



บันทึกข้อความ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 วันที่ 13 ม.ค. 63
 เวลา 12

ส่วนงาน หน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานผู้อำนวยการ หอสมุดและคลังความรู้ฯ โทร. 4253

ที่ อว 78.291(1)/088

วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดโครงการยกระดับการบริหารงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลสู่มาตรฐานระบบงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 9001/14001:2015)

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ)

ด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มุ่งมั่นที่จะเป็นห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ชั้นนำเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่ระดับโลก จึงจำเป็นต้องมีระบบและกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลสนับสนุน ซึ่งระบบมาตรฐานที่หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลจะนำมาใช้ คือ มาตรฐานระบบงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015)

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการจัดทำโครงการยกระดับการบริหารงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (ISO 9001/14001:2015) โดยมีงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เสียน หอ.(ผ่านรองหอ.ฝ่าย.....) *เสียน หอ.(ผ่านรองหอ.ฝ่าย.....)*
 -เพื่อไปลง ทราบ พิจารณา
 ยอนุมัติ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เขียน MUSIS MULKC Intranet
 -สมควรจึง.....

ประมุข หนูเทพย์
 (นายประมุข หนูเทพย์)
 วิศวกร
 ผู้ประสานงานโครงการ

*เป็น ค.ค. 1504 ม.ค.
 13 ม.ค. 63*

*๑๓ ม.ค. ๖๓
 จินุส
 ๑๓ ม.ค. ๖๓*

๑๓ ม.ค. ๖๓

๑๕ ม.ค. ๖๓
จอน
 (ดร.จรรยา วิทยาอุทมิกุล)
 ผู้อำนวยการ
 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

**โครงการตามแผนปฏิบัติการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

1. ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับการบริหารงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล สู่มาตรฐานระบบงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 9001/14001:2015)

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

คณะทำงานโครงการ

1. ผู้อำนวยการ

ที่ปรึกษาโครงการและควบคุมการดำเนินการสร้างมาตรฐาน ISO9001:2015และISO14001:2015

2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ

ที่ปรึกษาโครงการและรับผิดชอบการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและการทบทวนของฝ่ายบริหาร

3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและพันธกิจพิเศษ

ที่ปรึกษาโครงการ และรับผิดชอบการเตรียมพร้อมตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินและการจัดการการเปลี่ยนแปลง

4. นายประมุข หนูเทพย์

ผู้ประสานงานโครงการ และรับผิดชอบการควบคุมปฏิบัติการด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร การจัดการมลพิษทางน้ำและอากาศและการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การติดตามและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

5. นายอรรถพร ห่อกุล

รับผิดชอบการควบคุมเอกสารและบันทึก และการควบคุมการปฏิบัติการด้านการใช้และจัดเก็บสารเคมี

6. คุณาวัดน์ สงวนวัฒนา

รับผิดชอบควบคุมเอกสารบันทึกและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

7. นางอาภา หงษ์อินทร์

รับผิดชอบจัดทำงบประมาณและการประเมินความเสี่ยงและโอกาส

8. นางสาวอุทัยวรรณ สุวรรณยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบการประเมินผลและการตรวจประเมินภายใน

9. นางปาไลตา จันท์เฮง

รับผิดชอบการจัดประชุมและจัดนิทรรศการ

10. นางบังอร กุณาละสิริ

ช่วยจัดประชุม

11. นางสาวชัชฎา อ่อนรำพรรณ

ช่วยจัดประชุม

12. นายเอกรุณ ลลิตินโท

รับผิดชอบการเงิน

13. นางวราภรณ์ เอนอ่อน

รับผิดชอบลงทะเบียน

- | | |
|--|---|
| 14. นายศรัณย์ ธรรมทักษิณ | รับผิดชอบการสื่อสาร |
| 10. นายสุรศักดิ์ นามนัย | รับผิดชอบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ |
| 11. นายธวัชชัย สิงห์ตาก้อง | รับผิดชอบติดตั้งและควบคุมระบบเสียง |
| 12. นายมนตรี เล้าหะชัย | รับผิดชอบบันทึกภาพ |
| 13. นายชัยวัฒน์ จันทสาร | รับผิดชอบด้านสถานที่ |
| 14. นายสังวร ขนทอง | รับผิดชอบด้านสถานที่ |
| 15. นางสาวสุวรรณา ัญจนบุศย์ | รับผิดชอบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 16. นางสาวกุลฤดี โชติรัตน์ | รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม |
| 17. หม่อมหลวงรติกร วรุฒิ | รับผิดชอบข้อกำหนดและการบริหารสารสนเทศ และการ |
| ส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ และการบ่งชี้และการสอบกลับได้ของการบริการ และการวัดความพึงพอใจของ | |
| ลูกค้า | |
| 18. นางสาวรัชณี กิตติรังสี | รับผิดชอบการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| 19. นางสาวปัทมาภรณ์ แสงสว่าง | รับผิดชอบการบริการสื่อการศึกษา |
| 20. นางสาวกิ่งเพชร ปลื้มเงิน | รับผิดชอบการควบคุมบริการจากภายนอก |
| 21. นางสาวทิพย์สุดา วนะวนานนท์ | รับผิดชอบการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการจัดการสัตว์ |
| พาหะนำโรค | |
| 22. นายศิริชีพ ขอนดอก | รับผิดชอบการควบคุมการบริการที่ไม่เป็นไปตาม |
| ข้อกำหนดข้อบกพร่องและการแก้ไข | |
| 23. นางสาวศศิธร วงศ์โพธิสาร | รับผิดชอบการควบคุมการปฏิบัติการด้านความสะอาด |
| และความเป็นระเบียบเรียบร้อย 5ส | |
| 24. นางสาวสุทธิณี ฝุ่นครบุรี | รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| 25. นางสาวมุกกรินทร์ กลั่นภักดี | รับผิดชอบการควบคุมการปฏิบัติการด้านการจัดการก๊าซ |
| เรือนกระจก | |
| 26. นายตะวัน พลชนะ | เลขานุการโครงการและรับผิดชอบการซ่อมบำรุงสถานที่ |
| และการควบคุมการปฏิบัติการด้านการจัดการขยะรีไซเคิลและอันตรายและด้านแสงสว่างและความปลอดภัย | |
| การขนส่งและการเดินทาง การดูแลพื้นที่สีเขียวและการทำปุ๋ยหมัก | |

