

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

เพิ่มประสิทธิภาพหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลด้วย “5ส”

2. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/งาน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- 1. Excellence in research with global and social impact
- 2. Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- 3. Excellence in professional services and social engagement
- 4. Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ

- 1. Collections of Knowledge
- 2. High Quality of Services
- 3. Effective Collaborations
- 4. Sustainable Organization

กลยุทธ์ที่ 7 สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1ปี เริ่มต้น 4 มกราคม 2560 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560

7. หลักการและเหตุผล

5ส เป็นกิจกรรมที่สามารถพัฒนาการทำงานของคุณภาพได้ด้วยตนเอง โดยดำเนินการตามหลัก “สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย” ภายในสถานที่ทำงาน การมีพฤติกรรม 5 ส นี้จะทำให้บุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีจิตสำนึกที่จะสร้างวินัยให้กับตนเอง เพื่อให้สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสวยงามและปลอดภัย ลดความสูญเปล่าในการทำงาน อันจะส่งผลให้คุณภาพของงานและคุณภาพของการให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น 5ส จึงเป็นปัจจัยพื้นฐานในการบริหารงาน และนับเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการบริหารบุคลากรและองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ในการนี้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้หอสมุดและคลังความรู้ฯ มีมาตรฐาน รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างมาตรฐานอื่นๆ เช่น มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ,Green Office และ ISO เพื่อเป็นสัญลักษณ์เชิงคุณภาพ ต่อไป

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- 8.2 เพื่อลดการสูญหายของวัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ
- 8.3 เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน
- 8.4 เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการ
- 8.5 เพื่อให้บุคคลากร หอสมุดและคลังความรู้ มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

พื้นที่ ที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่าย/งาน และพื้นที่ให้บริการภายในอาคารหอสมุดฯ (ไม่รวมพื้นที่สำหรับเก็บครุภัณฑ์เก่า ชำรุด และรอบริจาค)

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2560											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมคณะทำงาน	/						/					/
2. กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ	/											
3. ดำเนินการ 5ส	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. ตรวจสอบพื้นที่ 5 ส ภายใ		/		/		/		/		/		
5. คณะทำงานเยี่ยมชมพื้นที่ 5ส ตามกำหนด			/			/				/		
6. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล รายงานผล				/			/			/		

11. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. วัสดุ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น กระป๋อง แปรงขัดพื้น	5,000 บาท
2. วัสดุ แฟ้มเอกสาร กระดาษขาว เทปกาว	-

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ		
1. เปรียบเทียบภาพก่อน และหลัง ทำ 5ส	คะแนน	ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

เชิงเวลา		
1. สามารถค้นหาเอกสารได้ในเวลาที่กำหนด	นาที	15

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ได้สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- 13.2 วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ไม่สูญหาย
- 13.3 มีความสะดวกรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น
- 13.4 มีสถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างความประทับใจให้กับผู้ใช้บริการ
- 13.5 บุคลากร หอสมุดและคลังความรู้ มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม