



เลขที่	LN 0223
วันที่	6 ก.พ. 2560
ที่	ทว

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

โทร. ๐๒-๔๐๐-๒๖๔๐ ต่อ ๔๒๒๐

ที่ ศธ. ๐๕๑๗.๒๙๒(๓)/๐๔

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการสุขแบ่งปัน แบ่งปันสุข (4) กิจกรรมชวนน้ำแปลงกาย กระถางต้นไม้เฟลินตา

เรียน ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ)

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดโครงการ "โครงการสุขแบ่งปัน แบ่งปันสุข (4) กิจกรรมชวนน้ำแปลงกาย กระถางต้นไม้เฟลินตา" เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้ผ่อนคลายความเครียดที่อาจจะเกิดจากการทำงาน และตระหนักและให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งสามารถนำกระถางปลูกต้นไม้ประเภทไม้เลื้อยหรือไม้ประดับในบริเวณพื้นที่ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด ชั้น ๓ อาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

จึงเรียนมาเพื่ออนุมัติจะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ (ท่านเอง) (คงพจนิต)

- เสร็จสิ้นแล้ว

[Handwritten signature]
๗ มี. ๖๐

[Handwritten signature]
7 มี. 60

ระพีพร พิมพพันธ์

(นางสาวระวีพร พิมพพันธ์)

คณะทำงานเสริมสร้างความสุข

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

[Handwritten signature]

ดร.ทวีพร เดชะนิกโรจน์บรรณารักษ์

รองคณบดี

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด

อ.รุ่งโรจน์
10 มี. 60

(ดร.รุ่งโรจน์ วิทยาเขต)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล





โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

โครงการสุขแบ่งปัน แบ่งปันสุข (4) กิจกรรมชวดน้ำแปลงกาย กระจ่างต้นไม้เพลินตา

2. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/งาน

คณะทำงานเสริมสร้างความสุข หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับผิดชอบโครงการ: 1. นางสาวระวีกร พิมพ์พันธ์ งานวิเคราะห์ทรัพยากรฯ (หน.โครงการ)
2. นางสาววัฒนา นามเมือง ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด
3. นางสาวปิยธิดา เทพวงศ์ ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมฯ

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- 1. Excellence in research with global and social impact
- 2. Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- 3. Excellence in professional services and social engagement
- 4. Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ

- 1. Collections of Knowledge
- 2. High Quality of Services
- 3. Effective Collaborations
- 4. Sustainable Organization

กลยุทธ์ที่ 4: ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....1.....เดือน เริ่มต้น....1 กุมภาพันธ์ 2560.....สิ้นสุด...28 กุมภาพันธ์ 2560.....

7. หลักการและเหตุผล

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในฐานะเป็นกำลังสำคัญที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากการที่บุคลากรมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จแล้ว การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสุขและผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี เอื้ออาทรกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน การจัดบรรยากาศและสถานที่ทำงานที่ถูกต้องลักษณะ สะอาด สวยงาม ประดับด้วยต้นไม้ภายในและภายนอกอาคารจะทำให้หอสมุดฯ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานและส่งผลกระทบต่อบุคลากรมีความสุขในการทำงานเพิ่มมาก

ชั้น สามารถนับได้ว่าเป็นแนวทางหนึ่งที่จะก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข คณะทำงานเสริมสร้างความสุข หอสมุดและคลังความรู้ฯ จึงได้จัดโครงการสุขแบ่งปัน แบ่งปันสุข (4) กิจกรรมขุดน้ำแปลงกาย กระจกต้นไม้ เพลินตา โดยใช้ประโยชน์จากขุดน้ำดื่มพลาสติกหลากหลายขนาดนำมาตัดแต่งเป็นรูปทรงและวาดสีสันทให้เป็น กระจกปลูกต้นไม้ประเภทไม้เลื้อยหรือไม้ประดับในบริเวณพื้นที่ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด ชั้น ๓ อาคารหอสมุดและ คลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้ผ่อนคลายความเครียดที่อาจจะเกิดจากการทำงาน

8.2 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในห้องทำงานฝ่ายเทคนิคห้องสมุดให้ที่ทำงานมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน อย่างมีความสุข

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

9.1 จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ ได้แก่ ขุดน้ำดื่มพลาสติก คัตเตอร์ กรรไกร สี น้ำยาทาเล็บ เพื่อการตกแต่ง

9.2 ผลิตรกระจกต้นไม้และปลูกต้นไม้ลงในกระจก

9.3 นำกระจกต้นไม้ที่เสร็จสมบูรณ์วางในจุดต่าง ๆ ในพื้นที่ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด ชั้น ๓ อาคารหอสมุดฯ

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2560									
	ธ.ค. 59	ม.ค. 60	ก.พ. 60	มี.ค. 60	เม.ย. 60	พ.ค. 60	มิ.ย. 60	ก.ค. 60	ส.ค. 60	ก.ย. 60
1. จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์/จัดหาพันธุ์ไม้ (ขอความอนุเคราะห์จากคณะ สิ่งแวดล้อมฯ)			1-2							
2. จัดกิจกรรม			2-14							
3. ประเมินผลและสรุปผลโครงการ			15- 28							

11. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ขุดน้ำพลาสติก 2. กรรไกร/คัตเตอร์ 3. สี/ยาทาเล็บ 4. ต้นพลูด่าง (วัสดุอุปกรณ์ทุกรายการเป็นของเหลือใช้ สำหรับต้นพลูด่างได้รับมอบจาก ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมฯ)	0.00

12. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวรัชณี กิตติรังสี | งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ |
| 2. นางสาวอุษณีย์ เฟื่องเที่ยง | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร |
| 3. นางกัญญา วิมลนันทพงศ์ | งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ |
| 4. นางสุขสม ทองศิริ | งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร |

5. นางสาววารภรณ์ เหล่านิติศาสตร์ งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร

6. นายศกล มงคลเนตร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
13.1 กิจกรรมขุดน้ำแปลงกาย กระจ่างต้นไม้เพลินตา		
เชิงปริมาณ: จำนวนขุดน้ำแปลงกายฯ ที่ผลิตได้	ขวด	15
เชิงคุณภาพ: ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับความสุข	ไม่น้อยกว่า 7/10*

* กำหนดช่วงระดับความพึงพอใจหรือความสุขตามค่าคะแนน Happinometer (เต็ม 10 คะแนน)

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 บุคลากรได้ร่วมทำกิจกรรมอย่างมีความสุขและได้ผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน

14.2 บริเวณพื้นที่ทำงานของฝ่ายเทคนิคมีบรรยากาศสวยงามและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุข

