



# บันทึกข้อความ

เลขที่ IN 0046  
6 ม.ค. 63

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
รับที่ IN 0046  
วันที่ 7 ส.ค. 2563  
เวลา 17

ส่วนงาน หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๔๒๕๓

ที่ อว ๗๘.๒๕๑ (๑)/ ๐๐๕

วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักการ ปรับแผนการดำเนินการโครงการ บรรยาย “การสร้างมาตรฐานระบบการจัดการ  
สิ่งแวดล้อม (ISO 14001)”

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว)

ตามที่ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการอนุมัติให้จัดทำโครงการ บรรยาย “การสร้างมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)” เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ก้าวสู่มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 โดยเชิญ รองศาสตราจารย์ สยาม อรุณศรีมรกต ผู้เชี่ยวชาญทางด้านมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ความแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจาก วิทยากร ขอปรับหลักสูตรการบรรยาย ในโครงการดังกล่าว มาเป็นการจัดอบรม ร่วมกับคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ ขยายระยะเวลาอบรมเป็น ๒ วัน และบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้รับการยกเว้นค่าลงทะเบียน รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้การอบรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติหลักการ ปรับค่าดำเนินการในโครงการเดิม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) และ ขอยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน ๔๐,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) (จากเดิม ๘,๓๐๐ บาท แปดพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรม โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อีกทั้งขออนุมัติบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ จำนวน ๔๑ คน ดังมีรายชื่ตามเอกสารแนบท้ายโครงการนี้ เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการ  
เพื่อโปรดพิจารณา  
จึงนุช  
๗ ม.ค. ๖๓

ประมุข หนูเทพย์

(นายประมุข หนูเทพย์)

วิศวกร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๐๙๓

จึงนุช

อรุณศรี

อรุณศรี

(ดร.อรุณศรี วิทยาทศกกุล)

ผู้อำนวยการ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

๘ ม.ค. ๖๓

**โครงการตามแผนปฏิบัติการทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการ บรรยาย “การสร้างมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)”

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

**คณะทำงานโครงการ**

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ	ที่ปรึกษาโครงการ
2. นายประมุข หนูแพทย์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. นายอรรณพ ห่อกุล	คณะทำงาน
4. นางอาภา หงษ์อินทร์	ผู้จัดทำงบประมาณ
5. นางสาวอุทัยวรรณ สุวรรณยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบการประเมินผล
6. นางปาไลตา จันทร์เฮง	รับผิดชอบจัดเลี้ยง
7. นางบังอร กุณาละสิริ	รับผิดชอบจัดเลี้ยง
8. นางสาวชิญาดา อ่อนรำพรรณ	รับผิดชอบจัดเลี้ยง
7. นายเอกรุณ ลลิตินโท	รับผิดชอบการเงิน
8. นางวราภรณ์ เอนอ่อน	รับผิดชอบลงทะเบียน
9. นายศรัณย์ ธรรมทักษิณ	พิธีกร
10. นายสุรศักดิ์ นามนัย	ผู้ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
11. นายรัชชชัย สิงห์ตาก้อง	ติดตั้งและควบคุมระบบเสียง
12. นายมนตรี เล้าหะชัย	ช่างภาพ
13. นายชัยวัฒน์ จันทสาร	รับผิดชอบด้านสถานที่
14. นายสังวร ขนทอง	รับผิดชอบด้านสถานที่
15. นายตะวัน พลชนะ	เลขานุการโครงการ

3. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

**4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล**

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

**5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทอสมุดและคลังความรู้**

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge**

กรุณาเลือกกลยุทธ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES**

กรุณาเลือกกลยุทธ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Effective COLLABORATIONS**

กรุณาเลือกกลยุทธ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Sustainable ORGANIZATION**

กลยุทธ์ที่ 6.จัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งสู่การรับรองมาตรฐานการเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Office)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 2 เดือน เริ่มต้น ธันวาคม 2663 สิ้นสุด 30 มกราคม 2563

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นที่จะเป็นห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ชั้นนำ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่ระดับโลก โดยมีคำขวัญ คือ Green & Intelligent Library – We Mahidol และมีผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม คือ ผ่านการรับรองห้องสมุดสีเขียวจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และได้รับรางวัลระดับประเทศ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับทอง

ดังนั้นหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลจึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นห้องสมุดชั้นนำที่ได้รับการรับรองในระดับสากล ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ในปี 2563 ในการนี้ เพื่อมุ่งสู่ผลสำเร็จดังกล่าว หอสมุดและคลังความรู้ฯ จึงจัดทำโครงการบรรยาย “การสร้างมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)” ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามเกณฑ์ และร่วมผลักดันให้หอสมุดและคลังความรู้ฯ เข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล ISO14001 ต่อไป

8. วัตถุประสงค์

8.1 เตรียมความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ ก้าวสู่ระบบ ISO14001

8.2 เพื่อให้บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ของ ISO14001

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้บริหารและบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ เข้าร่วมอบรมจำนวน 40 คน

## 10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประสานงานวิทยากร		←→										
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ			←→									
3. เตรียมสถานที่				↔								
4. จัดกิจกรรมบรรยาย				↔								
5. สรุปและประเมินผล					↔							

## 11. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (12 ช.ม. x 600 บาท)	ได้รับความอนุเคราะห์
2. ค่าสถานที่และอุปกรณ์ห้องอบรม	12,300 บาท
2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (150+100 บาท x 41 คน x 2 วัน)	20,500 บาท
3. ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 15 ชุด	7,500 บาท
4. ค่าของที่ระลึกวิทยากร	500 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>40,800 บาท</b>

\*\*\*ทั้งนี้ขออภัยเสียทุกรายการ\*\*\*

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ :</b>		
1. ผู้เข้าร่วมอบรม	คน	40
<b>เชิงคุณภาพ :</b>		
1. ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนฝึกอบรม	ระดับ	1-3 จาก 5
2. ระดับความรู้ความเข้าใจหลังฝึกอบรม	ระดับ	4 จาก 5

## 13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1. ผู้เข้าอบรมมีความพร้อมที่จะก้าวสู่ ISO14001

13.2. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001

\*\*\* พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ\*\*\*

**หลักสูตร การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001**  
**คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

13-14 มกราคม 2563

วันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2563 (ห้อง 4215) *อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนาตล ชั้น 2 ห้องอยู่หน้าห้องสมุด		
Time (hrs.)	Activities	ผู้สอน
08:45 – 09:00	ลงทะเบียนอบรม / รับใบเสร็จ	รองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต (ห้อง 4215)
09:00 – 09:15	เปิดการอบรม	
09:15	เริ่มต้นการอบรม หัวข้อการอบรม	
09:20 – 10:30	หลักการจัดการสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001 <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อกำหนดของ ISO 14001</li> </ul>	
10:30– 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง	
10:45 – 12:00	หลักการจัดการสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001 (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำริบทงค์กร</li> <li>● ความต้องการและความคาดหวังภายใน /ภายนอกองค์กร</li> </ul>	
12:00– 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน (ห้องอาหารชั้น 1)	
13:00 – 14:30	การประเมินความเสี่ยงและโอกาส	
14:30 – 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง	
14:45 – 16:00	การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (ต่อ)	
วันอังคารที่ 14 มกราคม 2563 (ห้อง 4228) *อาคารสิ่งแวดล้อมพัฒนาตล ชั้น 2 ห้องวงกลม ใต้ลิฟต์หน้าธนาคารกรุงเทพ		
09:00 – 10.30	การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	(ห้อง 4228)
10:30– 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง	
10:45 – 12:00	การระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	
12:00– 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน (ห้องอาหารชั้น 1)	
13:00 – 14:30	การจัดทำเอกสารในระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม	
14:30 – 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง	
14:45 – 15: 45	สอบประเมิน / ทดสอบความรู้หลังการอบรม	
16:00	มอบใบประกาศนียบัตร	