3. ลักษณะโครงการ

 โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่3 : Effective COLLABORATIONS

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่4 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 9.บริหารจัดการองค์กรให้มีความยั่งยืน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รวมทั้งเครื่องมือบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพงานที่เหมาะสม

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 12 เดือน เริ่มต้น มกราคม 2563 สิ้นสุด มกราคม 2564

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลมีวิสัยทัศน์ มุ่งมั่นที่จะเป็นห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ชั้นนำเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่ระดับโลกนั้น จำเป็นต้องมีระบบและกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลสนับสนุน ซึ่งระบบมาตรฐานที่หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลจะนำมาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานคือ มาตรฐานระบบงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นำหลักการบริหารเชิงกระบวนการมาใช้ในการพัฒนา การดำเนินการและการปรับปรุงระบบการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพผลทั้งองค์กร รวมถึงการใช้รูปแบบกระบวนการบริหารงานที่ได้มาตรฐานสากล และแสดงความเชื่อมโยงของกระบวนการต่าง ๆ ในองค์กร โดยการดำเนินงานครอบคลุมทุกฝ่าย/งานบริการของหอสมุดและคลังความรู้ฯ

ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับตลอดจนรักษามาตรฐานการบริการให้ผู้ใช้บริการห้องสมุด นักศึกษา บุคลากร และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เกิดความพึงพอใจสูงสุด อย่างไรก็ตามการดำเนินการดังกล่าวมีมีกระบวนการ

ขั้นตอน และข้อกำหนดที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ ซึ่งบุคลากรในคณะทำการกรรมการบริหารจัดการโครงการ สำนักงานสีเขียว นั้น ยังไม่มีความชำนาญ ประกอบกับบุคลากร ส่วนใหญ่ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ยังต้องมีการเรียนรู้ในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และมีการจัดทำเอกสารและการจัดการค่อนข้างมาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ และรวมทั้งการตรวจติดตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เพื่อให้เกิดความถูกต้อง มั่นใจ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ในการได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบ (Certification Body) ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

8. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานรุ่น (Version) ปัจจุบัน ขอบข่ายครอบคลุมทั้งอาคารหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

สถานที่ดำเนินงานอยู่ที่ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล 25/25 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563											
	มค.	กพ.	มี.ค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
1. ศึกษาการจัดทำระบบบริหารงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารหอสมุดฯ	←→											
2. จัดจ้างที่ปรึกษา ระบบ ISO 9001 และ ISO 14001	←→											
3. จัดกิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำระบบมาตรฐาน ISO9001 และ ISO14001	←→											

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563											
	มค.	กพ.	มี.ค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
4. การตรวจติดตามคุณภาพ ภายในตามระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการ จัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015						←→						
5.แก้ไข ปรับปรุงประเด็นที่ พบจากการตรวจติดตาม คุณภาพภายในตามระบบ บริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการ จัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015							←→					
6. การตรวจประเมิน เบื้องต้น (Pre- Certification Audit) โดย ที่ปรึกษา								←→				
7. แก้ไขและปรับปรุง ประเด็นที่พบจากการตรวจ ประเมินเบื้องต้น									←→			
8. ตรวจรับรองระบบ ISO9001 และ ISO14001 โดยบริษัทภายนอกที่ได้รับ อนุญาตให้รับรอง 3 ปี (ตรวจเยี่ยมทุกปี ปีละ 1 ครั้ง)											←→	
9. แก้ไขและปรับปรุง ประเด็นที่พบจากการตรวจ ประเมินจากภายนอก												←→
10. สรุปและประเมินผล												←→

11. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าที่ปรึกษาระบบ ISO 9001:2015	120,000 บาท
2. ค่าที่ปรึกษาระบบ ISO 14001:2015	120,000 บาท
3. ค่าตรวจรับรองระบบ ISO 9001:2015 โดย บริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ให้การรับรอง 3 ปี (ตรวจเยี่ยมทุกปี ปีละ 1 ครั้ง)	75,000 บาท
3. ค่าตรวจรับรองระบบ ISO 14001:2015 โดย บริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ให้การรับรอง 3 ปี (ตรวจเยี่ยมทุกปี ปีละ 1 ครั้ง)	75,000 บาท
4. ค่าจัดเลี้ยงผู้เข้าร่วมอบรม	100,000 บาท
5. ค่าเบ็ดเตล็ด	10,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	500,000 บาท

*** ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ***

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ :		
1. ผลการรับรองมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO9001	มาตรฐาน	ได้รับการรับรอง ISO9001
2. ผลการรับรองมาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ ISO14001	มาตรฐาน	ได้รับการรับรอง ISO14001

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1. ทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลมีมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 รับรอง

13.2. ทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลมีมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 14001:2015 รับรอง

*** พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ***