

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่..... IVO1439-1
วันที่..... 2 ก.ค. 2561
เวลา..... 12



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. i+๔๒๕๓

ที่ - วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการสวนมুমสวยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 3

เรียน ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการสวนมুমสวย ปี ๓

ตามที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดการประกวด “สวนมুমสวย ปี ๓” เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ อีกทั้งยังเป็นการปรับภูมิทัศน์ของแต่ละส่วนงานให้มีความร่มรื่น สวยงาม ซึ่งเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับมหาวิทยาลัยและยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ของส่วนงาน ทั้งนี้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลเห็นถึงคุณประโยชน์ในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสวนมুমสวยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ปี ๓ ขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยการเข้าร่วมประกวดตามโครงการสวนมুমสวย ปี ๓

ในการนี้จึงใคร่ขออนุมัติดำเนินโครงการสวนมুমสวยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 3 โดยมีงบประมาณการดำเนินโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกจ่ายตามจำนวนเงินดังกล่าว

เขียน ผอ. (ฝ่ายรองหอ.ฝ่าย.....)
- เพื่อไปรษณีย์ หมาย ถึงจรรยา
 อำนวย ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เขียน MUSIS MULKC Intranet
- ลงนามจริง.....

เนื๋๔ ค๓๓๕๐๙๓
พร๓๓๓๕๐๙๓
๒๓.๗.๖๑

๖๓๓๕๐๙๓
๖๓๓๕๐๙๓

ประมุข หนูเทพย์

(ประมุข หนูเทพย์)

ตำแหน่ง วิศวกร

หัวหน้าโครงการสวนมুমสวย ปี ๓

อนุมัติ

๕๐๑๓๓

(ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล)

ผู้อำนวยการ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

๒.๒ ก.ค. 2561

โครงการตามแผนปฏิบัติการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำสวนมมสวาย 3

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ฯ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและพันธกิจพิเศษ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 4. นางจิตาภา สัจจโสภณ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 5. นายประมุข หนูเทพย์ | หัวหน้าโครงการ |
| 6. นายโกมล คงมั่นคงเวที | คณะทำงาน |
| 7. นายสุรศักดิ์ นามนัย | คณะทำงาน |
| 8. นายมนตรี เล้าหทัย | คณะทำงาน |
| 9. นางสาวจินตนา แยมขจร | คณะทำงาน |
| 10. นางปิยะวรรณ บุญนิมิ | คณะทำงาน |
| 10. นายชัยวัฒน์ จันทสาร | คณะทำงาน |
| 11. นายเสริม จุก้า | คณะทำงาน |
| 12. นายสังวร ขนทอง | คณะทำงาน |
| 13. นายอวิรุทธ์ ศรีโชติ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นายตะวันพลชนะ | คณะทำงานและเลขานุการ |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in research with global and social impact
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Excellence in professional services and social engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Collections of Knowledge

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาศูนย์ทรัพยากรห้องสมุด (Mahidol Libraries' Resources)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Subscription-based E-Resources)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาค้นคว้าความรู้ (Mahidol Repositories)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาคณะพิพิธภัณฑ์และพิพิธภัณฑสถาน (Mahidol Archives & Museums)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 High Quality of Services

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ (Learning Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place/Second Home)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาบทเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy on MOOC)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนาบริการวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ (Academic Services & Knowledge Entrepreneurship)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Effective Collaborations

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาความร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLiNet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILIO)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนากิจกรรมจิตอาสา (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Sustainable Organization

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ภายในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 2: บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance)
- กลยุทธ์ที่ 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Sufficient IT)
- กลยุทธ์ที่ 4: ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)
- กลยุทธ์ที่ 5: จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical Knowledge Management)
- กลยุทธ์ที่ 6: พัฒนาศูนย์ทรัพยากรมนุษย์และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Human Resource Development and workforce engagement)
- กลยุทธ์ที่ 7: สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....6.....เดือน เริ่มต้น..2 กรกฎาคม 2561..สิ้นสุด 30 กันยายน 2561

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน พ.ศ. 2558-2562 ซึ่งยกระดับจากการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ให้เป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (Eco-University) หนึ่งแผนการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวคือการปรับปรุงระบบภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวดั้งเดิมที่มีอยู่ภายในมหาวิทยาลัยและเพิ่มขนาดพื้นที่สีเขียวแห่งใหม่ให้มากขึ้น ตามแนวคิดที่ให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างมีสุขภาวะ โดยการพัฒนาพื้นที่ว่างหรือพื้นที่สีเขียวเดิมให้สามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้นสอดคล้องกับกิจกรรมการศึกษา กีฬาหรือนันทนาการของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย และเป็นการเพิ่มการเชื่อมต่อนพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนชุมชนรอบข้าง มหาวิทยาลัย นอกจากนี้พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นยังช่วยเพิ่มการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยจากกิจกรรมต่างๆ ของส่วนงานได้อีกด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นส่วนงานหนึ่งที่ตอรับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงได้ส่งพื้นที่เข้าร่วมประกวดโครงการสวนมูสวาย ปี 3 เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์และเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลให้เชื่อมต่อกับมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้เข้ามาใช้บริการห้องสมุด โดยจะดำเนินการจัดสวนบริเวณทางเข้าอาคารหอสมุดฯ ด้านทิศเหนือ ให้เชื่อมต่อกับทางจักรยานให้มีความสวยงามและสามารถเชื่อมทางจักรยานเข้าสู่ที่จอดรถจักรยานของอาคารหอสมุดและคลังความรู้ ได้สะดวก

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อร่วมส่งเสริมมหาวิทยาลัยมหิดลให้เป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

8.2 เพื่อเชื่อมต่อและปรับปรุงภูมิทัศน์ระหว่างทางจักรยานและทางเดินอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

พื้นที่บริเวณทางจักรยานด้านทิศเหนือของอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประมาณ 50 ตารางเมตร

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการส่งพื้นที่เข้าร่วมโครงการ									↔			
2. ออกแบบสวนและคำนวณวัสดุ									↔			
3. จัดซื้อต้นไม้และอุปกรณ์										↔		
4. ดำเนินการจัดทำสวน										↔		
5. สรุปผลการดำเนินการ											↔	↔

11. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ต้นไม้ และพรรณไม้	3,000 บาท
2. ดิน	1,000 บาท
3. ทราย	1,500 บาท
4. อิฐบล็อก	3,000 บาท
5. วัสดุ อื่นๆ	1,500 บาท
รวมทั้งสิ้น	10,000 บาท

*หมายเหตุ ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ :		
1. ได้รับรางวัลสวนมุ่มสวยปี 3	อันดับที่	ไม่น้อยกว่ารางวัลชมเชย
เชิงความพึงพอใจ :		
1. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เข้ามาห้องสมุด	ระดับ	ไม่น้อยกว่าระดับ 3

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้ส่งเสริมความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

13.2 ได้ภูมิทัศน์ที่สวยงามและเชื่อมต่อกับทางจักรยานของมหาวิทยาลัย

13.3 ผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดได้รับความสะดวกในการเดินและใช้จักรยานมายังหอสมุดและคลัง

ความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

*** พัฒนาคณะความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย ***

ภาพพื้นที่และแผนก่อนดำเนินการสวนมอสวย ปี 3