หมายเหตุ : รายละเอียดหัวข้อการสอน อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/หน่วยงาน	ลงชื่อ	E-Mail
<b>ผู้บริหาร</b>							
1	ดร.	รุ่งเรชา	วิทยาเขตพิบูล	ผู้อำนวยการ			rchareka.wit@mahidol.ac.th
2	น.ส.	พรจิตต์	หมิงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		pomchit.mee@mahidol.ac.th
3	ดร.	อภิภู	สิทธิภูมิมงคล	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการและพันธกิจพิเศษ	งานเทคโนโลยีการศึกษา		apipop.sit@mahidol.ac.th
<b>สำนักงานผู้อำนวยการ</b>							
<b>งานบริหารและธุรการ</b>							
4	น.ส.	จิรนุช	ธรมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	งานบริหารและธุรการ	chiranuch.dho@mahidol.ac.th
5	นาง	อภา	หงษ์อินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	งานบริหารและธุรการ	apa.hon@mahidol.ac.th
6	น.ส.	อุทัยวรรณ	สุวรรณยั่งยืน	นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ		งานบริหารและธุรการ	autthawan.suw@mahidol.ac.th
7	น.ส.	ชยานันท์	นันทพัฒน์ปริษา	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักทรัพยากรบุคคล	งานบริหารและธุรการ	chavanunt.nun@mahidol.ac.th
8	นาง	ปาไลดา	จันทร์โฮง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงาน	งานบริหารและธุรการ	pailla.cha@mahidol.ac.th
9	นาย	ตะวัน	พลชนะ	ช่างเทคนิค	(ผู้ชำนาญงาน)	งานบริหารและธุรการ	tawan.poi@mahidol.ac.th
10	นาย	ประมุข	หนูแพทย์	วิศวกร		งานบริหารและธุรการ	pramuk.noo@mahidol.ac.th
11	นาย	อรรณพ	ห่อกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		งานบริหารและธุรการ	arrop.hok@mahidol.ac.th
12	นาย	ชัยวัฒน์	จันทร์สาร	ช่างไฟฟ้า		งานบริหารและธุรการ	chawat.jan@mahidol.ac.th
<b>งานคลังและพัสดุ</b>							
13	นาย	เอกอรุณ	ลลินโท	นักวิชาการเงินและบัญชี		งานคลังและพัสดุ	eakarun.lim@mahidol.ac.th
14	น.ส.	กิงเพชร	ปริมเงิน	นักวิชาการพัสดุ	(ผู้ชำนาญการ)	งานคลังและพัสดุ	kingpetch.plu@mahidol.ac.th
15	น.ส.	สุทธิณี	ผู้นครบุรี	นักวิชาการพัสดุ		งานคลังและพัสดุ	suthinee.fou@mahidol.ac.th
<b>สำนักงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีห้องสมุด</b>							
<b>ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด</b>							
<b>งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</b>							
16	น.ส.	ธัญญาดา	ดวงมณี	บรรณารักษ์		งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	thanvada.dua@mahidol.ac.th
17	น.ส.	โสมรัศมี	พิบูลยมณี	บรรณารักษ์	(ผู้ชำนาญการพิเศษ)	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	sornmarat.pib@mahidol.ac.th
18	น.ส.	ปรียาภรณ์	สมบัติแสงอุไร	บรรณารักษ์		งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	preevaporn.som@mahidol.ac.th
19	น.ส.	ดาริกา	เชื้อสมัน	บรรณารักษ์		งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	danka.chu@mahidol.ac.th
<b>งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร</b>							
20	น.ส.	อุษณีย์	เพ็งเที่ยง	บรรณารักษ์	(ผู้ชำนาญการ)	งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร	ausanee.pen@mahidol.ac.th
21	น.ส.	นงเยาว์	บุญเจริญ	บรรณารักษ์		งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร	nongyao.bun@mahidol.ac.th
<b>งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</b>							
22	นาย	สุรศักดิ์	บุตรศรี	พนักงานมหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์	งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	surasak.bud@mahidol.ac.th
23	น.ส.	สุดารัตน์	พถาวร	บรรณารักษ์		งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	sudarat.pob@mahidol.ac.th
24	น.ส.	นิสสาร	มณี	บรรณารักษ์		งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	nisakorn.man@mahidol.ac.th
<b>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา</b>							
25	นาง	รักชนก	ชำประดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	rakchanok.lia@mahidol.ac.th
<b>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>							
26	นาย	กฤษฎา	แก้วผุดผ่อง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	(ผู้ชำนาญการพิเศษ)	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	krisada.kea@mahidol.ac.th
27	น.ส.	สุวรรณา	กัญจนบุศย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	suwanna.kae@mahidol.ac.th
28	วาทิ ร.ต.	สิทธิริน	สุวรรณนท์	นักวิชาการสารสนเทศ		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	siktarin.suw@mahidol.ac.th
29	นาย	ศรัณย์	ธรรมทักษิณ	นักประชาสัมพันธ์		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	srann.tha@mahidol.ac.th
<b>งานเทคโนโลยีการศึกษา</b>							
30	นาย	ณรงค์ศักดิ์	พัฒนาชู	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		งานเทคโนโลยีการศึกษา	narongsak.pat@mahidol.ac.th
31	นาย	อวิชชัย	สิงห์ตาก้อง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		งานเทคโนโลยีการศึกษา	awatchai.sig@mahidol.ac.th
32	น.ส.	พิมพ์โร	สุภัทร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา		งานเทคโนโลยีการศึกษา	pinrotai.sud@mahidol.ac.th
<b>ฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์</b>							
<b>งานบริหารจดหมายเหตุ</b>							
33	น.ส.	ณัฐกัญญา	อภิสิทธิ์ชัย	นักเอกสารสนเทศ		งานบริหารจดหมายเหตุ	natagan.ape@mahidol.ac.th
34	น.ส.	นวลประภาศ	ศรีธาบุญ	นักเอกสารสนเทศ		งานบริหารจดหมายเหตุ	nualprang.sud@mahidol.ac.th
35	น.ส.	ปัญจวัลย์	ชาวดง	นักจดหมายเหตุ		งานบริหารจดหมายเหตุ	panchawan.cha@mahidol.ac.th
<b>งานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ</b>							
<b>ฝ่ายคลังความรู้</b>							
<b>งานการจัดการความรู้</b>							
<b>งานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย</b>							
36	น.ส.	ทิพย์สุดา	วนะวานนท์	นักเอกสารสนเทศ		งานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย	tippsuda.van@mahidol.ac.th
37	น.ส.	ชญาณิชชู่	นิยม	บรรณารักษ์		งานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย	chavanid.niv@mahidol.ac.th
<b>สำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด</b>							
<b>หอสมุดกลาง</b>							
38	ม.ล.	รติกร	วรวิติ	นักเอกสารสนเทศ		หอสมุดกลาง	ratikom.var@mahidol.ac.th



รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการ บรรยาย "การสร้างมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)"

7/1/2020 16:31

ลำดับที่	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		สังกัด/หน่วยงาน	ลงชื่อ	E-Mail
39	นาย	ศิริชีพ	ซอนตอก	บรรณารักษ์	(ผู้ชำนาญการ)	หอสมุดกลาง		<a href="mailto:sirachep.kho@mahidol.ac.th">sirachep.kho@mahidol.ac.th</a>
40	น.ส.	มุกรินทร์	กลิ่นภักดี	นักเอกสารสนเทศ		หอสมุดกลาง		<a href="mailto:mukkarin.khu@mahidol.ac.th">mukkarin.khu@mahidol.ac.th</a>
41	นาง	วรัทยา	ศรีบัวทอง	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด		หอสมุดกลาง		<a href="mailto:warattaya.sn@mahidol.ac.th">warattaya.sn@mahidol.ac.th</a>