgelte - Einheit  
*License Fee - Unit***

**EDV-Drucker MFP (Multi Function Printer)**

Bezeichnungen (Type Designations):	TASKalfa 4012i	10
	TASKalfa 3212i	2

Nennspannung (Rated Voltage): AC 220-240V, 50/60Hz  
 Nennstrom (Rated Current): 6,3A  
 Schutzklasse (Protection Class): I  
 Klassifikation (Classification): Laser Klasse 1  
 (Class 1 Laser Product)

Geprüft mit Zubehör (Tested with Accessories):  
 PAPIERZUFÜHRUNGEN, -MAGAZINE und ANDERES  
 Cassette Feeding Unit: PF-791, PF-810  
 Finisher: DF-791, DF-7120  
 Punch Unit: PH-7A/7B/7C/7D  
 Multi Tray Unit: MT-730  
 Attachment Kit: AK-740  
 Document Processor: DP-7100, DP-7110, DP-7120  
 FAX Unit: FAX System 12



Fortsetzung auf Blatt 0002 (continued on page 0002)

**ANLAGE (Appendix): 1**



Dem Zertifikat liegt unsere Prüf- und Zertifizierungsordnung zugrunde.  
 Produkt und Fertigungsstätte erfüllen § 20 und § 21 des  
 Produktsicherheitsgesetzes.  
 This certificate is based on our Testing and Certification Regulation.  
 Product and production fulfill par § 20 and § 21 of the  
 Product Safety Law.

Zertifizierungsstelle

TÜV Rheinland LGA Products GmbH, Tillystraße 2, 90431 Nürnberg

Tel.: +49 221 806-1371 e-mail: cert-validity@de.tuv.com  
 Fax: +49 221 806-3935 http://www.tuv.com/safety

Ausstellungsdatum *Date of Issue* : 17.11.2017 (day/mo/yr)

Dipl.-Ing. (FH) M. Geiser



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.





SDS No.: TK7220-KDAS-01-EN  
 Issue date: 22/12/2017  
 Revision date: -

**SAFETY DATA SHEET**

**SECTION 1: Identification of the substance/mixture and of the company/undertaking**

**Product identifier**

Product name : Black Toner for TASKalfa 4012i

Consumable name : TK-7220

**Relevant identified uses of the substance or mixture and uses advised against**

Identified uses : The image formation of our electrophotographic equipments.  
 Other uses are not recommended.

**Details of the supplier of the safety data sheet**

Manufacturer : KYOCERA Document Solutions Inc.  
 Address : 1-2-28 Tamatsukuri, Chuo-ku, Osaka 540-8585, Japan  
 Supplier : KYOCERA Document Solutions Asia Limited  
 Address : Unit 3&5, 16F., Mita Centre, 552-566 Castle Peak Road, Tsuen Wan. N.T., Hong Kong  
 Telephone number : + 852-2496-5678

**Emergency telephone number**

: For safety questions, please contact each sale site during office hours.

**SECTION 2: Hazards identification**

**Classification of the substance or mixture**

Classification according to GHS  
 Physical hazards : Not classified.  
 Health hazards : Not classified.  
 Environmental hazards : Not classified.

**GHS label elements**

: Not applicable.

**Other hazards**

See section 4 and 11 for information on health effects and symptoms.  
 See section 9 for dust explosion information.

**SECTION 3: Composition/information on ingredients**

Substance or Mixture: : Mixture

Chemical name	Identifier CAS No.	Weight%
Polyester resin	Confidential	45-55
Magnetite	Confidential	35-45
Aluminium compound	Confidential	< 2
Amorphous silica	7631-86-9	< 2
Titanium dioxide	13463-67-7	< 1

**Information of Ingredients**

See section 8 for the information of occupational exposure limits.

**SECTION 4: First aid measures**

**Description of first aid measures**

Inhalation : Remove from exposure to fresh air and gargle with plenty of water.  
 Consult a doctor in case of such symptoms as coughing.  
 Skin Contact : Wash with soap and water.  
 Eye Contact : Flush with water immediately and see a doctor if irritating.  
 Ingestion : Rinse out the mouth. Drink one or two glasses of water to dilute.  
 Seek medical treatment if necessary.



Handwritten signatures and stamps. Includes a 'ditto' logo and 'KYOCERA Document Solutions Inc. (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)' text.



SDS No.: TK7220-KDAS-01-EN  
Issue date: 22/12/2017  
Revision date: -

### SAFETY DATA SHEET

#### Most important symptoms and effects, both acute and delayed

##### Potential health effects and symptoms

- Inhalation : Prolonged inhalation of excessive dusts may cause lung damage.  
Use of this product as intended does not result in prolonged inhalation of excessive toner dusts.
- Skin contact : Unlikely to cause skin irritation.
- Eye contact : May cause transient eye irritation.
- Ingestion : Use of this product as intended does not result in ingestion.

#### Indication of any immediate medical attention and special treatment needed

- : No additional information available.

#### SECTION 5: Firefighting measures

##### Extinguishing media

- Suitable extinguishing media : Water spray, foam, powder, CO<sub>2</sub> or dry chemical.
- Unsuitable extinguishing media : None specified.

##### Special hazards arising from the substance or mixture

- Hazardous combustion products : Carbon dioxide. Carbon monoxide.

##### Advice for firefighters

- Fire-fighting procedures : Pay attention not to blow away dust.  
Drain water off around and decrease the atmosphere temperature to extinguish the fire.

- Protective equipment for firefighters : None specified.

#### SECTION 6: Accidental release measures

##### Personal precautions, protective equipment and emergency procedures

- : Avoid inhalation, ingestion, eye and skin contact in case of accidental release.  
Avoid formation of dust. Provide adequate ventilation.

##### Environmental precautions

- : Do not allow to enter into surface water or drains.

##### Methods and material for containment and cleaning up

- Method for cleaning up : Gather the released powder not to blow away and wipe up with a wet cloth.

#### SECTION 7: Handling and storage

##### Precautions for safe handling

- : Do not attempt to force open or destroy the toner container or unit.  
See installation guide of this product.

##### Conditions for safe storage, including any incompatibilities

- : Keep the toner container or unit tightly closed and store in a cool, dry and dark place keeping away from fire. Keep out of the reach of children.

#### SECTION 8: Exposure controls/personal protection

##### Control parameters

##### (Reference data)

##### US ACGIH TLV (TWA)

- Particles: 10 mg/m<sup>3</sup> (Inhalable particles), 3 mg/m<sup>3</sup> (Respirable particles)
- Aluminium insoluble compounds : 1 mg/m<sup>3</sup> (Respirable fraction)
- Titanium dioxide: 10 mg/m<sup>3</sup>



Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'Solitto' and 'KYOCERA Document Solutions Inc.'.





SDS No.: TK7220-KDAS-01-EN  
Issue date: 22/12/2017  
Revision date: -

### SAFETY DATA SHEET

#### US OSHA PEL (TWA)

Particles: 15 mg/m<sup>3</sup> (Total dust), 5 mg/m<sup>3</sup> (Respirable fraction)  
Amorphous silica: 80 mg/m<sup>3</sup>/%SiO<sub>2</sub>  
Titanium dioxide: 15 mg/m<sup>3</sup> (Total dust)

#### Exposure controls

- Appropriate engineering controls : Special ventilator is not required under normal intended use. Use in a well ventilated area.
- Personal protective equipment : Respiratory protection, eye protection, hand protection, skin and body protection are not required under normal intended use.

#### SECTION 9: Physical and chemical properties

##### Information on basic physical and chemical properties

##### Appearance

- Physical state : Solid. (Fine powder)
- Color : Black.
- Odor : Odorless.
- Odor threshold : No data available.
- pH : No data available.
- Melting point : 100-120 °C (Toner)
- Initial boiling point and boiling range : No data available.
- Flash point : No data available.
- Evaporation rate : No data available.
- Flammability (solid, gas) : No data available.
- Upper/lower flammability or explosive limits : No data available.
- Vapour pressure : No data available.
- Vapour density : No data available.
- Relative density : 1.5-1.8 g/cm<sup>3</sup> (Toner)
- Solubility(ies) : Almost insoluble in water.
- Partition coefficient: n-octanol/water : No data available.
- Auto-ignition temperature : No data available.
- Decomposition temperature : No data available.
- Viscosity : No data available.
- Explosive properties : No data available.
- Oxidising properties : No data available.

##### Other information

- Dust explosion properties : Dust explosion is improbable under normal intended use. Experimental explosiveness of toner is classified into the same rank such kind of powder as flour, dry milk and resin powder according to the pressure rising speed.

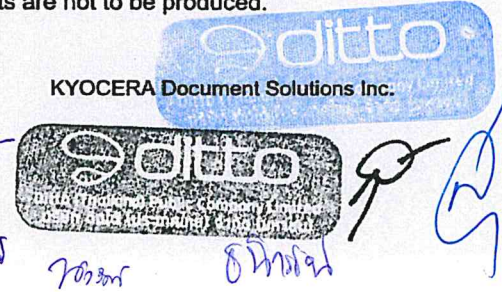
#### SECTION 10: Stability and reactivity

- Reactivity : No data available.
- Chemical stability : This product is stable under normal conditions of use and storage.
- Possibility of hazardous reactions : Hazardous reactions will not occur.
- Conditions to avoid : None specified.
- Incompatible materials : None specified.
- Hazardous decomposition products : Hazardous decomposition products are not to be produced.



AS-EN

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a 'ditto' stamp and various initials.





