



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานผู้อำนวยการ

โทร. ๔๒๓๗

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๙๑(๒)/-

วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดโครงการคัดแยกครุภัณฑ์เพื่อคืนพื้นที่ โถงชั้น ๒ อาคารเดิม (ระยะที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการคัดแยกครุภัณฑ์เพื่อคืนพื้นที่ โถงชั้น ๒ อาคารเดิม (ระยะที่ ๑)

ด้วย หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักงานผู้อำนวยการ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหา ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ประสงค์จะดำเนินการจัดระบบบริหารสินทรัพย์ ให้เป็นระเบียบโดยการคัดแยกครุภัณฑ์คืนพื้นที่ โถงชั้น 2 อาคารเดิม (ระยะที่ ๑) ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สิ้นสุด ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อคัดแยกครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์โดยสอบถามความต้องการใช้งานจากหน่วยงาน/ฝ่าย และห้องสมุดเครือข่าย และคัดแยกครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพเพื่อดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการจัดโครงการคัดแยกครุภัณฑ์เพื่อคืนพื้นที่ โถงชั้น ๒ อาคารเดิม (ระยะที่ ๑) และขอยืมเงินทროงจ่าย จำนวน ๑,๒๕๐.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางจิตาภา สัจจโสภณ)

เลขานุการหอสมุดฯ

อนุชิต .

จอน

๒๙.๙.๕๙.

W=llm  
29.9.59

(ดร.จุลเรขา วิทยาอุทมิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

\*\*\* พัฒนาคณะผู้บริหาร มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย \*\*\*

น.จิตาภา | จพพ.

๒๙ ก.ย. ๒๕๕๙

เมื่อวันที่.....

โครงการคัดเลือกครุภัณฑ์เพื่อคืนพื้นที่ โถงชั้น 2 อาคารเดิม (ระยะที่ 1)

1. ชื่อโครงการ

โครงการ คัดแยกครุภัณฑ์เพื่อคืนพื้นที่ โถงชั้น 2 อาคารเดิม (ระยะที่ 1)

2. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/งาน

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ และ หน่วยซ่อมบำรุง งานบริหารและธุรการ สำนักงานผู้อำนวยการ

3. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- 1. Excellence in research with global and social impact
- 2. Excellence in outcome-based education for globally – competent graduates
- 3. Excellence in professional services and social engagement
- 4. Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ

- 1. Collections of Knowledge
- 2. High Quality of Services
- 3. Effective Collaborations
- 4. Sustainable Organization

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

90 วัน เริ่มต้น 1 ตุลาคม พ.ศ. 2559 สิ้นสุด 30 ธันวาคม พ.ศ. 2559

7. หลักการและเหตุผล

คัดแยกครุภัณฑ์สำนักงานที่สามารถใช้งานได้และครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพเพื่อขออนุมัติจำหน่าย

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อคัดแยกครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้เพื่อจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์โดยสอบถามความต้องการใช้งานจากหน่วยงาน/ฝ่ายและห้องสมุดเครือข่าย

8.2 เพื่อคัดแยกครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพเพื่อดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

## 9. ขอบเขตการดำเนินงาน

9.1 ดำเนินการคัดแยกครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้และครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ

9.2 จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้โดยสอบถามความต้องการใช้งานจากหน่วยงาน/ฝ่ายและห้องสมุดเครือข่าย

9.3 จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพเพื่อขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

## 10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

10.1 กิจกรรมคัดแยกครุภัณฑ์

10.2 กิจกรรมจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้โดยสอบถามความต้องการใช้งานจากหน่วยงาน/ฝ่ายและห้องสมุดเครือข่าย

10.3 กิจกรรมจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพเพื่อขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

## 11. งบประมาณ

เบิกจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบดำเนินการ	
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,250.00
รวม	1,250.00

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ด้านปริมาณ	
1. มีครุภัณฑ์ที่เตรียมจำหน่ายและพร้อมใช้งาน	ร้อยละ 50
2. จำนวนหน่วยงานที่ได้ใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์สำนักงานที่ผ่านการคัดแยกแล้ว	10 หน่วยงาน
ด้านความคุ้มค่า	
1. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานใหม่ (โต๊ะ, เก้าอี้)	30,000.-บาท

## 13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 สามารถคัดแยกครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้และครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ

13.2 สามารถจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ใช้งานได้สอบถามความต้องการใช้งานจากหน่วยงาน/ฝ่ายและห้องสมุดเครือข่าย

13.3 สามารถจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพเพื่อขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ

13.4 ผู้ปฏิบัติงานในหอสมุดและคลังความรู้และผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงภูมิทัศน์

#### 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
2. นางจิตาภา สัจจโสภณ	ประธานคณะกรรมการ
3. นางอัจฉราพร อิศเวศน์	คณะกรรมการ
4. นางสุชาดา ดวงสนิท	คณะกรรมการ
5. นางสาวจินตนา แยมขจร	คณะกรรมการ
6. นายตะวัน พลชนะ	คณะกรรมการ
7. นายประมุข หนูเทพย์	คณะกรรมการ
8. นายเสริม จุก้า	คณะกรรมการ
9. นายสังวร ขนทอง	คณะกรรมการ
10. นายณรงค์ เพ็ญนาเรนทร์	คณะกรรมการ
11. นายชัยวัฒน์ จันทสาร	คณะกรรมการ
12. นางสาวเกล้านพรัตน์ เจริญดี	คณะกรรมการ
13. นางบังอร กุณาละสิริ	คณะกรรมการ
14. นางสาวชิญาดา อ่อนรำพรรณ	คณะกรรมการ
15. นางปาไลตา จันทรเฮง	คณะกรรมการ
16. นางสาวกิงเพชร ปลื้มเงิน	คณะกรรมการ
17. นางอาภา หงษ์อินทร์	คณะกรรมการ
18. นางวราภรณ์ เอนอ่อน	คณะกรรมการ
19. นางปรียะ ศิวกุลกำธร	คณะกรรมการ
20. นางรสสุคนธ์ คณนาวุฒิ	คณะกรรมการ
21. นางสาวณัชชา อินทร์โชติ	คณะกรรมการ
22. นายเอกอรุณ ลีมีเจริญพันธุ์	คณะกรรมการ
23. นางสาวชยานันท์ นันทพัฒน์ปรีชา	คณะกรรมการ
24. นางสาวจิรวรรณ นารีเลิศ	คณะกรรมการ
25. นางสาวสุทธิณี ฝุ่นครบุรี	คณะกรรมการและเลขานุการโครงการ