



บันทึกข้อความ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่: 15/144
วันที่: ๕ พ.ย. ๒๕๖๓
เวลา: 15:12

ส่วนงาน หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๔๒๕๓

ที่ อว ๗๘.๒๕๑ (๑)/๓๓๒

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำเอกสารตามมาตรฐานระบบงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 9001/14001:2015) หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ)

ตามที่ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการอนุมัติให้จัดทำโครงการยกระดับการบริหารงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล สู่มาตรฐานระบบงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 9001/14001:2015) ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization กลยุทธ์ที่ ๙ บริหารจัดการองค์กรให้มีความยั่งยืน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รวมทั้งเครื่องมือบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพงานที่เหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้บริหารและบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ก้าวสู่มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001/ISO 9001

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจัดทำโครงการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำเอกสารตามมาตรฐานระบบงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 9001/14001:2015) หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑ ภายใต้โครงการยกระดับการบริหารงานและการจัดการสิ่งแวดล้อมอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล สู่มาตรฐานระบบงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 9001/14001:2015) และขอยืมเงินทરรองจ่าย เป็นจำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมข้างต้น โดยเบิกจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เขียน ผอ.(ผ่านรองผอ.ฝ่าย.....) *พรทูลปิยะไกร*
- เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 อนุมัติ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เขียน MUSIS MULKC Intranet
- ๓๓๖๖๖๖

ประมุข หนูเทพย์

(นายประมุข หนูเทพย์)

วิศวกร

ผู้ประสานงานโครงการ

๐๙๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ณ
๕ พ.ย. ๖๓ *จีเนต*
๕ พ.ย. ๖๓
เนศภัทร ๐๙๖๖
พร. ๐๙ ๖๓
๕ พ.ย. ๖๓

โครงการตามแผนปฏิบัติการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการ

โครงการให้คำปรึกษาด้านการจัดทำเอกสารตามมาตรฐานระบบงานคุณภาพและมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 9001/14001:2015) หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 1

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2. นายประมุข หนูเทพย์ | ผู้ประสานงานโครงการ |
| 3. อาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์ | ที่ปรึกษา/วิทยากร |
| (นักวิชาการศูนย์วิจัยตรวจประเมินและให้การรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อมคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล) | |
| 4. นางปาลิตา จันทร์เฮง | คณะทำงานจัดเตรียมอาหาร |
| 5. นายตะวัน พลชนะ | คณะทำงานด้านสถานที่ |
| 6. นายอรรณพ ท่อกุล | เลขาคณะทำงาน/ผู้รวบรวมเอกสาร |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป้าหมายที่ 1 : ขจัดความยากจน (NO POVERTY)
- เป้าหมายที่ 2 : ขจัดความหิวโหย (ZERO HUNGER)
- เป้าหมายที่ 3 : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (GOOD HEALTH AND WELL-BEING)
- เป้าหมายที่ 4 : การศึกษาที่เท่าเทียม (QUALITY EDUCATION)
- เป้าหมายที่ 5 : ความเท่าเทียมทางเพศ (GENDER EQUALITY)
- เป้าหมายที่ 6 : การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (CLEAN WATER AND SANITATION)
- เป้าหมายที่ 7 : พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY)
- เป้าหมายที่ 8 : การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH)
- เป้าหมายที่ 9 : อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE)
- เป้าหมายที่ 10 : ลดความเหลื่อมล้ำ (REDUCED INEQUALITIES)
- เป้าหมายที่ 11 : เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES)
- เป้าหมายที่ 12 : แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION)
- เป้าหมายที่ 13 : การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CLIMATE ACTION)

- เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (LIFE BELOW WATER)
- เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (LIFE ON LAND)
- เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS)
- เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (PARTNERSHIPS FOR THE GOALS)

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

6. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Effective COLLABORATIONS

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 9.บริหารจัดการองค์กรให้มีความยั่งยืน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รวมทั้งเครื่องมือบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพงานที่เหมาะสม

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี เริ่มต้น ตุลาคม 2563 สิ้นสุด 29 กันยายน 2564

8. หลักการและเหตุผล

ตามที่หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลมีวิสัยทัศน์ มุ่งมั่นที่จะเป็นห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ชั้นนำเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่ระดับโลกนั้น จำเป็นต้องมีระบบและกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลสนับสนุน ซึ่งระบบมาตรฐานที่หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลจะนำมาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการทำงานคือ มาตรฐานระบบงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นำหลักการบริหารเชิงกระบวนการมาใช้ในการพัฒนา การดำเนินการและการปรับปรุงระบบการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งองค์กร รวมถึงการใช้รูปแบบกระบวนการบริหารงานที่ได้มาตรฐานสากล และแสดงความเชื่อมโยงของกระบวนการต่าง ๆ ในองค์กร โดยการดำเนินงานครอบคลุมทุกฝ่าย/งานบริการของหอสมุดและคลังความรู้ฯ

ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับตลอดจนรักษามาตรฐานการบริการให้ผู้ใช้บริการห้องสมุด นักศึกษา บุคลากร และ

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เกิดความพึงพอใจสูงสุด อย่างไรก็ตามการดำเนินการดังกล่าวยังมีกระบวนการขั้นตอน และข้อกำหนดที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ ซึ่งบุคลากรในคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว นั้น ยังไม่มีความชำนาญ ประกอบกับบุคลากร ส่วนใหญ่ของหอสมุดและคลังความรู้ ยังต้องมีการเรียนรู้การจัดทำเอกสารในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และมีการจัดทำเอกสารและการจัดการค่อนข้างมาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง มั่นใจ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ของหอสมุดและคลังความรู้ ในการได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบ (Certification Body) ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด คณะทำงานจึงได้เรียนเชิญ อาจารย์อัจฉรา จิรกุลชัยวงศ์ ISO Consultant และ นักวิชาการศูนย์วิจัยตรวจสอบประเมินและให้การรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นวิทยากรให้คำปรึกษา

9. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำเอกสารระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานรุ่น (Version) ปัจจุบัน ขอบข่ายครอบคลุมทั้งอาคารหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

สถานที่ดำเนินงานอยู่ที่ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล 25/25 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

11. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ติดต่อประสานงาน -ทำหนังสือเชิญวิทยากร -จัดตารางนัดหมายสำหรับ ให้คำปรึกษา		↔										
2. ดำเนินการให้คำปรึกษา ระบบ ISO 9001 และ ISO 14001พร้อมการจัดทำ เอกสาร		↔										
3. สรุปและประเมินผล		↔										

12. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (6 x 600 บาท/ชั่วโมง)	3,600 บาท
2. ค่าอาหารว่างวิทยากร (2 ชุด x 50 บาท)	100 บาท
3. ค่าอาหารกลางวันวิทยากรและผู้บริหาร (2 ชุด x 100 บาท)	200 บาท
รวมทั้งสิ้น	3,900 บาท

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ :		
1. ได้รับคำปรึกษาตามหัวข้อระบบมาตรฐาน ISO14001/9001	เรื่อง	20
เชิงคุณภาพ :		
2. ความพึงพอใจผู้เข้ารับปรึกษาระบบมาตรฐานISO14001/9001	ระดับ	4 จาก 5

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถจัดทำเอกสารมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ได้

14.2 บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถจัดทำเอกสารมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ได้

*** พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ***

กำหนดการให้คำปรึกษาระบบการจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO (14001, ISO 9001)

หอสมุดและคลังความรู้ ม.มหิดล

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่อบรม	หมายเหตุ
1	ประชุมทบทวนคณะกรรมการในการจัดทำเอกสารและบันทึก	2 พ.ย. 2563	ครึ่งวัน
2	การจัดทำเอกสารและบันทึกในระบบการจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	10 พ.ย. 2563	-
3	การจัดทำเอกสารและบันทึกในระบบการจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม		-
4	อบรมการตรวจประเมินภายใน Internal Audit + สอบ		-
5	จัดทำแฟ้มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนการตรวจประเมินภายใน		-
6	จัดทำแฟ้มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนการตรวจประเมินภายใน		-
7	การตรวจประเมินภายใน Internal Audit		ตรวจประเมินจริงเพื่อค้นหาความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO
8	ติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องจากการ Internal audit		-
9	การตรวจประเมินเพื่อขอการรับรอง ISO14001:2015 จากหน่วยงานให้การรับรอง Certification Body)		1 วัน