



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 รับที่: JN2442
 วันที่: 5 พ.ย. 2562
 เวลา: 9

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารและธุรการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. ๔๒๑๑

ที่ อว ๗๘.๒๙๑(๑)/๐๖๕

วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดทำโครงการรณรงค์ลดใช้พลาสติก โฟม และลดหวาน เพื่อสุขภาพและ
 สิ่งแวดล้อมที่ดี

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ)

ด้วย งานบริหารและธุรการ สำนักงานผู้อำนวยการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีความ
 ประสงค์จัดทำโครงการรณรงค์ลดใช้พลาสติกโฟม และลดหวาน เพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี ซึ่งเป็นนโยบาย
 ส่งเสริมการสร้างความเป็นมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (Eco University) โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการฯ คือ ลด
 ปริมาณขยะพลาสติก โฟม และลดปริมาณน้ำตาลในเครื่องดื่ม รักษาสุขภาพและใส่ใจสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นคุณภาพชีวิต
 ที่ดีของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี

ในการนี้ งานบริหารและธุรการ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการจัดทำโครงการรณรงค์ลดใช้พลาสติก โฟม
 และลดหวาน ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เขียน ผอ. (ผ่านรองผอ.ฝ่าย.....) *สุรินทร์ แก้ววิกรม*
 - เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 อนุมัติ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เขียน MUSIS MULKC Intranet
 - สมควรแจ้ง.....

ปาไลตา จันทร์เฮง
 (นางปาไลตา จันทร์เฮง)
 หัวหน้าหน่วยสารบรรณ
 จ.นศ.

นิศานดารอนันต์
Wrisit M Wong
6 Nov 62
al
สืพบ
ส่งนศ
๖ พ.ย. ๖๒

อรุณศรี
อรุณศรี
 (ดร.อรุณศรี วิทยาวุฑฒิกุล)
 ผู้อำนวยการ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

6 Nov 62

พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ

**โครงการตามแผนปฏิบัติการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

1. ชื่อโครงการ

โครงการรณรงค์ลดใช้พลาสติก โฟม และสทหวน เพื่อสุขภาวะและสิ่งแวดล้อมที่ดี

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

นางสาวจิรนุช ธรณินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ที่ปรึกษาโครงการ
นางปาลิตา จันทร์เฮง	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	หัวหน้าโครงการ
นางปรียะ ศิวกุลกำธร	ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน	ผู้ร่วมรับผิดชอบ
นายสุรศักดิ์ นามนัย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ผู้จัดทำกราฟิก
นายตะวัน พลชนะ	ช่างเทคนิค(ผู้ชำนาญงาน)	ผู้ดูแลสถานที่
นายสังวร ขนทอง	ช่างไม้	ผู้ดูแลสถานที่
นางบังอร ภูมาละสิริ	พนักงานสถานที่	ผู้ดูแลการจัดเลี้ยง
นางสาวชัญญาดา อ่อนรำพรรณ	พนักงานสถานที่	ผู้ดูแลการจัดเลี้ยง
นางสาวเกล้านพรรัตน์ เจริญดี	พนักงานทั่วไป	ผู้ดูแลการจัดเลี้ยง

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Effective COLLABORATIONS

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 6.จัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งสู่การรับรองมาตรฐานการเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Office)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ....6.....เดือน เริ่มต้น....11 พฤศจิกายน 2562....สิ้นสุด....30 เมษายน 2563.....

7. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันนี้การใช้ชีวิตของคนเราส่วนใหญ่ มุ่งเน้นไปทางด้านความรวดเร็ว ทำอะไรที่ง่าย ๆ สะดวกสบายมากกว่าแต่ก่อน ลืมใส่ใจดูแลสุขภาพตัวเองและสิ่งรอบตัว ภาชนะที่ใส่อาหารก็จะเป็นรูปแบบของ โฟมและพลาสติก ผู้ผลิตก็จะผลิตออกมาในรูปแบบต่างๆ เพื่อที่จะนำมาใส่อาหารและเครื่องดื่มให้เราได้รับประทาน อย่างกล่องอาหารพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก ซึ่งทำให้เกิดขยะ นอกจากนี้ อาหารและเครื่องดื่มดังกล่าวยังแฝงไปด้วยน้ำตาลที่มีปริมาณมากเกินควร ซึ่งจะสะสมเป็นไขมัน ทำให้เสี่ยงต่อการเป็นโรคอ้วน และโรคเบาหวาน รวมทั้งสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ หลายอย่าง ในแต่ละวัน เราควรตระหนักถึงปัญหาด้านสุขภาพและปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการส่งเสริมและใส่ใจในสุขภาพร่างกายของบุคลากร ให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง หน่วยสารบรรณ งานบริหารและธุรการ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นหน่วยดูแลจัดเลี้ยงอาหาร และของว่างในกิจกรรมประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ภายในหอสมุดฯ เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการรณรงค์ลดใช้พลาสติก โฟม และหลอดหวาน ขึ้น เพื่อสุขภาพที่ดีและสิ่งแวดล้อมที่ดี

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดีรวมทั้งใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
- 8.2 เพื่อเป็นการลดจำนวนการใช้ภาชนะพลาสติก โฟม
- 8.3 เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะ

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 9.1 จัดทำป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์
- 9.2 เชิญชวนให้บุคลากรนำแก้วน้ำดื่มพกติดตัวมาเอง
- 9.3 ลดน้ำตาลในอาหาร ขนม และเครื่องดื่มที่ใช้จัดเลี้ยง

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 25.....											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติจัดทำโครงการ	←→											
2. จัดทำป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์		←→										
3. เชิญชวนให้บุคลากรนำแก้วน้ำดื่มพกติดตัวมาเอง		←→										
4. ลดน้ำตาลในอาหาร ขนม และเครื่องดื่มที่ใช้จัดเลี้ยง		←→										

11. งบประมาณ -

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ :		
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	70
2. ลดการใช้ภาชนะพลาสติก โฟม	ร้อยละ	70

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 ลดใช้พลาสติก โฟม และลดหวาน เพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- 13.2 บุคลากรเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญ ใส่ใจต่อสุขภาพของตนเองและสิ่งแวดล้อม
- 13.3 ลดปริมาณขยะให้น้อยลง

*** พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ***