



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 รับที่ IN 0227
 วันที่ 24 มี.ค. 2563
 เวลา 12

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๔๒๕๓

ที่ อว ๗๘.๒๕๑ (๑)/ ๐๑๖

วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการบรรยาย “การสร้างมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จัดทำโครงการบรรยาย “การสร้างมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)” เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ก้าวสู่มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 โดยวิทยากรคือ รองศาสตราจารย์ สยาม อรุณศรีมรกต ผู้เชี่ยวชาญทางด้านมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้บรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการบรรยาย “การสร้างมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)” และขอยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน ๓๐,๔๖๐บาท (สามหมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมบรรยายข้างต้น โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 -เพื่อโปรด ทราบ ยิงกรณ
 ออปลี ทราบและดำเนินการ
 ด่วน เรียน MUSIS MULKC Intranet
 = สมการนั้ง.....

(Signature)
 (นายตะวัน พลชนะ)

หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

เลขานุการโครงการ

(Handwritten notes)
 เป็นคนสำรอง
 W...
 19 มี.ค. 63

(Handwritten notes)
 ๒๕ มี.ค. ๖๓
 ๒๔ มี.ค. ๖๓

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(ดร.รุจเรขา วิทยาอุทมิกุล)

ผู้อำนวยการ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

30 มี.ค. 63

**โครงการตามแผนปฏิบัติการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

1. ชื่อโครงการ

โครงการ บรรยาย “การสร้างมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)”

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว

คณะทำงานโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ	ที่ปรึกษาโครงการ
2. นายประมุข หนูเทพย์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. นายอรรถพร ห่อกุล	คณะทำงาน
4. นางอาภา หงษ์อินทร์	ผู้จัดทำงบประมาณ
5. นางสาวอุทัยวรรณ สุวรรณยั่งยืน	ผู้รับผิดชอบการประเมินผล
6. นางปาลิตา จันทร์เฮง	รับผิดชอบจัดเลี้ยง
7. นางบังอร กุณาละสิริ	รับผิดชอบจัดเลี้ยง
8. นางสาวชิญาดา อ่อนรำพรรณ	รับผิดชอบจัดเลี้ยง
7. นายเอกรุณ ลลิตโท	รับผิดชอบการเงิน
8. นางวราภรณ์ เอนอ่อน	รับผิดชอบลงทะเบียน
9. นายศรัณย์ ธรรมทักษิณ	พิธีกร
10. นายสุรศักดิ์ นามนัย	ผู้ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
11. นายธวัชชัย สิงห์தாக้อง	ติดตั้งและควบคุมระบบเสียง
12. นายมนตรี เล้าหะชัย	ช่างภาพ
13. นายชัยวัฒน์ จันทสาร	รับผิดชอบด้านสถานที่
14. นายสังวร ขนทอง	รับผิดชอบด้านสถานที่
15. นายตะวัน พลชนะ	เลขานุการโครงการ

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Effective COLLABORATIONS

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 9.บริหารจัดการองค์กรให้มีความยั่งยืน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รวมทั้งเครื่องมือบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพงานที่เหมาะสม

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 2 เดือน เริ่มต้น มกราคม 2663 สิ้นสุด 29 กุมภาพันธ์ 2563

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นที่จะเป็นห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ชั้นนำ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่ระดับโลก โดยมีการดำเนินตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ จนกระทั่งได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ มากมาย อาทิ เช่น ผ่านการรับรองห้องสมุดสีเขียวจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และได้รับรางวัลระดับประเทศ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับทอง เป็นต้น

ดังนั้นหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลจึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นห้องสมุดชั้นนำที่ได้รับการรับรองในระดับสากลในด้านระบบการบริหารงานคุณภาพ หอสมุดและคลังความรู้ฯ ซึ่งเป็นหัวใจหลักในการให้บริการห้องสมุดและสำนักงาน จึงจัดทำโครงการบรรยาย “การสร้างมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)” ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามเกณฑ์ และร่วมผลักดันให้หอสมุดและคลังความรู้ฯ เข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล ISO 9001 ต่อไป

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เตรียมความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ ก้าวสู่ระบบ ISO 9001
- 8.2 เพื่อให้บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ของ ISO 9001

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้บริหารและบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลและสำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2563											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประสานงานวิทยากร				↔	↔							
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ				↔								
3. เตรียมสถานที่				↔								
4. จัดกิจกรรมบรรยาย					↔							
5. สรุปและประเมินผล						↔						

11. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าวิทยากร (6 ชม. X 600 บาท)	3,600 บาท
2. ค่าเอกสารประกอบการอบรม	7,500 บาท
3. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง (120+20+20) บาท x 116 คน	18,560 บาท
3. ค่าของที่ระลึกวิทยากร	800 บาท
รวมทั้งสิ้น	30,460 บาท

ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ :		
1. ผู้เข้าร่วมอบรม	คน	ไม่น้อยกว่า 80 คน
เชิงคุณภาพ :		
1. ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนฝึกอบรม	ระดับ	1-3 จาก 5
2. ระดับความรู้ความเข้าใจหลังฝึกอบรม	ระดับ	4 จาก 5

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1. ผู้เข้าอบรมมีความพร้อมที่จะก้าวสู่ ISO 9001

13.2. ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001

*** พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ***