



บันทึกข้อความ

รหัสโครงการ	IN0882
วันที่	31 มี.ค. 2560
เลขที่	10/

ส่วนงาน หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โทร ๐-๒๘๐๐-๒๖๘๐-๙ ต่อ ๔๒๕๐
ที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๙/ว. วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “พิพิธภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์สำนักงานโบราณ หอสมุดและคลังความรู้ฯ”
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยงานเทคโนโลยีการศึกษา และงานคลังและพัสดุ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำโครงการ “พิพิธภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์สำนักงานโบราณ หอสมุดและคลังความรู้ฯ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเก็บ รวบรวม และสร้างข้อมูล เกี่ยวกับสื่อ เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์สำนักงานโบราณ เสริมสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นกับสิ่งที่เป็นประวัติศาสตร์ในการทำงานด้านห้องสมุด สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน ด้วยการจัดแสดงในลักษณะนิทรรศการพิพิธภัณฑ์อุปกรณ์โบราณ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูล ให้กับผู้สนใจต่อไป ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติการดำเนินงาน ตามรายละเอียดของโครงการที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดกิจกรรมดังกล่าวด้วยจักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการหอสมุดฯ

— 1. หอสมุดฯ

31 มี.ค. 60

31 มี.ค. 60

(ดร. อภิญญา สิริทิฏฐิมงคล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพันธกิจพิเศษ
ที่ปรึกษาโครงการ

31 มี.ค. 60

(ดร. รุจเรชา วิทยาวุฑฒิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ “พิพิธภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์สำนักงานโบราณ หอสมุดและคลังความรู้”
มหาวิทยาลัยมหิดล
2. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/งาน
งานเทคโนโลยีการศึกษา และงานคลังและพัสดุ สำนักงานผู้อำนวยการ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

รองผู้อำนวยการฝ่ายพันธกิจพิเศษ	ที่ปรึกษา
นายธนภัทร สิริพิตรากุล	ที่ปรึกษา
นางอัจฉราพร อัครเวศน์	ที่ปรึกษา
นางสาวสุทธินิ ผุ้นครบุรี	ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางวารารภรณ์ ชีโนเรศโยธิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
นายมารุต คล่องแคล่ว	ผู้รับผิดชอบโครงการ

4. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

1. Excellence in research with global and social impact
 2. Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
 3. Excellence in professional services and social engagement
 4. Excellence in management for sustainable organization

6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้

1. Collections of Knowledge
 2. High Quality of Services
 3. Effective Collaborations
 4. Sustainable Organization กลยุทธ์ที่ 5 จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร
(Critical Knowledge Management)

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น มกราคม 2560 ถึงสิ้น กันยายน 2560

8. หลักการและเหตุผล

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการสถาปนาจัดตั้งขึ้น วันที่ 8 สิงหาคม 2529 โดยใช้ชื่อว่า “สำนักหอสมุด” ต่อมาในวันที่ 20 พฤษภาคม 2552 สภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีประกาศการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีการ เปลี่ยนชื่อ “สำนักหอสมุด” เป็น “หอสมุดและคลังความรู้

มหาวิทยาลัยมหิดล" เป็นส่วนงานหนึ่งในระดับคณะ นับเป็นก้าวสำคัญอีกครั้งในการปรับพันธกิจของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในยุคข้อมูลข่าวสารและสังคมฐานความรู้

ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี ที่ผ่านมา หอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้ให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ สื่อการศึกษา แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ผ่านสื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษา และครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่สามารถถ่ายทอดและสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ ช่วยในการเข้าถึงองค์ความรู้ในมิติต่างๆ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน และเพื่อการศึกษาผ่านสื่อ ภาพ สไลด์เสียง ภาพเคลื่อนไหวหรือวีดิทัศน์ ซึ่งพบว่าสื่อและอุปกรณ์เหล่านี้ มีความหลากหลายและมีวิวัฒนาการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากเมื่อสังคมโลกเข้าสู่สังคมดิจิทัล การจัดทำพิพิธภัณฑ์และบันทึกเรื่องราวต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องอุปกรณ์เครื่องมือสำนักงาน สื่อการศึกษา และอุปกรณ์เทคโนโลยีการศึกษา จึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะสามารถจัดเก็บเรื่องราว วิวัฒนาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์และหอสมุด มีความพร้อมในองค์ความรู้นั้นๆ ไว้เพื่อให้คนรุ่นหลังได้ศึกษาความเป็นมา เชื่อมโยงกับสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในปัจจุบัน ก่อให้เกิดความต่อเนื่องการส่งผ่านความรู้ หอสมุดและคลังความรู้ฯ จึงได้จัดทำโครงการ“พิพิธภัณฑ์สารสนเทศและอุปกรณ์สำนักงานโบราณ หอสมุดและคลังความรู้ฯ” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และเรียนรู้ให้กับผู้สนใจต่อไป

9. วัตถุประสงค์

9.1 เพื่อจัดเก็บ รวบรวม และจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับสื่อ สารสนเทศอุปกรณ์ และอุปกรณ์สำนักงานโบราณ เพื่อจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์อุปกรณ์โบราณของหอสมุดและคลังความรู้ฯ

9.2 เพื่อสร้างพิพิธภัณฑ์ภายในหอสมุดที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุดในอดีต อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

9.3 เพื่อสร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นกับสิ่งที่เป็นประวัติศาสตร์ในการทำงานด้านห้องสมุด สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

1. จัดรวบรวม คัดแยก เลือกสรร สื่อ สารสนเทศอุปกรณ์และอุปกรณ์สำนักงานโบราณ ที่มีความเก่าแก่ และมีคุณค่าต่อการเรียนรู้ โดยรวบรวมจากอุปกรณ์ที่ผ่านการใช้งานในห้องสมุดและคลังความรู้ จัดทำเป็นพิพิธภัณฑ์เพื่อแสดง

11. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	งบประมาณ 2560				
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค. เป็นต้นไป
1. สำรองสื่อและอุปกรณ์ที่มีอยู่ของหอสมุดฯ	←→				
2. คัดแยก สื่อและอุปกรณ์ ด้านต่างๆ โดยพิจารณาจากความเก่าแก่และคุณค่าของครุภัณฑ์สารสนเทศและครุภัณฑ์สำนักงานโบราณ		←→			
4. จัดแสดงในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ ในห้องสมุดดนตรี สมเด็จพระเทพรัตนฯ		←→			→
5. ศึกษาค้นคว้าเรื่องราวของสื่อ สารสนเทศอุปกรณ์สำนักงานโบราณ จัดทำข้อมูลพร้อมแสดง				←→	

6. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เชิญชวน ผู้สนใจเข้าชม					←	→
7. ประเมินผลโครงการ						←

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงเวลา		
1. จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด ดำเนินการด้านพัสดุ การกำหนดรายละเอียดซื้อและคำบรรยาย เสร็จทันตามกำหนด	เปอร์เซ็นต์	100

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้มีการจัดเก็บ รวบรวม และจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับสื่อ โสตทัศนูปกรณ์และ อุปกรณ์สำนักงาน โบราณ อย่างเป็นระบบ

13.2 ได้พิพิธภัณฑภายในหอสมุด ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุดในอดีต อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

13.3 ได้สร้างคุณค่าให้เกิดขึ้นกับสิ่งที่เป็นประวัติศาสตร์ในการทำงานด้านห้องสมุด สร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