SDS No.: TK7220-KDAS-01-EN  
Issue date: 22/12/2017  
Revision date: -

### SAFETY DATA SHEET

#### SECTION 11: Toxicological information

##### Information on toxicological effects

###### Acute toxicity

Oral (LD<sub>50</sub>) : > 2000 mg/kg (rat)  
(Based on test result of similar product.) (Toner)

Dermal (LD<sub>50</sub>) : No data available.  
(Toner)

Inhalation (LC<sub>50</sub> (4hr)) : > 5.16 mg/l (rat)  
(Based on test result of similar product.) (Toner)

###### Skin corrosion/irritation

Acute skin irritation : Non-irritant (rabbit)  
(Based on test result of similar product.) (Toner)

###### Serious eye damage/irritation

Acute eye irritation : Mild irritant (rabbit)  
(Based on test result of similar product.) (Toner)

###### Respiratory or skin sensitisation

Skin sensitisation : Non-sensitiser (mouse)  
(Based on test result of similar product.) (Toner)

###### Germ cell mutagenicity

: Ames Test is Negative.  
(Toner)

Information of Ingredients : No mutagen, according to MAK, TRGS905 and (EC) No 1272/2008 Annex VI.

###### Carcinogenicity

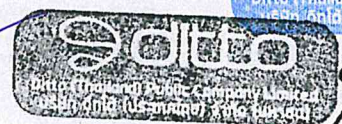
Information of Ingredients : No carcinogen or potential carcinogen according to IARC, Japan Association on Industrial Health, ACGIH, EPA, OSHA, NTP, MAK, California Proposition 65, TRGS 905 and (EC) No 1272/2008 Annex VI.

(except titanium dioxide)

The IARC reevaluated titanium dioxide as a Group 2B carcinogen (possibly carcinogenic to humans) as the result of inhalation exposure test in rats. But, oral/skin test does not show carcinogenicity. (\*2)  
In the animal chronic inhalation studies for titanium dioxide, the lung tumor was observed in only rats. It is estimated that this is attributed to the overload of rat's lung clearance mechanism (overload phenomenon). (\*3)  
The inhalation of excessive titanium dioxide dose not occur in normal use of this product. Also, epidemiological studies to date have not revealed any evidence of the relation between occupational exposure to titanium dioxide and respiratory tract diseases.



Handwritten signatures and stamps in Thai script, including a 'Solitto' stamp and various names like 'วิมล ชื่น' and 'วิมล ชื่น'.





SDS No.: TK7220-KDAS-01-EN  
Issue date: 22/12/2017  
Revision date: -

### SAFETY DATA SHEET

#### Reproductive toxicity

- Information of Ingredients : No reproductive toxicant according to MAK, California Proposition 65, TRGS905 and (EC) No 1272/2008 Annex VI.
- STOT-single exposure : No data available.
- STOT-repeated exposure : No data available.
- Aspiration hazard : No data available.
- Chronic effects : In a study in rats by chronic inhalation exposure to a typical toner, a mild to moderate degree of lung fibrosis was observed in 92% of the rats in the high concentration (16 mg/m<sup>3</sup>) exposure group, and a minimal to mild degree of fibrosis was noted in 22% of the animal in the middle (4 mg/m<sup>3</sup>) exposure group. (\*1)  
But no pulmonary change was reported in the lowest (1 mg/m<sup>3</sup>) exposure group, the most relevant level to potential human exposures.
- Other information : No data available.

#### SECTION 12: Ecological information

- Ecotoxicity : No data available.
- Persistence and degradability : No data available.
- Bioaccumulative potential : No data available.
- Mobility in soil : No data available.
- Other adverse effects : No additional information available.

#### SECTION 13: Disposal considerations

- Waste treatment methods : Do not attempt to incinerate the toner container or unit and the waste toner yourself. Dangerous sparks may cause burn.  
Any disposal practice should be done under conditions which meet local, state and federal laws and regulations relating to waste (contact local or state environmental agency for specific rules).

#### SECTION 14: Transport information

- UN number : None.
- UN proper shipping name : None.
- Transport hazard class(es) : None.
- Packing group : None.
- Environmental hazards : None.
- Special precautions for user : No additional information available.
- Transport in bulk according to Annex II of MARPOL73/78 and the IBC Code : Not applicable.

#### SECTION 15: Regulatory information

##### Safety, health and environmental regulations/legislation specific for the substance or mixture

##### US regulations

All ingredients in this product comply with order under TSCA.

##### EU regulations

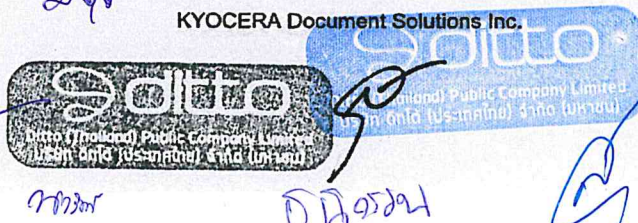
This product is not classified as hazardous mixture according to Regulation (EC) No 1272/2008 (CLP).

This product does not contain substances which present a health or environmental hazard within the meaning of CLP.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

KYOCERA Document Solutions Inc.





SDS No.: TK7220-KDAS-01-EN  
Issue date: 22/12/2017  
Revision date: -

### SAFETY DATA SHEET

#### SECTION 16: Other information

To the best of our knowledge, the information contained herein is accurate. However, we cannot assume any liability whatsoever for the accuracy or completeness of the information contained herein.

Revision information : -  
Version : 01  
Issue date : 22/12/2017  
Revision date : -

#### Abbreviations and acronyms

- GHS : Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals
- CAS : Chemical Abstracts Service
- ACGIH : American Conference of Governmental Industrial Hygienists  
2016 TLVs and BEIs (Threshold Limit Values for Chemical Substances and Physical Agents and Biological Exposure Indices)
- OSHA : Occupational Safety and Health Administration (29 CFR Part 1910 Subpart Z)
- TLV : Threshold Limit Values
- PEL : Permissible Exposure Limits
- TWA : Time Weighted Average
- UN : United Nations
- IARC : International Agency for Research on Cancer  
(IARC Monographs on the Evaluations of Carcinogenic Risks to Humans)
- EPA : Environmental Protection Agency (Integrated Risk Information System) (US)
- NTP : National Toxicology Program (Report on Carcinogens) (US)
- MAK : Maximale Arbeitsplatz-Konzentrationen (List of MAK and BAT Values 2011)  
(DFG: Deutsche Forschungsgemeinschaft)
- Proposition 65 : California, Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act of 1986
- TRGS905 : Technische Regeln für Gefahrstoffe (Deutschland)
- STOT : Specific target organ toxicity
- TSCA : Toxic Substances Control Act (US)
- CLP : Regulation (EC) No 1272/2008 on classification, labelling and packaging of substances and mixtures

#### Key literature references and sources for data

(\*1) Pulmonary Response to Toner upon Chronic Inhalation Exposure in Rats H.Muhle et.al Fundamental and Applied Toxicology 17.280-299(1991)

Lung Clearance and Retention of Toner, Utilizing a Tracer Technique, during Chronic Inhalation Exposure in Rats B.Bellmann Fundamental and Applied Toxicology 17.300-313(1991)

(\*2) IARC Monograph on the Evaluation of the Carcinogenic Risk of Chemicals to Humans, Vol.93

(\*3) NIOSH CURRENT INTELLIGENCE BULLETIN "Evaluation of Health Hazard and Recommendation for Occupational Exposure to Titanium Dioxide DRAFT"

Annex 4 "guidance on the preparation of safety data sheets (SDS)" of the GHS

AS-EN



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

BUREAU VERITAS  
Certification



## บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนท์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

335 ถ.รัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 ประเทศไทย

บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชัน รับรองว่าระบบบริหารงานขององค์กรนี้  
ได้รับการตรวจประเมินและพบว่าสอดคล้อง  
กับข้อกำหนดของมาตรฐานระบบบริหารตามรายละเอียดต่อไปนี้

มาตรฐาน

ISO 9001:2015

ขอบข่ายการรับรอง

จำหน่าย-บริการหลังการขาย เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องเลเซอร์พรีนเตอร์  
และจำหน่ายอุปกรณ์และอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องเลเซอร์พรีนเตอร์

ได้รับการอนุมัติครั้งแรกเมื่อ 10 กรกฎาคม 2554  
รอบการให้การรับรองเพื่อต่ออายุมีผลจากวันที่ 10 กรกฎาคม 2560  
ภายใต้เงื่อนไขการดำเนินการของระบบบริหารงานที่เป็นที่น่าพอใจอย่างต่อเนื่องขององค์กรดังกล่าว  
ใบรับรองนี้หมดอายุวันที่ 9 กรกฎาคม 2563  
เลขที่ใบรับรอง TH 010336 แก้ไขครั้งที่ 01 วันที่ 9 กรกฎาคม 2560



ผู้อนุมัติการรับรอง

สำนักงาน: บริษัท บูโร เวิร์ทส เซอทิฟิเคชัน (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 16 อาคารกรุงเทพมหานครทาวเวอร์ 2170 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่  
บางกะปิ กรุงเทพฯ 10310 ประเทศไทย

หากต้องการตรวจสอบถึงผลบังคับใช้ของใบรับรองนี้โปรดติดต่อ (+662 670 4800)

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบข่ายของใบรับรองนี้และการประยุกต์ใช้ข้อกำหนดของระบบบริหารงาน  
สามารถติดต่อขอรับได้จากองค์กรดังกล่าวตามที่ระบุไว้ด้านบน

Page 1 of 1



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a blue stamp with the word 'Solito' and a signature.

