



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 รับที่: IN 1096
 วันที่: 2 ส.ย. 2563
 เวลา: 1

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานผู้อำนวยการ หอสมุดและคลังความรู้ โทร. 4253

ที่ อว 78.291(1)/140

วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการโครงการติดตั้งฉากกั้นอะคริลิคเคาน์เตอร์บริการ

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ)

ด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 จึงมีความประสงค์ทำการติดตั้งฉากกั้นอะคริลิคใสบริเวณหน้าเคาน์เตอร์ให้บริการ ทั้ง 3 ชั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการโครงการติดตั้งฉากกั้นอะคริลิคเคาน์เตอร์บริการ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่เชื้อระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการ โดยมีงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว จำนวนเงิน 24,700 บาท (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายตะวัน พลชนะ)

หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ นอ. (ผ่านรองผอ.ฝ่าย.....) ว.บริหาร
 -แจ้งไป โทร พิจารณา
 อื่นๆ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม ชื่อ MUSE MULKC Intranet
 -ลงนาม: W/sem/ISU/nm

เป็นคณะกรรมการอนุมัติ
 W/sem/ISU/nm
 2 มิ.ย. 63

จึงนุช
 6 มิ.ย. 63

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล พงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

9 ส.ย. 2563

โครงการตามแผนปฏิบัติการทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ชื่อโครงการ

โครงการติดตั้งฉากกั้นกัน Covid-19 บริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการ

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

1. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ	ที่ปรึกษา
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและพันธกิจพิเศษ	ที่ปรึกษา
4. นายตะวัน พลชนะ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
5. นางอาภา หงส์อินทร์	รับผิดชอบแผนงบประมาณ
6. นางสาวสุทธิณี ฝุ่นครบุรี	รับผิดชอบจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์
7. นายเอกอรุณ สลทินโท	ประสานงานด้านการเงิน
8. นายสุรศักดิ์ นามนัย	รับผิดชอบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
9. นายสังวร ขนทอง	ผู้รับผิดชอบงานช่าง
10. นายชัยวัฒน์ จันทสาร	ผู้รับผิดชอบงานช่าง
11. นายประมุข หนูแพทย์	เลขานุการโครงการ
12. นายอรรณพ ห่อกุล	ผู้ช่วยเลขานุการโครงการ

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทอสมุดและคลังความรู้ฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Effective COLLABORATIONS

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 5.จัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยในองค์กร ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 2 เดือน เริ่มต้น มิถุนายน 2563 สิ้นสุด กรกฎาคม 2563

7. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันประเทศไทยได้รับผลกระทบจากโรค COVID-19 ซึ่งองค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ประกาศให้การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่เป็นการระบาดใหญ่หรือ pandemic หลังจากเชื้อลุกลามไปอย่างรวดเร็วในทุกภูมิภาคของโลก โดยมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยที่ให้บริการด้านการศึกษา จึงมีการเผยแพร่ความรู้และแนวทางป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนาด้วยวิธีต่างๆ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นส่วนงานหนึ่งให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ การค้นคว้าและงานวิจัยแก่นักศึกษา นักวิจัย อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลและบุคคลภายนอกทั่วไป ซึ่งผู้ใช้บริการหรือบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ อาจมีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสดังกล่าว และอาคารหอสมุดและคลังความรู้ อาจเป็นสถานที่สำคัญในการแพร่เชื้อเนื่องจากในแต่ละวันมีผู้ใช้บริการเข้า-ออกเป็นจำนวนมาก

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้มีมาตรการต่างๆ ในการป้องกันเชื้อ เช่น การแจกหน้ากากอนามัยให้แก่บุคลากรหอสมุดฯ การให้บริการเจลล้างมือตามจุดต่างๆ ในพื้นที่อาคารหอสมุดฯ และการติดตั้งอ่างล้างมือบริการด้านหน้าอาคารหอสมุดฯ เพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนาและเพื่อเป็นการรองรับผู้ใช้บริการที่จะเข้ามาใช้บริการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลจึงมีมาตรการติดตั้งฉากกั้นบริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการ เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่เชื้อระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการ

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา หรือโรค Covid-19

8.2 เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อของบุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ดำเนินการติดตั้งฉากกั้นบริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการ จำนวน 12 จุด

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษาและวางแผนการดำเนินงาน									↔			
2. จัดซื้อฉากกั้น									↔			
3. ดำเนินการติดตั้ง										↔		
4. สรุปและประเมินผลโครงการ											↔	

11. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ฉากกั้นอะคริลิก ขนาด 200x60 cm. จำนวน 11 ชั้น	22,000 บาท
2. ฉากกั้นอะคริลิก ขนาด 150x60 cm. จำนวน 1 ชั้น	1,700 บาท
3. อุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง อื่นๆ	1,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	24,700 บาท

****หมายเหตุ ทั้งนี้ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ :		
1. ติดตั้งฉากกั้นบริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการ	จุด	12
เชิงคุณภาพ :		
1. นักศึกษา บุคลากรหรือผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจและพึงพอใจในการใช้บริการ	ระดับ	4

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ไม่เกิดการแพร่เชื้อไวรัสโคโรน่าระหว่างคนสู่คนในพื้นที่อาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ
- 13.2 นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไปที่ใช้บริการหอสมุดฯ มีความมั่นใจในการใช้บริการและมีความปลอดภัยต่อเชื้อไวรัสโคโรน่า
- 13.3 บุคลากรหอสมุดฯ มีความมั่นใจและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

*** พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ***