



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 รับที่: 17127
 วันที่: 2 ก.ค. 2563
 เวลา: 10

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. ๔๒๕๓
 ที่ อว ๗๘.๒๙๑(๑)/๑๗๓ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
 เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการสวนมুমสวาย ปี ๕
 เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ)

ด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จัดทำโครงการสวนมুমสวาย ปี ๕ เพื่อร่วมการประกวดสวนมুমสวาย ปี ๕ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี อีกทั้งเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านข้างอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลฝั่งทิศเหนือ ให้สวยงามร่มรื่น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการสวนมুমสวาย ปี ๕ เป็นวงเงินจำนวน ๓๖,๑๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมและจัดซื้ออุปกรณ์ ข้างต้น โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ. (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ)
 - ระเบียบ แรบบ จีอาร์เอ
 ออทีไอ ทราบแล้วดำเนินการ
 ลงนาม เรียน MUSIS MULKC Intranet
 - สมควรแจ้ง.....

ประมุข หนูเทพย์
 (นายประมุข หนูเทพย์)
 วิศวกร
 ผู้ประสานงานโครงการ

เป็นคณาจารย์ที่มี
 และขอให้นักศึกษา
 มีมาตรการ Social
 Distancing
 Wisit & Uthairat
 21.5.63

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนุช เผ่าทองดี)
 ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 ๒8 ก.ค. 2563

**โครงการตามแผนปฏิบัติการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

1. ชื่อโครงการ

สวนมมสวาย ปี 5

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

- | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษาและพันธกิจพิเศษ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 4. เลขานุการหอสมุดและคลังความรู้ฯ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 5. นายประมุข หนูเทพย์ | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| 6. นางสาวรัชณี กิตติรังสี | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 7. นางรัชนก ขำประถม | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 8. นางสาวศศิธร วงศ์โพธิสาร | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 9. นางอัจฉราพร อัครเวศน์ | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 10. นางสาวอุษณีย์ เฟ็งเที่ยง | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 11. นางสาวธัญญาดา ดวงมณี | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 12. นางอภิขยาภา คูพะเนียด | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 13. นายกฤษฏา แก้วผุดผ่อง | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 14. นายธนภัทร ลิขิตมิตรากุล | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 15. นางสาวณัฐกัลย์ อภิลักษณ์เสถียร | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 16. นางสาวเพชรดา รุติยาภรณ์ | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 17. นางอาภา หงษ์อินทร์ | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 18. นางสุชาดา ดวงสนิท | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 19. นายสุรศักดิ์ นามนัย | คณะกรรมการและคณะทำงาน |
| 20. นายศกล มงคลเนตร | รับผิดชอบแบบสอบถามและข้อสอบ |
| 21. นางสาวกิงเพชร ปลื้มเงิน | รับผิดชอบการจัดซื้อและคณะทำงาน |
| 22. นางสาวสุทธิณี ฝุ่นครบุรี | รับผิดชอบการจัดซื้อและคณะทำงาน |
| 23. นางสาวกมลชนก ศรียศ | รับผิดชอบการจัดซื้อและคณะทำงาน |
| 24. นางปาไลตา จันทรเฮง | รับผิดชอบการจัดเลี้ยงและคณะทำงาน |
| 25. นางปรียะ ศิวกุลกำธร | รับผิดชอบการจัดเลี้ยงและคณะทำงาน |
| 26. นางบังอร กุณาละสิริ | รับผิดชอบการจัดเลี้ยงและคณะทำงาน |

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| 27. นางสาวชิญาดา อ่อนรำพรรณ | รับผิดชอบการจัดเลี้ยงและคณะทำงาน |
| 28. นางสาวเกล้านพรัตน์ เจริญดี | รับผิดชอบการจัดเลี้ยงและคณะทำงาน |
| 29. นางสาวชยานันท์ นันทพัฒน์ปรีชา | รับผิดชอบการลงทะเบียนและคณะทำงาน |
| 30. นางวราภรณ์ เอนอ่อน | รับผิดชอบการลงทะเบียนและคณะทำงาน |
| 31. นางสาวกุลฤดี โชติรัตน์ | รับผิดชอบการลงทะเบียนและคณะทำงาน |
| 32. นางสาวอุทัยวรรณ สุวรรณยั่งยืน | รับผิดชอบประเมินผลโครงการและคณะทำงาน |
| 33. นางสาวกิริยา วรกุลยากุล | รับผิดชอบประเมินผลโครงการและคณะทำงาน |
| 34. นายเอกอรุณ สลีนโท | รับผิดชอบด้านการเงินและคณะทำงาน |
| 35. นางรสสุคนธ์ คณนาวุฒิ | รับผิดชอบด้านการเงินและคณะทำงาน |
| 36. นางสาวณัชชา อินทร์โชติ | คณะทำงาน |
| 37. นางสาวจินตนา แยมขจร | คณะทำงาน |
| 38. นางปิยวรรณ บุญนิมิ | คณะทำงาน |
| 39. นางสาวนิตา จิระเดชากร | คณะทำงาน |
| 40. นายชัยวัฒน์ จันทสาร | คณะทำงาน |
| 41. นายสังวร ขนทอง | คณะทำงาน |
| 42. นายณรงค์ศักดิ์ พัฒนชู | คณะทำงาน |
| 43. นายมนตรี เล้าหะชัย | ช่างภาพและคณะทำงาน |
| 44. นายธวัชชัย สิงห์ตาก้อง | รับผิดชอบติดตั้งเครื่องเสียงและคณะทำงาน |
| 45. นายอริยะ รุจิเรืองมณี | รับผิดชอบการขนส่งและคณะทำงาน |
| 46. นายพรเทพ ม่วงงาม | รับผิดชอบการขนส่งและคณะทำงาน |
| 47. นายปรเมศวร์ รังษีสुरิยันต์ | รับผิดชอบข้อมูลพรรณไม้และคณะทำงาน |
| 48. นายคุณาวุฒิ สวงวนวัฒนา | คณะทำงาน |
| 49. นายกฤตวิทย์ ภูมิถาวร | ประชาสัมพันธ์และคณะทำงาน |
| 50. นายวนาพล แซ่มสุชี | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์และคณะทำงาน |
| 51. นายตะวัน พลชนะ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Effective COLLABORATIONS

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 6.จัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งสู่การรับรองมาตรฐานการเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Office)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 3 เดือน เริ่มต้น มิถุนายน 2563 สิ้นสุด กันยายน 2563

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน พ.ศ.2558-2562 ซึ่งยกระดับจากการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ให้เป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (Eco – University) จนกระทั่งได้รับการจัดอันดับให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) อันดับ 1 ต่อเนื่อง 3 ปี ติดต่อกัน หนึ่งในแผนการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวคือการปรับปรุงระบบภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวดั้งเดิมที่มีอยู่ภายในมหาวิทยาลัย และเพิ่มขนาดพื้นที่สีเขียวแห่งใหม่ให้มากขึ้น ตามแนวคิดที่ให้มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างมีสุขภาวะ โดยการพัฒนาพื้นที่ว่างหรือพื้นที่สีเขียวเดิมให้สามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้นสอดคล้องกับกิจกรรมการศึกษา และเป็นการเพิ่มการเชื่อมต่อพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นยังช่วยเพิ่มการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยจากกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายงานได้อีกด้วย ด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งผ่านการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว และได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียวในระดับทองแล้วนั้น ได้ตอบรับนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่อยมา และเพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จึงมีแนวคิดเข้าร่วมโครงการประกวดสวนมุ่มสวย ปี 5 โดยดำเนินการปรับพื้นที่สวนที่เสื่อมโทรมและพื้นที่รกร้างไถ่ต้นสัก ผึ่งทิศเหนือของอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เกิดความน่าอยู่และเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อให้นักศึกษา ผู้ใช้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยสามารถเข้ามาพักผ่อนได้ อีกทั้งยังเป็นกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรใส่ใจด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น เพิ่มการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยจากกิจกรรมต่างๆ ของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

8.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

8.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนผู้ใช้บริการห้องสมุดที่เข้ามาใช้พื้นที่บริเวณอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

ปรับปรุงพื้นที่สวนที่เสื่อมโทรมฝั่งทิศเหนือของอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำรวจพื้นที่จัดทำสวน												
2. ออกแบบสวน												
3. จัดซื้อต้นไม้และอุปกรณ์												
4. ย้ายต้นไม้สวนเดิม												
5. แบ่งพื้นที่รับผิดชอบและให้ความรู้ในการจัดสวน												
6. บำรุงรักษาสวนตามที่แผนที่กำหนด												
7. ดำเนินการส่งประกวดสวนมumsวย ปี 5												
8. สรุปผลการดำเนินการ												

11. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. อุปกรณ์ทำสวน และบำรุงสวน	1,000 บาท
2. ต้นไม้จัดสวน	3,000 บาท
3. หิน ดิน ทราย อิฐบล็อก	10,000 บาท
4. ปู๋ย	2,100 บาท
5. อุปกรณ์แต่งสวน	3,000 บาท
6. ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม กิจกรรมจัดสวนมumsวย	12,000 บาท
7. เบ็ดเตล็ด	5,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	36,100 บาท

*** ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ :		
1. รางวัลสวนมมสวาย ปี 5	อันดับ	ไม่น้อยกว่า รางวัลชมเชย
เชิงความพึงพอใจ :		
1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่ใช้พื้นที่บริเวณอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	ระดับ	ไม่น้อยกว่า 8 ใน 10

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลมีพื้นที่สีเขียวมากขึ้น เพิ่มการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยจากกิจกรรมต่างๆ ของฝ่ายงาน และนักศึกษาผู้เข้าใช้บริการ

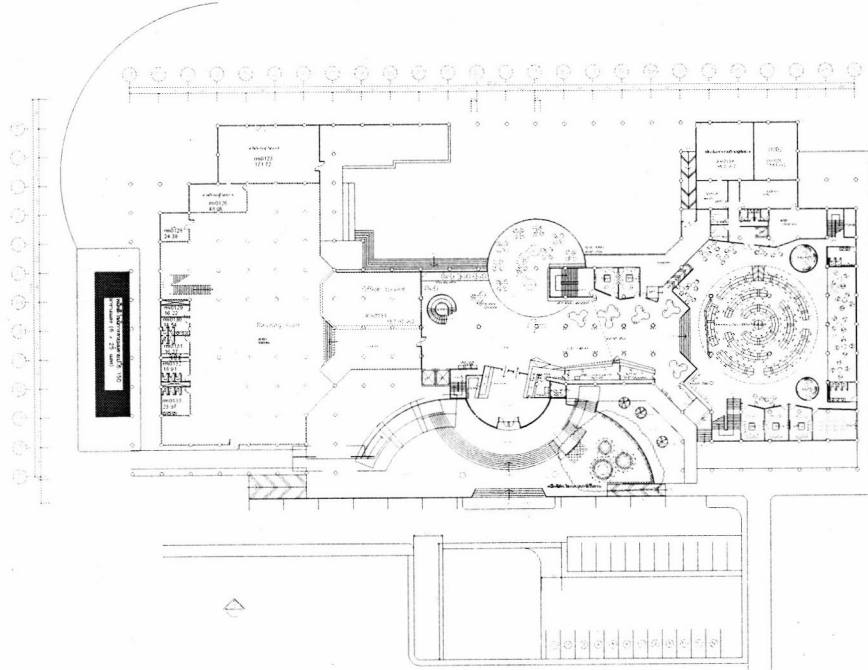
13.2 ฝ่าย งาน ภายในหอสมุดและคลังความรู้ฯ มีส่วนร่วมปรับภูมิทัศน์ของอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

13.3 นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนผู้เข้าใช้บริการทั่วไปมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

13.4 บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ เกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน

ผังขอบเขตดำเนินการสวนมรสุมปี 5

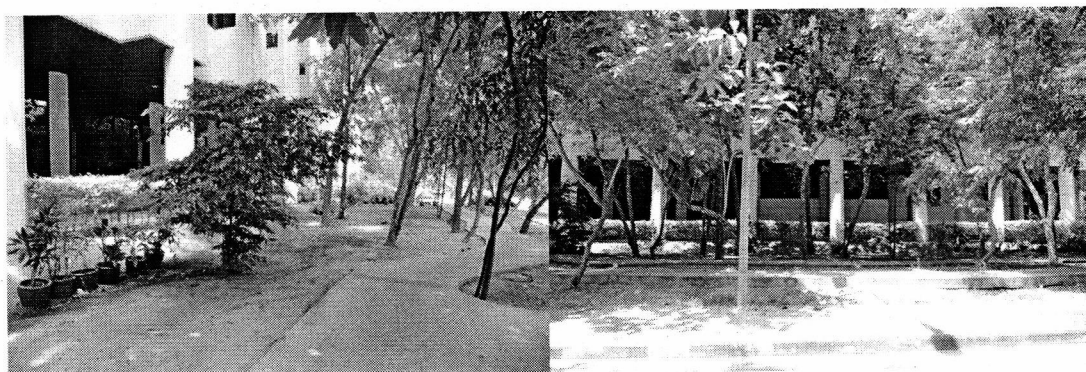
ผังพื้นที่ซึ่งประกวดสวนมรสุมปี 5



ผังอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ภาพสวนก่อนการดำเนินการ





*** พัฒนาการพยาบาลรสาสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ***

ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการตัดสิน การให้คะแนน

1. เป็นพื้นที่ของคณะ/สถาบัน/หน่วยงานภายใต้คณะสถาบัน/ชมรม ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 15 ตารางเมตร มีพื้นที่ ต่อเนื่องกัน โดยเป็นพื้นที่ภายในหรือภายนอกอาคารก็ได้
2. เป็นพื้นที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัด (ไม่เป็นพื้นที่ที่อับสายตา)
3. การจัดพื้นที่ต้องมีพรรณไม้ (ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ หญ้า) เป็นองค์ประกอบในพื้นที่
4. ต้องเป็นการจัดการพื้นที่ที่สามารถดูแลให้สวยงามได้อย่างยั่งยืน
5. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา การตัดสิน ให้คะแนน ในพื้นที่สวนตำแหน่งเดิมที่เคยได้รับรางวัล อันดับที่ 1 ถึง อันดับที่ 3 ของโครงการประกวดสวนมุมสวยปี 4
6. การส่งพื้นที่เข้าร่วมประกวดโครงการประกวดสวนมุมสวยปี 5 หากเป็นชมรม ต้องได้รับการอนุมัติพื้นที่จาก ผู้ดูแลพื้นที่ เป็นลายลักษณ์อักษร
7. หน่วยงานที่ส่งเข้าประกวดต้องดำเนินการถ่ายคลิปวิดีโอพื้นที่ก่อนและหลังดำเนินการจัดสวน ความยาวไม่เกิน 1 นาที
8. หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการต้องคำนวณปริมาณการรดกลับก๊าซเรือนกระจก ของพื้นที่ๆ ส่งเข้าประกวด

หลักเกณฑ์ การให้คะแนน

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1	การเปลี่ยนแปลงของพื้นที่	20
2	องค์ประกอบของพื้นที่สวน	20
3	ปริมาณการรดกลับก๊าซเรือนกระจก	20
3	ความคิดสร้างสรรค์	20
4	ความสวยงาม	20
	รวม	100

ใบสมัครโครงการประกวดสวนมุขสวย ปี 5
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

1. คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน/ชมรม
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
2. ที่อยู่คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน/ชมรม
25/25 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม 73170
3. ชื่อผู้ประสานงานของคณะ/สถาบัน/หน่วยงาน/ชมรม
นาย ประมุข หนูเทพย์
เบอร์โทรศัพท์ 02 8002680 – 9 ต่อ 4229 4253 มือถือ 0802342777
E-mail : pramuk.noo@mahidol.edu
4. แนบผังพื้นที่โดยระบุตำแหน่งพื้นที่โดยละเอียดของคณะ/สถาบัน/หน่วยงาน/ชมรม ที่ต้องการส่งเข้าประกวด
(เอกสารแนบท้าย)
ขนาดของพื้นที่ความกว้าง 6 เมตร ความยาว 25 เมตร รวม 150 ตารางเมตร
5. ส่งภาพถ่าย สภาพพื้นที่ปัจจุบันก่อนการปรับปรุง ไม่น้อยกว่า 5 ภาพ

ข้าพเจ้าได้ส่งใบสมัครพร้อมภาพถ่ายพื้นที่ก่อนการปรับปรุงโครงการประกวดสวนมุขสวย ปี 5 และ
ยอมรับเงื่อนไขและกติกาการจัดประกวดในครั้งนี้ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรจิตต์ หมิงาม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ

ลงชื่อ.....(ผู้ประสานงาน)

(นายประมุข หนูเทพย์)

ตำแหน่ง วิศวกร

หมายเหตุ 1. ส่งใบสมัครพร้อมภาพถ่ายพื้นที่ก่อนการปรับปรุงโครงการประกวดสวนมุขสวย ส่งมาที่กองกายภาพและ
สิ่งแวดล้อม อาคารศาลายา มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑลสาย4 ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด
นครปฐม 73170 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2563 หรือส่งอีเมลมาที่ kannika.sri@mahidol.edu

2. ใบสมัคร 1ใบ ต่อ 1 พื้นที่ ที่ส่งเข้าประกวด

3. สามารถติดต่อประสานงานได้ที่เบอร์ 02-4414400 ต่อ 1216 คุณกรรณิการ์ และคุณสมพงษ์



กำหนดการปรับภูมิทัศน์สวนมুমสวาย (โครงการสวนมুমสวาย ปี 5)
ด้านข้างอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
BIG GARDEN DAY สร้างสวน Jardin de Mahidol Library
โดย คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ด้านข้างอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (ฝั่งทิศเหนือ)

๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนร่วมกิจกรรม
๐๙.๐๐ น.	ประธาน..กล่าวเปิดกิจกรรมตามโครงการสวนมুমสวาย ปี ๕
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	อธิบายแผนการปรับภูมิทัศน์สวนมুমสวาย ปี ๕ หอสมุดและคลังความรู้ฯ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ลงพื้นที่การจัดสวนในพื้นที่จริง
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ดำเนินการจัดสวนตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย (ต่อ)
๑๖.๐๐ น.	สรุปการดำเนินกิจกรรมปรับภูมิทัศน์สวนมুমสวาย

****หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบพื้นที่สวนดูแลพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละครั้ง