3  
วันที่ 22/38  
หมายเลข 04078000772007



**BUREAU  
VERITAS**

BUREAU VERITAS CERTIFICATION

# Attestation

*Awarded to*

**KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS (THAILAND) CORP., LTD.**

335 RATCHADAPISEK RD., WONGSAWANG, BANGKOK 10800 THAILAND

*The above organisation has been audited in accordance with the requirements of the standards detailed below*

STANDARDS

**ISO 14001 : 2015**

SCOPE OF SUPPLY

**SALES AND AFTER-SALES SERVICE OF  
COPIER MACHINE AND LASER PRINTER.  
SALES OF ACCESSORIES AND REPLACEMENT PARTS OF  
COPIER MACHINE AND LASER PRINTER.**

*The verification has been completed on 26 July 2018.*

**KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS (THAILAND) CORP., LTD.**

*is proceeding to recommend for certification by Bureau Veritas Certification.*

*The corresponding file is now under process to our International Certification Centre Office for certification authorisation.*

*For Bureau Veritas Certification (Thailand) Limited*



**Saravut Suparatanachapun**

*Technical Manager*



Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd.  
16th Floor, Bangkok Tower,  
2170 New Petchburi Road, Bangkok,  
Wong Sawang, Bangkok 10310, Thailand

Tel: (66 2) 670 4800  
Fax: (66 2) 718 1940 - 1  
Email: sale.support@th.bureauveritas.com  
Website: www.bureauveritas.co.th



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

หน้า 3 หน้าที่ 23/78  
สัญญาที่ C4018000772009



Certificate TH08/1497

The management system of  
**Ditto (Thailand)  
Public Company Limited**



Head Office:

235/1-3 Ratphattana Road, Saphansung,  
Saphansung, Bangkok 10240, Thailand

has been assessed and certified as meeting the requirements of

# ISO 9001:2015

For the following activities

The scope of registration appears on page 2 of this certificate.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organisation

This certificate is valid from 15 May 2017 until 15 May 2020 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Re certification audit due before 4 April 2020

Issue 5. Certified since 15 May 2008

This is a multi-site certification.

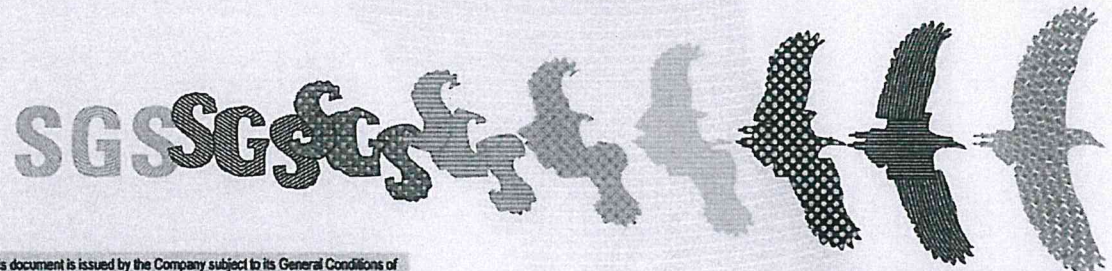
Additional site details are listed on the subsequent page.

Authorised by



SGS (Thailand) Limited  
100 Nanglinchee Road, Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand  
t +66 (0)2 678 18 13-43 f +66 (0)2 678 06 20 www.sgs.com

Page 1 of 2



This document is issued by the Company subject to its General Conditions of Certification Services accessible at [www.sgs.com/terms\\_and\\_conditions.htm](http://www.sgs.com/terms_and_conditions.htm). Attention is drawn to the limitations of liability, indemnification and jurisdictional issues established therein. The authenticity of this document may be verified at <http://www.sgs.com/certifiedclients>. Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

หน้า 24/28  
เลขที่ 01600072107

Certificate TH08/1497, continued



# Ditto (Thailand) Public Company Limited

## ISO 9001:2015



Issue 5

Detailed scope

Head Office:

Sales and Marketing of Copy Machines.

Sukhumvit:

Installation and After sales services of Copy Machines.

Warehouse Office:

After sale services of Copy Machines.

Factory:

Sales, Marketing, Installation, After sales services of Copy Machines.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organisation

Additional facilities

Sukhumvit:

40 Udomsuk Road, Nongbon, Pravej,  
Bangkok 10250 , Thailand

Warehouse Office:

8, Soi Ramkhamhang 118 Yak 42-2, Sapansoong,  
Sapansoong, Bangkok 10240, Thailand

Factory:

222 Moo 2, Thonggrov Industrial Estate,  
Klongtamru, Amphur Muang, Chonburi 20000, Thailand



This document is issued by the Company subject to its General Conditions of Certification Services accessible at [www.sgs.com/terms\\_and\\_conditions.htm](http://www.sgs.com/terms_and_conditions.htm). Attention is drawn to the limitations of liability, indemnification and jurisdictional issues established therein. The authenticity of this document may be verified at <http://www.sgs.com/certifiedclients>. Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.

Page 2 of 2



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

3 วันที่ 25/38  
4078007200



Certificate TH14/8139

The management system of

# Ditto (Thailand) Public Company Limited

Head Office:

235/1-3 Ratphattana Road, Saphansung,  
Saphansung, Bangkok 10240, Thailand

has been assessed and certified as meeting the requirements of

## ISO 14001:2015

For the following activities

The scope of registration appears on page 2 of this certificate.

This certificate is valid from 15 May 2017 until 15 May 2020 and  
remains valid subject to satisfactory surveillance audits.  
Re certification audit due before 5 April 2020  
Issue 2. Certified since 29 October 2014

This is a multi-site certification.  
Additional site details are listed on the subsequent page.

Authorised by

*Montre T.*

SGS (Thailand) Limited  
100 Nanglinchee Road, Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand  
t +66 (0) 2 678 1813 f +66 (0) 2 678 0620 www.sgs.com



Page 1 of 2



This document is issued by the Company subject to its General Conditions of Certification Services accessible at [www.sgs.com/terms\\_and\\_conditions.htm](http://www.sgs.com/terms_and_conditions.htm). Attention is drawn to the limitations of liability, indemnification and jurisdictional issues established therein. The authenticity of this document may be verified at <http://www.sgs.com/certifiedclients>. Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.



*Ditto (Thailand) Public Company Limited*  
*บริษัท ดิตโต (ประเทศไทย) จำกัด*  
*25/38*  
*4078007200*



*Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page.*

3 หน้าที่ 26/38  
หมายเลข C4018000792CA7

Certificate TH14/8139, continued



# Ditto (Thailand) Public Company Limited

## ISO 14001:2015



Issue 2.

Detailed scope

Head Office:

Sales and Marketing of Copy Machines.

Sukhumvit:

Installation and After sales services of Copy Machines.

Factory:

Sales, Marketing, Installation, After sales services of Copy Machines.

Additional facilities

Sukhumvit:

40 Udomsuk Road, Nongbon, Pravej,  
Bangkok 10250 , Thailand

Factory:

222 Moo 2, Tong grow Industrial Estate,  
Klongtamru, Amphur Muang, Chonburi 20000, Thailand



This document is issued by the Company subject to its General Conditions of Certification Services accessible at [www.sgs.com/terms\\_and\\_conditions.htm](http://www.sgs.com/terms_and_conditions.htm). Attention is drawn to the limitations of liability, indemnification and jurisdictional issues established therein. The authenticity of this document may be verified at <http://www.sgs.com/certifiedclients>. Any unauthorized alteration, forgery or falsification of the content or appearance of this document is unlawful and offenders may be prosecuted to the fullest extent of the law.

Page 2 of 2



Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page.



บริษัท เคียวเซระ ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ [ประเทศไทย] จำกัด  
335 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
โทรศัพท์ : [02] 586-0333 โทรสาร : [02] 586-0278, 910-8710  
www.kyoceradocumentsolutions.co.th

วันที่ 12 กันยายน 2561

หนังสือแต่งตั้งผู้แทน

บริษัทฯ ในฐานะเป็นสาขาของ โรงงาน KYOCERA Document Solutions Inc. ประเทศญี่ปุ่น ซึ่ง  
จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ เคียวเซระในประเทศไทย ขอรับรองว่า

บริษัท ดิทโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 235/1-3 ถนนราษฎร์พัฒนา แขวงสะพานสูง

เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

เป็นผู้จำหน่ายและให้บริการเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซระ เพื่อเสนอให้แก่  
มหาวิทยาลัยมหิดล ตามเอกสารประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบเอนกประสงค์  
(Multifunction Copier) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ OP60/2561 เท่านั้น

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท เคียวเซระ ด็อคคิวเม้นท์ โซลูชันส์ [ประเทศไทย] จำกัด

  
KYOCERA Document Solutions (Thailand) Corp., Ltd.

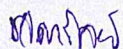
นายคมสัน อานนท์วัฒนา

กรรมการผู้จัดการ

อจ.



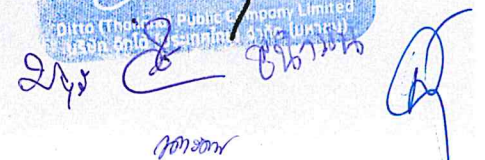












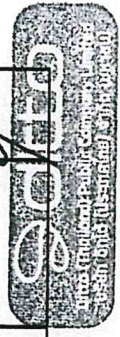
มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบอนกประสงค์ (Multifunction Copier) ชนิดขาว-ดำ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที พร้อมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gsm/m.2 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวน 1.43 เครื่อง

เลขที่ OP60/2561 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2561

ลำดับที่	ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ	ผลิตภัณฑ์ของประเภท	รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนด	รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิงแผนที่	การยอมรับ (COMPLY)	หมายเหตุ
1	ชื่อรายการ เครื่องถ่ายเอกสาร	เป็น	เครื่องถ่ายเอกสารแบบอนกประสงค์ความเร็วในการพิมพ์/ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ 30 แผ่นต่อนาที ที่กระดาษ A4	เครื่องถ่ายเอกสารแบบอนกประสงค์ความเร็วในการพิมพ์/ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ 40 แผ่นต่อนาที ที่กระดาษ A4	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 1,2		
1.1	ชื่อรุ่น Kyocera		เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน	เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน	ยืนยันตามหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์		
1.2	รุ่น TASKalfa 4012i		เป็นเครื่องถ่ายเอกสารอนกประสงค์ที่พิมพ์/ถ่ายเอกสารที่พิมพ์ (Print/Scan) ด้วยระบบดิจิทัล จากเอกสารต้นฉบับทุกประเภท	เป็นเครื่องถ่ายเอกสารอนกประสงค์ดิจิทัลที่พิมพ์/ถ่ายเอกสารที่พิมพ์ (ถ่ายเอกสาร) พิมพ์(Print/Scan) ด้วยระบบดิจิทัล จากเอกสารต้นฉบับทุกประเภท	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 1,2		
1.3			มีหน้าจอแสดงฟังก์ชันที่เอกรการใช้งาน Print, Scan, Copy, Network ทำงานแบบสัมผัส	มีหน้าจอแสดงฟังก์ชันที่เอกรการใช้งาน Print, Scan, Copy, Network ทำงานแบบระบบสัมผัส	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 2		
1.4			เป็นเครื่องที่สามารถใช้งาน USB Port เพื่อสำหรับถ่ายโอนข้อมูลไปที่อุปกรณ์ (Flash Drive) ได้	เป็นเครื่องที่สามารถใช้งาน USB Port เพื่อสำหรับถ่ายโอนข้อมูลไปที่อุปกรณ์ (Flash Drive) ได้	ยืนยันตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณสมบัติ		
1.5			มีระบบอ่านต้นฉบับแบบ One-time Scan อ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว สามารถทำสำเนาได้หลายชุด และสามารถพิมพ์ถ่ายเอกสารสองหน้าได้ โดยไม่ต้องกลับกระดาษ	มีระบบอ่านต้นฉบับแบบ One-time Scan อ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว สามารถทำสำเนาได้หลายชุด และสามารถพิมพ์/ถ่ายเอกสารสองหน้าได้ โดยไม่ต้องกลับกระดาษ	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 3		
1.6			มีหน่วยความจำชั่วคราว (Memory) ไม่ต่ำกว่า 2 GB	มีหน่วยความจำชั่วคราว (Memory) 2 GB	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 3		
1.7			มีฮาร์ดดิสก์ภายใน (Hard Disk) ไม่น้อยกว่า 160 GB	มีฮาร์ดดิสก์ภายใน (Hard Disk) 320 GB	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 3		
1.8			มีมาตรฐานกระดาษมาตรฐานอย่างน้อย 2 ถาด บรรจุได้แต่ละถาดไม่น้อยกว่า 500 แผ่น หรือถาดป้อนมีบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น	มีมาตรฐานกระดาษมาตรฐานอย่างน้อย 2 ถาด บรรจุได้แต่ละถาดไม่น้อยกว่า 500 แผ่น หรือถาดป้อนมีบรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 3		

3 วันที่ 28/8/61  
 51-  
 00450079209



บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด สามารถเปิดบริการเช่าของ มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี) ได้ทุกประการ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อกลับ เบอร์โทรศัพท์ 0-2517-5555 ต่อ 2207

*Handwritten signatures and notes:*  
 - Top right: "Handwritten signature and initials" (likely the bidder's name)  
 - Middle right: "Handwritten signature and initials" (likely the university representative)  
 - Bottom right: "Handwritten signature and initials" (likely the ministry representative)

มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบอนาล็อก (Multifunction Copier) ชนิดขาว-ดำ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที

พร้อมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวน 143 เครื่อง

เลขที่ OP60/2561 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2561

ผนวก... 3 หน้า 29/38  
สัญญาเลขที่... 00077209

ลำดับที่	ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ	ผลิตภัณฑ์ของ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิงแผนที่	การยอมรับ (COMPLY)	หมายเหตุ
1.9			มีสัญญาณแจ้งเตือนและสาเหตุข้อผิดพลาดที่ชัดเจน	มีสัญญาณแจ้งเตือนและสาเหตุข้อผิดพลาดที่ชัดเจน เพื่อสะดวกในการแก้ไข	ยื่นยืมตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
1.10			มีระบบประหยัดไฟ เมื่อไม่มีการใช้งาน	มีระบบประหยัดไฟ เมื่อไม่มีการใช้งาน	ยื่นยืมตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
1.11			สามารถพิมพ์ผ่านเครือข่าย LAN (Network Printer) ได้	สามารถพิมพ์ผ่านเครือข่าย LAN (Network Printer) ได้	ยื่นยืมตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
1.12			มีระบบการใส่รหัส User และ Password ในการใช้งานไม่น้อยกว่า 500 User และมีระบบ Security Printing สำหรับการพิมพ์งานที่เป็นข้อความลับ	มีระบบการใส่รหัส User และ Password ในการใช้งานไม่น้อยกว่า 500 User และมีระบบ Security Printing สำหรับการพิมพ์งานที่เป็นข้อความลับ	ยื่นยืมตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
1.13			เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ยื่นยืมตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
2			คุณสมบัติการทำงานที่ส่งถ่ายเอกสาร (Copy)	คุณสมบัติการทำงานที่ส่งถ่ายเอกสาร (Copy)	ยื่นยืมตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
2.1			มีความเร็วในการทำสำเนาไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที (ที่กระดาษขนาด A4)	มีความเร็วในการทำสำเนา 40 แผ่น/นาที (ที่กระดาษขนาด A4)	ดังกล่าวข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 4		
2.2			มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 600x600 จุดต่อนิ้ว (dpi)	มีความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 600x600 จุดต่อนิ้ว (dpi)	ยื่นยืมตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
2.3			สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับตั้งแต่ขนาด A4 หรือ A3 ได้เป็นอย่างดี	สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับตั้งแต่ขนาด A4 หรือ A3 ได้เป็นอย่างดี	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 2,3		



Official stamp of Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Bangkok, Thailand, with a signature across it.

Handwritten signatures and notes in blue ink, including the name 'อภิชาติ' and other illegible text.

มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารแบบอนแปรงสี (Multifunction Copier) ชนิดขาว-ดำ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อาที พร้อมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m2 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวน 143 เครื่อง  
 เลขที่ OP60/2561 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2561

ลำดับที่	ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ	ผลิตภัณฑ์ของ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง	การยอมรับ (COMPLY)	หมายเหตุ
2.4			มีระบบจับชุดเอกสาร สามารถจัดเรียงสำเนาได้เป็นชุด ๆ โดยแยกชุดด้วยการเชื่อมต่อหรือการไขว้ของสำเนา โดยต้องสามารถจัดชุดได้อย่างชัดเจน	มีระบบจับชุดเอกสาร สามารถจัดเรียงสำเนาได้เป็นชุด ๆ โดยแยกชุดด้วยการเชื่อมต่อหรือการไขว้ของสำเนา โดยต้องสามารถจัดชุดได้อย่างชัดเจน	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 4		
2.5			มีระบบป้องกันการกระดาษอัตโนมัติ สามารถวางต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 แผ่น และสามารถอ่านต้นฉบับกลับหน้า-หลัง ได้โดยอัตโนมัติ	มีระบบป้องกันการกระดาษอัตโนมัติ สามารถวางต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่าครั้งละ 100 แผ่น และสามารถอ่านต้นฉบับกลับหน้า-หลัง ได้โดยอัตโนมัติ	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 3		
2.6			สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับตั้งขนาด A4 ไปถึง A3	สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับตั้งขนาด A4 ไปถึง A3	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 3		
2.7			สามารถถ่ายเอกสารหน้าเดียว และ 2 หน้า บนกระดาษขนาด A5 ไปจนถึงขนาด A3	สามารถถ่ายเอกสารหน้าเดียว และ 2 หน้า บนกระดาษขนาด A5 ไปจนถึงขนาด A3	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 3		
2.8			สามารถย่อ-ขยายเอกสารได้อัตโนมัติ และมีระบบการย่อ-ขยาย ตั้งแต่ 25%-400% โดยสามารถเลือกกระดาษได้ครั้งละ 1%	สามารถย่อ-ขยายเอกสารได้อัตโนมัติ และมีระบบการย่อ-ขยาย ตั้งแต่ 25%-400% โดยสามารถเลือกกระดาษได้ครั้งละ 1%	ยื่นตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
2.9			สามารถปรับความเข้มของสำเนาได้	สามารถปรับความเข้มของสำเนาได้	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 3		
2.10			มีระบบแทรกงานในกรณีที่มีงานเร่งด่วน สามารถหยุดงานที่กำลังทำอยู่ และแทรกงานใหม่โดยไม่ต้องรอให้งานที่กำลังทำอยู่เสร็จก่อน	มีระบบแทรกงานในกรณีที่มีงานเร่งด่วน สามารถหยุดงานที่กำลังทำอยู่ และแทรกงานใหม่โดยไม่ต้องรอให้งานที่กำลังทำอยู่เสร็จก่อน	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 4		
2.11			มีฟังก์ชันในการส่งเสริมให้ผู้ใช้ใช้งานประหยัดกระดาษ คือต่อไปนี้หรือดีกว่า	มีฟังก์ชันในการส่งเสริมให้ผู้ใช้ใช้งานประหยัดกระดาษ คือต่อไปนี้หรือดีกว่า	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 4		
			- มีฟังก์ชันถ่ายบัตรประชาชนที่สะดวก ลดความผิดพลาดของผู้ใช้งาน	- มีฟังก์ชันถ่ายบัตรประชาชนที่สะดวก ลดความผิดพลาดของผู้ใช้งาน	ยื่นตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		

มหาวิทยาลัยมหิดล  
 ๓๐/๗๔  
 สัญญาเลขที่ ๐๒๖๖๐๐๗๖๒๐๑๗

บริษัท ดิโด้ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของ มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี) ได้ทุกประการ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อกลับ เบอร์โทรศัพท์ 0-2517-5555 ต่อ 2207

บริษัท ดิโด้ (ประเทศไทย) จำกัด  
 ๓๐/๗๔  
 ๓๐/๗๔



มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมัลติฟังก์ชัน (Multifunction Copier) ชนิดขาว-ดำ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที

พร้อมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวน 143 เครื่อง

เลขที่ OP60/2561 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2561

หมวด..... 3 .....หน้าที่ 31/38  
 หมายเลขที่ CA08000772 (CA)

ลำดับที่	ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ	ผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิงและหน้าที่	การยอมรับ (COMPLY)	หมายเหตุ
			- สามารถถ่ายเอกสารแบบรวมต้นฉบับหลายหน้าให้รวมอยู่ในแผ่นเดียวได้	- สามารถถ่ายเอกสารแบบรวมต้นฉบับหลายหน้าให้รวมอยู่ในแผ่นเดียวได้	ยื่นยื่นตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
			- สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นหนังสือ	- สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นหนังสือ	ยื่นยื่นตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
			- สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นรูปเล่มหนังสือได้	- สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เป็นรูปเล่มหนังสือได้	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 4		
3			คุณสมบัติการทำงานที่ทันสมัย (Scan)	คุณสมบัติการทำงานที่ทันสมัย (Scan)			
3.1			สามารถสแกนเอกสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที ทั้งสีและขาวดำได้ (ขนาด A4, 80 แกรม ผ่านทางการ์ดป้อนกระดาษอัตโนมัติ	สามารถสแกนเอกสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่น/นาที ทั้งสีและขาวดำได้ (ขนาด A4, 80 แกรม ผ่านทางการ์ดป้อนกระดาษ	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 5		
3.2			สามารถเลือกรูปแบบการสแกนให้ออกมาเป็น TIFF, JPEG, PDF ได้	สามารถเลือกรูปแบบการสแกนให้ออกมาเป็น TIFF, JPEG, PDF, XPS ได้	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 5		
3.3			สามารถรับความละเอียดในการสแกนภาพได้ตั้งแต่ 200-600 จุดต่อตารางนิ้ว	สามารถปรับความละเอียดในการสแกนภาพได้ตั้งแต่ 200-600 จุดต่อตารางนิ้ว	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 5		
3.4			สามารถสแกนต้นฉบับที่มี 2 หน้าอัตโนมัติ	สามารถสแกนต้นฉบับที่มี 2 หน้าอัตโนมัติ	ยื่นยื่นตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
3.5			สามารถปรับไฟล์ในการสแกนให้มีขนาดเล็กลงได้จากตัวเครื่องถ่ายเอกสาร	ยื่นยื่นตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ	ยื่นยื่นตามหนังสือรับรองรายละเอียดคุณลักษณะ		
3.6			สามารถสแกนเอกสารจากต้นฉบับ ตั้งแต่ขนาด A3-A5 ได้	สามารถสแกนเอกสารจากต้นฉบับ ตั้งแต่ขนาด A3-A5 ได้	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 5		



บริษัท ดิโต้ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถปฏิบัติงานซ่อมแซมของ มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี) ได้ทุกประการ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อกลับ เบอร์โทรศัพท์ 0-2517-5555 ต่อ 2207

ชื่อ: อภิชาต อภิชาต  
 ชื่อ: อภิชาต อภิชาต

Handwritten signature or mark.

มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบแฟกซ์ (Multifunction Copier) ชนิดขาว-ดำ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที พร้อมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m2 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวน 143 เครื่อง

เลขที่ OP60/2561 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2561

ผนวก... ๗ หน้าที่ ๓๒/๗๖  
 ๕๓๗๘๐๐๐๗๒๘๑

ลำดับที่	ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ	ผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิงแผ่นที่	การยอมรับ (COMPLY)	หมายเหตุ
3.7		สามารถเลือกปลายทางการสแกนเอกสารได้อย่างน้อย 4 วิธี คือ	สามารถเลือกปลายทางการสแกนเอกสารได้อย่างน้อย 4 วิธี คือ	สามารถเลือกปลายทางการสแกนเอกสารได้อย่างน้อย 4 วิธี คือ	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 5		
		- สามารถสแกนเอกสารด้วยความเร็วของเครื่อง เพื่อเรียกใช้งานภายหลัง โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ผ่านโปรแกรมของเครื่องได้	- สามารถสแกนเอกสารด้วยความเร็วของเครื่อง เพื่อเรียกใช้งานภายหลัง โดยดึงข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ผ่านโปรแกรมของเครื่องได้	- สามารถสแกนเอกสารไปยัง E-mail ที่ต้องการได้หลายปลายทาง	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 5		
		- สามารถสแกนเอกสารไปยัง E-mail ที่ต้องการได้หลายปลายทาง	- สามารถสแกนเอกสารไปยัง Shared Folder ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้	- สามารถสแกนเอกสารไปยัง E-mail ที่ต้องการได้หลายปลายทาง	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 5		
		- สามารถสแกนเอกสารไปยัง Shared Folder ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้	- สามารถสแกนเอกสารไปยัง Shared Folder ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้	- สามารถสแกนเอกสารไปยัง Shared Folder ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 5		
		- สามารถสแกนเอกสารไปยัง USB เพื่อสำหรับถ่ายโอนข้อมูลไปยังอุปกรณ์สำรองข้อมูล (Flash Drive) ได้	- สามารถสแกนเอกสารไปยัง USB เพื่อสำหรับถ่ายโอนข้อมูลไปยังอุปกรณ์สำรองข้อมูล (Flash Drive) ได้	- สามารถสแกนเอกสารไปยัง USB เพื่อสำหรับถ่ายโอนข้อมูลไปยังอุปกรณ์สำรองข้อมูล (Flash Drive) ได้	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 5		
4		คุณสมบัติการทำงานฟังก์ชันพิมพ์ (Print)	คุณสมบัติการทำงานฟังก์ชันพิมพ์ (Print)	คุณสมบัติการทำงานฟังก์ชันพิมพ์ (Print)			
4.1		ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที	ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที	ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 40 หน้าต่อนาที	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 4		
4.2		ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว	ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว	ความละเอียดในการพิมพ์ 1,200x1,200 จุดต่อตารางนิ้ว	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 4		
4.3		มีระบบ Security Printing สำหรับการทำงานที่เป็นต้นฉบับ โดยระบบกำหนดให้ผู้ใช้สามารถตั้งพิมพ์ไปยังเครื่องถ่ายเอกสาร โดยงานจะยังไม่ถูกส่งพิมพ์ จนกว่าผู้ใช้งานจะมาล็อกอินที่หน้าเครื่องเพื่อส่งพิมพ์เอกสารได้	มีระบบ Security Printing สำหรับการทำงานที่เป็นต้นฉบับ โดยระบบกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งพิมพ์ไปยังเครื่องถ่ายเอกสาร โดยงานจะยังไม่ถูกส่งพิมพ์ จนกว่าผู้ใช้งานจะมาล็อกอินที่หน้าเครื่องเพื่อส่งพิมพ์เอกสารได้	มีระบบ Security Printing สำหรับการทำงานที่เป็นต้นฉบับ โดยระบบกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งพิมพ์ไปยังเครื่องถ่ายเอกสาร โดยงานจะยังไม่ถูกส่งพิมพ์ จนกว่าผู้ใช้งานจะมาล็อกอินที่หน้าเครื่องเพื่อส่งพิมพ์เอกสารได้	ตรงตามข้อกำหนด แคตตาล็อก หน้า 4		



บริษัท ดิโด้ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของ มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี) ได้ทุกประการ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อกลับ เบอร์โทรศัพท์ 0-2517-5555 ต่อ 2207

ดิโด้  
 ศ.ดร. อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ  
 อธิการบดี



มหาวิทยาลัยมหิดล  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (Multifunction Copier) ชนิดขาว-ดำ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที  
 พร้อมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวน 143 เครื่อง  
 เลขที่ OP60/2561 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2561

หน้า 3  
 24018000 772047

ลำดับ ที่	ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ	ผลิตภัณฑ์ ของ ประเทศ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อกำหนด	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง แผนที่	การยอมรับ (COMPLY)	หมายเหตุ
4.4			มีฟังก์ชันการสั่งพิมพ์ที่ส่งผลการสแกนการใช้กระดาษ ดังนี้ - สั่งพิมพ์เอกสารหน้า - หลังได้ ทั้งแนวนอน และแนวตั้ง	มีฟังก์ชันการสั่งพิมพ์ที่ส่งผลการสแกนการใช้กระดาษ ดังนี้ - สั่งพิมพ์เอกสารหน้า - หลังได้ ทั้งแนวนอน และแนวตั้ง	ยื่นขึ้นตามหนังสือ รับรองรายละเอียด คุณลักษณะ		
			- สั่งพิมพ์เอกสารหน้า - หลังได้ ทั้งแนวนอน และแนวตั้ง	- สั่งพิมพ์เอกสารหน้า - หลังได้ ทั้งแนวนอน และแนวตั้ง	ยื่นขึ้นตามหนังสือ รับรองรายละเอียด คุณลักษณะ		
			- สั่งพิมพ์แบบรวมต้นฉบับหลายหน้าให้อยู่ในหน้าเดียวได้	- สั่งพิมพ์แบบรวมต้นฉบับหลายหน้าให้อยู่ในหน้าเดียวได้	ยื่นขึ้นตามหนังสือ รับรองรายละเอียด คุณลักษณะ		
			- สั่งพิมพ์เป็นรูปเล่มหนังสือได้	- สั่งพิมพ์เป็นรูปเล่มหนังสือได้	ยื่นขึ้นตามหนังสือ รับรองรายละเอียด คุณลักษณะ		



ditto



Amthai  
 28  
 28

บริษัท ดิโตะ (ประเทศไทย) จำกัด สามารถปฏิบัติงานจริงในชื่อ มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี) ได้ทุกประการ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อกลับ เบอร์โทรศัพท์ 0-2517-5555 ต่อ 2207







1.4 คุณสมบัติการทำงานฟังก์ชันพิมพ์ (Print)

- 1.4.1 ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- 1.4.2 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว
- 1.4.3 มีระบบ Security Printing สำหรับการพิมพ์งานที่เป็นชั้นความลับ โดยระบบสามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถสั่งพิมพ์ไปยังเครื่องถ่ายเอกสาร โดยงานจะยังไม่ถูกสั่งพิมพ์จนกว่าผู้ใช้งานจะมารีล็อกอินที่หน้าเครื่องเพื่อสั่งพิมพ์เอกสารได้
- 1.4.4 มีฟังก์ชันการสั่งพิมพ์ที่ส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ ดังนี้
  - สั่งพิมพ์เอกสารหน้า - หลังได้ ทั้งแนวนอน และแนวตั้ง
  - สั่งพิมพ์แบบรวมต้นฉบับหลายหน้าให้อยู่ในหน้าเดียวได้
  - สั่งพิมพ์เป็นรูปเล่มหนังสือได้

ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. เครื่องถ่ายเอกสารมีลติฟังก์ชันที่นำเสนอมต้องได้รับการรับรองมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมจากสถาบันหรือองค์กรที่น่าเชื่อถือ และต้องนำเสนอเอกสารดังกล่าว ณ วันยื่นเสนอราคา
2. วัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องถ่ายเอกสารต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี Material Safety Data Sheets หรือ MSDS ที่แสดงข้อมูลของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความอันตรายของสารเคมี ฯลฯ และต้องนำเสนอเอกสารดังกล่าว ณ วันยื่นเสนอราคา
3. กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> มีคุณภาพดี เหมาะสมกับการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร และจะต้องมีใบรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และต้องนำเสนอเอกสารดังกล่าว ณ วันยื่นเสนอราคา
- มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงกระดาษหากพบปัญหาในการใช้งาน
4. ผู้ให้เช่าจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต หรือเป็นผู้นำเข้าเครื่องถ่ายเอกสารจากโรงงานผู้ผลิต หรือเป็นสาขาในประเทศไทย และต้องนำเสนอเอกสารดังกล่าว ณ วันยื่นเสนอราคา
5. ผู้ให้เช่าจะต้องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถส่งงานพิมพ์โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
6. การคิดค่าเช่าเครื่องให้คิดตามจำนวนการถ่ายเอกสารในราคาอัตราต่อหน้า โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมกระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80 gm/m<sup>2</sup> ผงหมึกวัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่และการให้บริการซ่อมแซมพร้อมบำรุงรักษา ฯลฯ โดยผู้ให้เช่าคิดคำนวณเอกสารที่ถ่ายออกมาแล้วสมบูรณ์ใช้ได้เท่านั้น โดยหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียออกจากยอดการถ่ายเอกสารทั้งหมด หากจำนวนเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียไม่ถึง 4 % ของจำนวนที่ถ่ายเอกสารในแต่ละเครื่องต่อเดือน ให้คิดหักเป็นอัตรา 4 % ของจำนวนที่ถ่ายเอกสาร ในแต่ละเครื่องต่อเดือน



Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the name 'เบญจมา' and various initials.

## ( ล้ำเนา )

ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล (มม.) กรุงเทพฯ

เรื่อง เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบอเนกประสงค์ (Multifunction Copier) ชนิดขาว-ดำ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที พร้อมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80gm/m<sup>2</sup> (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวน 143 เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบอเนกประสงค์ (Multifunction Copier) ชนิดขาว-ดำ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที พร้อมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80gm/m<sup>2</sup> (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวน 143 เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ และประกาศ เรื่อง ลงวันที่ โดยกำหนดวัน ขอรับเอกสาร ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจาก เนื่องจากพิมพ์ไม่ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยมหิดล (มม.) กรุงเทพฯ ขอเปลี่ยนแปลงประกาศ ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบอเนกประสงค์ (Multifunction Copier) ชนิดขาว-ดำ ความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที พร้อมกระดาษขนาด A4 ชนิดน้ำหนัก 80gm/m<sup>2</sup> (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) จำนวน 143 เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

1.1 เครื่องถ่ายเอกสารแบบอเนกประสงค์ความเร็วในการพิมพ์ / ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ไม่ต่ำกว่า 30 แผ่นต่อนาที ที่กระดาษขนาด A4

ข้อ 1.4 จาก “เป็นเครื่องที่สามารถใช้งาน USB port เพื่อสำหรับถ่ายโอนข้อมูลไปที่อุปกรณ์สำรองข้อมูล

(Flash Drive , Hard Disk External) ได้”

เป็น“เป็นเครื่องที่สามารถสแกนข้อมูลจากเครื่องถ่ายเอกสาร ไปที่อุปกรณ์สำรองข้อมูล (Flash Drive) ได้”

1.3 คุณสมบัติการทำงานฟังก์ชันสแกน (Scan)

ข้อ 1.3.7 Bullet ที่ 4 จาก • สามารถสแกนเอกสาร ไปยัง USB เพื่อสำหรับถ่ายโอนข้อมูลไปที่อุปกรณ์สำรองข้อมูล

(Flash Drive , Hard Disk External) ได้”

เป็น •สามารถสแกนเอกสาร ไปที่อุปกรณ์สำรองข้อมูล (Flash Drive) ได้”



เนื่องจากพิมพ์ไม่ถูกต้อง



ส่วนข้อความอื่นๆให้เป็นไปตามเดิมทุกประการ

หน้า 3 หน้าที่ ๑๕/๖๘  
๔๓๗ ๐๐๐๖๖๔๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาว เขาวพา มังกละ)

หัวหน้างานบริหารพัสดุ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

โดย นางสาว เขาวพา มังกละ หัวหน้างานบริหารพัสดุ

๒๕๖๑

๒๕๖๑

๒๕๖๑

๒๕๖๑

๒๕๖๑

๒๕๖๑



# โครงการ Thai Green



# ฉลากเขียว Label Scheme

## สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียว

เลขที่ GL2017/054

ที่ มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2560

สัญญานี้กระทำขึ้นระหว่าง มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ตั้งอยู่ที่ 16/151 เมืองทองธานี ถนนบอนด์สตรีท ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 ในฐานะผู้อนุมัติการใช้ฉลากเขียวในรูปแบบ Type: 3 (ในที่นี่จะเรียกว่าผู้อนุมัติ) กับบริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด ตั้งอยู่ 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 (ในที่นี่จะเรียกว่า ผู้ใช้ฉลาก) โดยที่ผู้ใช้ฉลากขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผู้ใช้ฉลากจะใช้ฉลากเขียว (ในที่นี่จะเรียกว่าฉลากเขียว) ได้เฉพาะกับผลิตภัณฑ์กระดาษพิมพ์และเขียน (TGL-8/1-15) ประเภท กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 3 รุ่น ได้แก่ 1. สปริง, น้ำหนักมาตรฐาน 70 กรัมต่อตารางเมตร 2. สปริง, น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัมต่อตารางเมตร 3. โอเคียกรีน, น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัมต่อตารางเมตร ซึ่งผลิตภัณฑ์ บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด ตั้งอยู่ที่ 19 หมู่ที่ 19 ถนนแสงชูโต ต.ท่าเสา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110 เท่านั้น ผู้ใช้ฉลากจะต้องไม่ใช่ฉลากเขียวเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม สัญลักษณ์ ลวดลาย งาน ลิขสิทธิ์บนผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และจะต้องใช้ฉลากเขียวตามรูปแบบและสีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการโครงการฉลากเขียวแล้วเท่านั้น นอกจากนี้จะมีกรณีการตกลงกันในลักษณะอื่น ฉลากเขียวที่ประทับบนผลิตภัณฑ์จะต้องมีขนาด ตัวอักษร และสี เหมือนกันทุกชิ้น

2. เมื่อใช้ฉลากเขียวเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ รวมทั้งจุดประสงค์ในการโฆษณา ผู้ใช้ฉลากต้องดำเนินการทุกอย่างที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าได้ใช้ฉลากเขียวเฉพาะกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในข้อ 1. เท่านั้น ผู้ใช้ฉลากจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในความเสียหายทั้งหมดและค่าใช้จ่ายในกรณีที่บุคคลใดร้องเรียนเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้น เนื่องจากการใช้ฉลากเขียวที่ไม่เป็นไปตามสัญญา หรือข้อกำหนด หรือผิดไปจากจุดประสงค์การใช้ฉลากเขียวหรือกิจกรรมการใช้ฉลากเขียว หรือการโฆษณาของผู้ใช้ฉลากไม่เป็นไปตามสัญญา หรือข้อกำหนด หรือขัดกับกฎหมายความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

3. ถ้าผู้ใช้ฉลากหรือบุคคลใดพบว่าการปฏิบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขในข้อที่ 1. และ 2. ควรแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังผู้อนุมัติ และหยุดใช้ฉลากเขียวจนกว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเหล่านั้นได้ ในกรณีที่ผู้ใช้ฉลากไม่สามารถแก้ไขสถานการณ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างทัน่วงที หรือปฏิบัติผิดสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้อนุมัติมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาที่ทำไว้กับผู้ใช้ฉลาก และห้ามการใช้ฉลากเขียวต่อไป โดยทำเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า 30 วัน ผู้ใช้ฉลากไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบอกเลิกสัญญาของผู้อนุมัติ

4. ผู้ใช้ฉลากต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียวให้แก่มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในคู่มือแนะนำโครงการฉลากเขียว

5. สัญญาฉบับนี้มีอายุครบในวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2563 ตามรายละเอียดที่เขียนไว้ในข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์ หลังจากหมดอายุสัญญาแล้ว ผู้ใช้ฉลากจะไม่มีสิทธิ์ในการใช้ฉลากเขียวกับผลิตภัณฑ์หรือใช้ในการโฆษณาต่อไป เว้นแต่จะมีการต่ออายุสัญญาใหม่ ผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตและได้ประทับฉลากเขียวก่อนครบอายุสัญญา ที่ยังวางจำหน่ายในท้องตลาดจะอนุญาตให้จำหน่ายได้ต่อไปจนกว่าสินค้าจะหมด



*[Signature]*

(ศาสตราจารย์ ดร. เติมศักดิ์ จารยะพันธุ์)  
รักษาการ ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย  
ผู้อนุมัติการใช้ฉลากเขียว

*[Signature]*

(นายสุรศักดิ์ อัมมวรรณ)  
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด  
ผู้ใช้ฉลาก



สำนักงานเลขาธิการโครงการฉลากเขียว  
สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย  
16/151เมืองทองธานี อ.บอนด์สตรีท ต.บางพูด  
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120  
โทรศัพท์ (662) 503-3333 โทร 315,316 โทรสาร (662) 504-4826-8



Office of The Green Label Secretariat  
Thailand Environment Institute  
16/151 Muang Thong Thani, Bond Street,  
Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120 Thailand  
Tel: (662) 503-3333 Ext. 315,316 Fax: (662) 504-4826-8

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*



# Thai Green Label Scheme

Thai Industrial Standards Institute and Thailand Environment Institute  
Jointly congratulate

## Thai Paper Co., Ltd.

For successfully meeting the requirements of the Thai Green Label Scheme for:


**Product Category** : **Printing and writing paper (TGL-8/1 -15)**  
**Type:** Xerographic papers

**Certification Scheme** : **Type 3**

**Model** :  
1. Spring, standard paper weights 70 gsm.  
2. Spring, standard paper weights 80 gsm.  
3. Idea Green (IDG), standard paper weights 80 gsm.

**Factory** :  
19 Moo 19 Saeng Xuto Road,  
Tha Pha, Ban Pong District,  
Ratchaburi 70110, Thailand.

This product has been certified as meeting all the criteria necessary to carry  
The Thai Green Label under the following conditions:  
**Certificate Number: GL2017/054**    **Registration Date: 22/08/2017**    **Valid Until: 21/08/2020**

  
Prof. Pademsak Jarayabhand, Ph.D  
Acting President of Thailand Environment Institute

**TEI**  
THAILAND ENVIRONMENT INSTITUTE  
**Thailand Environment Institute Foundation (TEI)**  
16/151 Muang Thong Thani, Bond Street Rd., Bangpoo, Pakkred, Nonthaburi 11120



กรม

2

31/10/20  
นาย  
นาย

นาย  
นาย



ใบอนุญาตที่..... (3) 2197-25/1054

แบบ มอ. ๒

### ใบอนุญาต

แสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑  
คณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
ออกใบอนุญาตฉบับนี้ให้

บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด

แสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม..... กระดาษถ่ายเอกสาร.....

..... ตามรายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาต  
ที่ทำถูกต้องตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม..... กระดาษถ่ายเอกสาร.....

เครื่องหมายการค้า.....  
ทำที่โรงงานชื่อ..... บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด.....

ตั้งอยู่ที่อาคารเลขที่..... 19..... ต.กรอก/ชอย..... อ.บาง..... ส.ง.โต

หมู่ที่..... 19..... ตำบล/แขวง..... ท่าเสา..... อำเภอ/เขต..... บ้านโป่ง

จังหวัด..... ราชบุรี..... ทะเบียนโรงงานเลขที่..... 3-101-1/39 รบ

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตที่คณะกรรมการกำหนด

ออกให้ ณ วันที่ 19 มิ.ย. 2554 พ.ศ.....

(นายชัยยง กฤตผลชัย)  
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม


เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
ผู้รับใบอนุญาต 3101290714

คำเตือน  
ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

รายละเอียดแนบท้ายใบอนุญาตที่..... (3) 2197-26/1054

รายการที่	รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่ได้รับอนุญาต (โดยระบุประเภท/แบบ/ขนาด/ชั้น/และอื่นๆ)	พนักงานเจ้าหน้าที่	หมายเหตุ
1	ชนิดกระดาษเยื่อบริสุทธิ์ น้ำหนักมาตรฐาน 70 กรัมต่อตารางเมตร ชื่อขนาด A3 และ A4	 (นายนิติคน์ สิริธาตนา) ผู้อำนวยการสำนักบริหารมาตรฐานฯ	
2	ชนิดกระดาษเยื่อบริสุทธิ์ น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัมต่อตารางเมตร ชื่อขนาด A3 และ A4		
3	ชนิดกระดาษเยื่อแปรใช้ใหม่ น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัมต่อตารางเมตร ชื่อขนาด A3 และ A4		



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name 'นิติคน์' and other illegible text.

ใบรับรองเลขที่ DHS04003/137

certification



# TIS18001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 19 หมู่ 19 ถนนแสงชูโต  
ตำบลท่าพา อำเภอบ้านโป่ง  
จังหวัดราชบุรี 70110

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่  
มอก.18001-2554

สำหรับขอบข่าย :

1. การผลิตกระดาษพิมพ์และเขียนชนิดไม่เคลือบผิว
2. การผลิตกระดาษสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหารชนิดเคลือบผิวและไม่เคลือบผิว และบรรจุภัณฑ์อาหาร
3. การผลิตเยื่อเวียนทำไหม



ใน  
สถานรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมพีเอ็มเอเอส

ออกให้ ณ วันที่ 9 มิถุนายน 2560

มีผลถึง ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2553



*นางพรรณ อังคสิทธิ์*

(นางพรรณ อังคสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สจ.อ.



Industrial Development Promotion System Certification Institute (Thailand) Foundation for Industrial Development  
109/1, 1st Floor, Sakon Nakhon Road, Sakon Nakhon Province, Sakon Nakhon, Thailand  
Tel: (662) 471-7271, Fax: (662) 471-1261, www.tis.or.th

ใบรับรองเลขที่ QMS03096/700

certification



# ISO9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ  
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## บริษัท ผลิตภัณฑักระดาษไทย จำกัด

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ : 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย  
แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ  
กรุงเทพมหานคร 10800

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 19 หมู่ 19 ถนนแสงชูโต  
ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง  
จังหวัดราชบุรี 70110

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่  
มอก. 9001-2552 (ISO 9001:2008)

สำหรับขอขำย :

1. การออกแบบและพัฒนา การผลิตและการขายกระดาษพิมพ์และเขียนชนิดไม่เคลือบผิว
2. การจัดจำหน่ายกระดาษพิมพ์และเขียนชนิดเคลือบผิว
3. การออกแบบและพัฒนา การผลิตและการขายกระดาษสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหารชนิดเคลือบผิว และไม่เคลือบผิว และบรรจุภัณฑ์อาหาร
4. การผลิตและการขายเยื่อใยแทนทำใหม่



เลข  
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 24 เมษายน 2560

มีผลถึง ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2561

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2546



*นาง อภิพรพร*  
(นางพรรณ อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Amibor' and '20'.

Vertical text on the left margin: หน่วยงานรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (Thai) ...

CERTIFICATION



# ISO14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 19 หมู่ 19 ถนนแสงชูโต  
ตำบลท่าพา อำเภอบ้านโป่ง  
จังหวัดราชบุรี 70110

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่  
มอก. 14001-2548 (ISO 14001:2004)

สำหรับขอบข่าย :

1. การผลิตกระดาษพิมพ์และเขียนชนิดไม่เคลือบผิว
2. การผลิตกระดาษสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหารชนิดเคลือบผิวและไม่เคลือบผิว และบรรจุภัณฑ์อาหาร
3. การผลิตเยื่อเวียนทำใหม่



โดย  
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

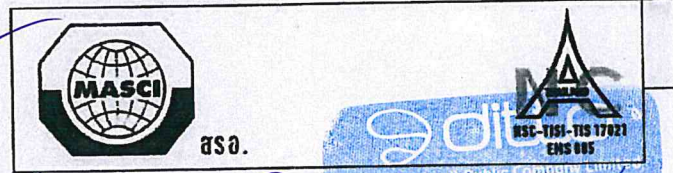
ออกให้ ณ วันที่ 12 สิงหาคม 2560

มีผลถึง ณ วันที่ 14 กันยายน 2561

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 12 สิงหาคม 2545



(นางพรรณิ อังสุสิงห์)  
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



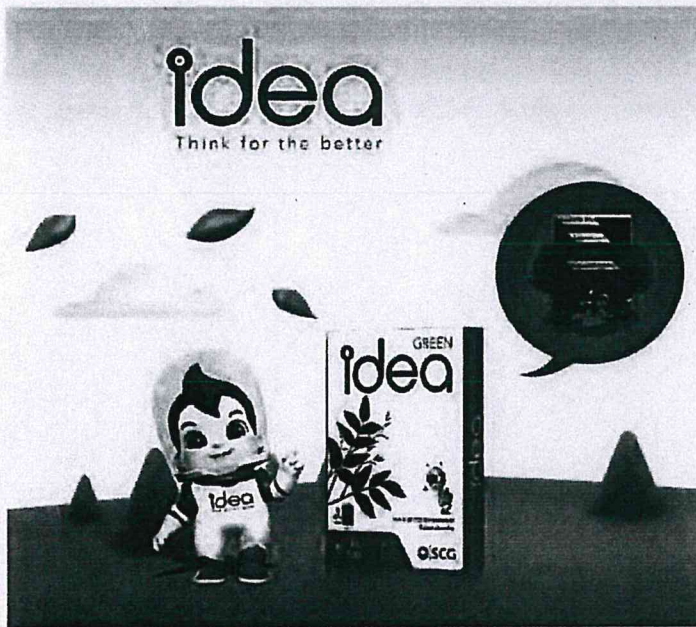
Information System Certification Institute (Thailand), Foundation for Industrial Development  
101, 7/11, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000



# ABOUT Idea Green

“กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่า”

นวัตกรรมกระดาษถ่ายเอกสารระดับพรีเมียมที่พัฒนาจากแนวคิดที่ต้องการสร้างอนาคต และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น กระดาษไอเดีย กรีน ผลิตโดยใช้เยื่อจากป่าปลูกเป็นส่วนผสม 50% และส่วนที่เหลือใช้เยื่อ EcoFiber เป็นส่วนผสม จึงลดการใช้ต้นไม้ลงถึง 50% แต่ยังคงให้กระดาษที่ขาว มีคุณภาพเทียบเท่ากระดาษทั่วไป และได้รับการรับรองมาตรฐานฉลากเขียว จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยเป็นรายแรก จึงเหมาะสำหรับผู้มองหากระดาษที่มีคุณภาพและต้องการดูแลสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กัน



EcoFiber คือเยื่อกระดาษคุณภาพสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตโดยนำเศษวัสดุ หรือวัสดุซึ่งผ่านการใช้งานแล้วจากนอกโรงงานมาคัดสรร จัดการ และควบคุมการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีเฉพาะ เพื่อให้ได้เยื่อกระดาษที่มีคุณภาพสูง เหมาะสำหรับเป็นส่วนผสมในการผลิตกระดาษคุณภาพพรีเมียม

กระดาษ ไอเดีย กรีน เป็นทางเลือกใหม่แก่ผู้บริโภคที่ต้องการสินค้าคุณภาพและมีจิตสำนึกเพื่อสิ่งแวดล้อม เพราะการใช้ EcoFiber ช่วยลดการใช้ต้นไม้เป็นวัตถุดิบถึง 50% ทำให้เรามีต้นไม้ไว้ทำหน้าที่ดูดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากชั้นบรรยากาศได้มากขึ้น

ขนาดที่วางจำหน่าย A4 500 แผ่น / A3 500 แผ่น / F14 500 แผ่น

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยโลกของเราด้วยการใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กระดาษ Idea Green



๒๕๖๖



benjam

Signature

Signature

Signature



Signature

Signature



# ABOUT Idea PAPER

Think for the better...

เพราะกระดาษคือจุดเริ่มต้นของไอเดียและการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ กระดาษช่วยบันทึกความคิด ถ่ายทอดอารมณ์ เป็นคลังความรู้สึก และเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตเราทุกคน เราจึงมุ่งมั่นนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาพัฒนากระดาษให้ดีกว่าเดิม เพื่อให้คุณได้ใช้กระดาษที่เหมาะสม ตอบสนองวิถีชีวิตในยุคปัจจุบันของคุณได้อย่างลงตัวและมีประสิทธิภาพ ทุกแผ่นของกระดาษไอเดีย จึงถูกสร้างสรรค์ขึ้นภายใต้แนวคิดที่จะทำให้ชีวิตของคุณ "ดีขึ้น"

ภายใต้การบริหารจัดการที่มุ่งเน้นด้านการวิจัย และค้นคว้าหา นวัตกรรมใหม่ๆ การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดพร้อมๆ กับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป ไอเดียจี แพคเกจจิ้ง ได้ดำเนินธุรกิจ และให้บริการในอุตสาหกรรมกระดาษอย่างครบวงจร ตั้งแต่การปลูกป่า การผลิตเยื่อ การผลิตกระดาษ การผลิตบรรจุภัณฑ์ การผลิตเอกสารปลอดการปลอมแปลง และการบริการทำลายเอกสารที่เป็นความลับ นอกจากนี้ ไอเดียจี แพคเกจจิ้ง ยังมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่เพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า และตอบสนองความต้องการอย่างตรงจุด ด้วยการคิดค้นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product) ผ่านกระบวนการผลิตที่ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Green Process) และการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม (Green Mind)

กระดาษไอเดียไม่ได้เป็นเพียงกระดาษ แต่เป็นนวัตกรรมกระดาษถ่ายเอกสารคุณภาพพรีเมียมภายใต้มาตรฐานของไอเดียจี แพคเกจจิ้ง ที่สามารถตอบสนองความต้องการและการใช้งานที่แตกต่างกันของผู้บริโภค ด้วยมีผลิตภัณฑ์ให้เลือกหลากหลายตามการใช้งานที่ต่างกัน ไม่ว่าจะเป็น กระดาษไอเดีย กรีน ไอเดีย เวิร์ค และไอเดีย แมกซ์ กระดาษไอเดียจึงเป็นทางเลือกใหม่ที่ช่วยตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'เบญจมา', 'กันตพัฒน์', 'กันตพัฒน์', 'กันตพัฒน์', 'กันตพัฒน์', 'กันตพัฒน์', and 'กันตพัฒน์'. There is also a blue rectangular stamp with the word 'Soluto' and some illegible text below it.

THAI PAPER CO.,LTD.

Product Specifications

Product : Plain Paper for Copier - IDEA GREEN

Issued Date : 25/8/2017

Quality/Attributed	Direction/ Side	Unit	80
1. Basis weight	-	gsm.	77-84
2. Brightness (min)	-	%	89
3. Caliper	-	micron	110-115
4. Color b*	-	-	(-12)-(-10)
5. Whiteness (min.)	-	-	150
6. Roughness (max)	TS&BS	ml/min	200
7. Dirt (max)		ppm	10
8. Bending Stiffness (min)	MD/CD	mN	80/40
9. Opacity (min)		%	95

Specifications subject to change without notice.

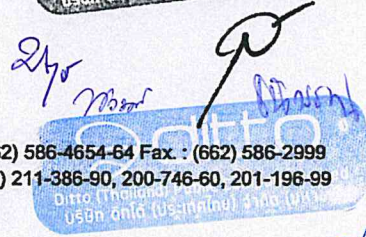
Testing Condition: %Rh 65±2, Temp. 27 ± 1 °C

Standardized Testing Method:

1. ISO 536-1995(E)
2. ISO 2470-1999(E)
3. ISO 534-1988(E)
4. ISO 5631-2000
5. ISO 11475-1999
6. ISO 8791-2
7. TAPPI T-437 om-96
8. ISO 2493-1992(E)
9. ISO 2471-1998



Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'บดินทร์', 'สมชาย', and 'สมชาย'.



**Thai Paper Co., Ltd.**

Head Office : 1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800, Thailand P.O. Box 8-120 Telex 72250 SKIC TH Tel. : (662) 586-4654-64 Fax : (662) 586-2999

Mill : 19 Saeng Xuto Road, Tha Pha, Ban Pong, Ratchaburi 70110, Thailand P.O. Box 19 Ban Pong Tel. : (6632) 211-386-90, 200-746-60, 201-196-99

Fax : (6632) 371-398, 401-412 Email : scgpaper@scg.co.th Website : www.scg.co.th/paper

Handwritten signature at the bottom right corner.