

**โครงการตามแผนปฏิบัติการทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

1.ชื่อโครงการ

“หนังสือเปลี่ยนมือ” ปี 3 โดย หน่วยรับบริจาค ทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวธัญญาดา	ดวงมณี	ที่ปรึกษาโครงการ
2. นางสาวปรียาภรณ์	สมบัติแสงอุไร	ผู้รับผิดชอบโครงการและดำเนินการ
3. นางสาวดาริกา	เชื้อสมัน	ผู้ร่วมดำเนินการ
4. นางนิภา	วัฒนมงคล	ผู้ร่วมดำเนินการ
5. นางสุขสม	ทองศิริ	ผู้ร่วมดำเนินการ
6. หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ		ผู้ร่วมดำเนินการ

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Excellence in professional services and social engagement

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่2 : High Quality of SERVICES

กลยุทธ์ที่ 2.พัฒนาระบบการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ (Learning Support Services)

ยุทธศาสตร์ที่3 : Effective COLLABORATIONS

กลยุทธ์ที่ 1.จัดกิจกรรมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยมหิดล

ยุทธศาสตร์ที่4 : Sustainable ORGANIZATION

กรุณาเลือกกลยุทธ์

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562 สิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

7. หลักการและเหตุผล

หน่วยรับบริจาค หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานหนึ่งในงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ทำหน้าที่รับผิดชอบหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่ได้รับบริจาค ซึ่งเมื่อได้รับบริจาคแล้วนั้น จะนำมาคัดเลือก เพื่อจัดหาเข้าห้องสมุด ในกรณีที่หนังสือและสื่อการเรียนรู้นั้นชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ทางหน่วยฯ จะดำเนินการจำหน่ายออก และเพื่อการบริจาคให้แก่บุคคล โรงเรียนหรือหน่วยงานที่ขาดแคลน และร่วมบริจาคในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เป็นการช่วยส่งเสริมการอ่านในชุมชนและสังคม เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการบริจาคหนังสือและสื่อการเรียนรู้ให้ผู้ให้บริการ จึงได้จัดทำโครงการ “หนังสือเปลี่ยนมือ” ปี 3 โดย หน่วยรับบริจาค หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ขึ้น

กิจกรรม “หนังสือเปลี่ยนมือ” จัดขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2556 ในงานมหิดลบุ๊กแฟร์ ครั้งที่ 18 และจัดกิจกรรมในงานมหิดลบุ๊กแฟร์ต่อมาจนถึงครั้งที่ 23 และครั้งล่าสุดในงาน Mahidol Library Mini Book Fair @Salaya ปี พ.ศ. 2562 รวมถึงจัดร่วมกับโครงการหรืองานของหน่วยงาน สำหรับกิจกรรมนี้จะเป็นการส่งต่อหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่ได้รับบริจาคของห้องสมุดกับผู้ใช้บริการทุกระดับ ทั้งนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และบุคคลทั่วไป ได้มีโอกาสเลือกหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่ต้องการได้ด้วยตนเอง เพื่อนำไปใช้ในการศึกษาหาความรู้ หรือความเพลิดเพลิน นอกจากนี้ยังทำให้เกิดการนำหนังสือมาแลกเปลี่ยน ซึ่งจะช่วยให้หนังสือและสื่อการเรียนรู้นั้นเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมการอ่านให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และบุคคลทั่วไป
- 8.2 เพื่อเพิ่มช่องทางการรับและบริจาคหนังสือให้เข้าถึงผู้ที่สนใจ โดยจัดเป็นกิจกรรม “หนังสือเปลี่ยนมือ”
- 8.3 เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยรับบริจาคให้เป็นที่รู้จัก และสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยรับบริจาคกับบุคคล และหน่วยงานอื่น ๆ

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ
9.1 เขียนโครงการ ประสานงานขอบุคลากรร่วมปฏิบัติงาน	นางสาวปรียาภรณ์ สมบัติแสงอุไร
9.2 จัดทำจดหมายขออนุมัติโครงการ	นางสาวปรียาภรณ์ สมบัติแสงอุไร
9.3 เตรียมหนังสือ อุปกรณ์ และเก็บสถิติ	นางสาวปรียาภรณ์ สมบัติแสงอุไร นางสาวดาริกา เชื้อสมัน นางนิภา วัฒนมงคล
เตรียมวารสาร นิตยสาร	นางสุขสม ทองศิริ
เตรียมแบบสอบถามออนไลน์ และแท็บเล็ต	นางสาวปรียาภรณ์ สมบัติแสงอุไร

การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ
9.4 การประชาสัมพันธ์ - ออกแบบโปสเตอร์ และ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ - ติดโปสเตอร์/ไวเนลประชาสัมพันธ์	นางสาวปรียาภรณ์ สมบัติแสงอุไร หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ นางสาวปรียาภรณ์ สมบัติแสงอุไร นางสาวดาริกา เชื้อสมัน
9.5 ประสานงานด้านสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ ขนย้ายหนังสือและอุปกรณ์ไปจุดกิจกรรม	หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ นางสาวปรียาภรณ์ สมบัติแสงอุไร นางนิภา วัฒนมงคล
9.6 จัดกิจกรรม เก็บข้อมูลแบบสอบถาม และ ขนย้ายหนังสือและอุปกรณ์กลับจาก จุดกิจกรรม	นางสาวปรียาภรณ์ สมบัติแสงอุไร นางสาวดาริกา เชื้อสมัน นางนิภา วัฒนมงคล นางสุขสม ทองศิริ
9.7 แยกหนังสือ เก็บสถิติ และจัดเก็บขึ้นชั้น	นางสาวปรียาภรณ์ สมบัติแสงอุไร นางนิภา วัฒนมงคล
9.8 สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผล	นางสาวปรียาภรณ์ สมบัติแสงอุไร

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563				
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
10.1 เขียนโครงการ ประสานงานขอบุคลากรร่วม ปฏิบัติงาน และทำจดหมายขออนุมัติโครงการ ประสานงานด้านสถานที่	/				
10.2 เตรียมหนังสือ/วารสาร อุปกรณ์ เก็บสถิติ เตรียม แบบสอบถามออนไลน์ และแท็บเล็ต		/	/	/ /	/
10.3 จัดสถานที่ จัดกิจกรรม เก็บข้อมูลแบบสอบถาม และขนย้ายหนังสือ		/	/	/ /	/
10.4 แยกหนังสือ เก็บสถิติ และจัดเก็บขึ้นชั้น ตาม ประเภทและภาษา		/	/	/ /	/
10.5 สรุปและรายงานผล					/

โดยโครงการฯ ได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม ดังนี้

- วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2562 เวลา 11.00 - 14.00 น.

ณ โถงกลาง ชั้น 1 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

- วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เวลา 11.00 - 14.00 น.

ณ โถงกลาง ชั้น 1 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

- วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 เวลา 11.00 - 14.00 น.

ณ หนังสือนิตยสาร ชั้น 1 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

- ตามวัน เวลา และสถานที่ของโครงการอื่น ๆ ที่เข้าร่วม

- 1-2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ในงาน Mahidol Library Open House 2562
ณ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
- 19-20 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ในงานเพื่อนห้องสมุด ครั้งที่ 8
ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

11. งบประมาณ

-

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงเวลา :		
1. ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	ร้อยละ 80
เชิงความพึงพอใจ :		
1. เพิ่มความสะดวกในการรับและบริจาคหนังสือ	ระดับ	3 ใน 5
2. ช่วยให้ทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยรับบริจาค	ระดับ	3 ใน 5

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 เป็นการส่งเสริมการอ่านให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และบุคคลทั่วไป
- 13.2 เป็นการเพิ่มความสะดวกในการรับและบริจาคหนังสือให้แก่ผู้ที่สนใจ
- 13.3 หน่วยรับบริจาคเป็นที่รู้จัก และมีเครือข่ายในการร่วมบริจาค หรือแลกเปลี่ยนหนังสือกับบุคคลและหน่วยงานอื่น ๆ

*** พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพการบริการ***