



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
 รับที่ IN 8003  
 วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา ๙

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารและธุรการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โทร.๔๒๑๑

ที่ อว ๗๘.๒๙๑(๑)/๗๑๕

วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ)

ด้วยหน่วยสารบรรณ งานบริหารและธุรการ สำนักงานผู้อำนวยการ ร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)” ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ Sustainable Organization กลยุทธ์ที่ ๓ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)” ในวันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ชั้น ๒ อาคารเดิม หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และขอยืมเงินทরণจ่าย เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เขียน ขอ. (ผ่านรองขอ.ฝ่ายบริหารและธุรการ)

- ส่งไปรษณีย์  ทราบ  ทิจารณา  
 ลงมติ  ทราบและดำเนินการ  
 ลงนาม  เขียน MUSIS  MULKC Intranet  
 - สมควรแจ้ง.....

นางปาลิตา จันทร์เอง

(นางปาลิตา จันทร์เอง)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

จรรย์ช ธรณินทร์

(นางสาวจรรย์ช ธรณินทร์)

เลขานุการหอสมุดฯ

เห็นสมควรอนุมัติ  
 ๒๒ ต.ค. ๖๓

๒๒ ต.ค. ๖๓

จรรย์ช  
 ๒๒ ต.ค. ๖๓

๒๒ ต.ค. ๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

22 ต.ค. 2563

“พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ คลังความรู้ และแหล่งเรียนรู้ มุ่งสู่คุณภาพบริการ”

โครงการตามแผนปฏิบัติการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ

“ทบทวนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)”

๒. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวพรจิตต์ หมีงาม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการ | ที่ปรึกษา           |
| ๒. นางสาวจิรนุช ธรณินทร์ เลขานุการหอสมุดฯ                 | ที่ปรึกษา           |
| ๓. นางปาลิตา จันทร์เฮง                                    | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| ๔. นางปรียะ ศิวกุลกำธร                                    | ผู้ร่วมโครงการ      |
| ๕. นางสาวสุวรรณา กัญจนบุศย์                               | ผู้ดูแลระบบ (MUSIS) |
| ๖. นายวนาพล แซ่มสุชี                                      | ผู้ดูแลระบบออนไลน์  |

๓. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

๔. โครงการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

(เลือกเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความสอดคล้องกับโครงการได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เป้าหมายที่ ๑ : ขจัดความยากจน (No Poverty)
- เป้าหมายที่ ๒ : ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger)
- เป้าหมายที่ ๓ : การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
- เป้าหมายที่ ๔ : การศึกษาที่เท่าเทียม (Quality Education)
- เป้าหมายที่ ๕ : ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
- เป้าหมายที่ ๖ : การจัดการน้ำและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation)
- เป้าหมายที่ ๗ : พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)
- เป้าหมายที่ ๘ : การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ (Decent Work and Economic Growth)
- เป้าหมายที่ ๙ : อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure)
- เป้าหมายที่ ๑๐ : ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduced Inequalities)
- เป้าหมายที่ ๑๑ : เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- เป้าหมายที่ ๑๒ : แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- เป้าหมายที่ ๑๓ : การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- เป้าหมายที่ ๑๔ : การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล (Life Below Water)
- เป้าหมายที่ ๑๕ : การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก (Life on Land)
- เป้าหมายที่ ๑๖ : สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก (Peace, Justice and Strong Institutions)
- เป้าหมายที่ ๑๗ : ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

๕. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

(เลือกยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีความสอดคล้องกับโครงการ ๑ ยุทธศาสตร์)

กรุณาเลือกยุทธศาสตร์

๖. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการได้ ๑ ยุทธศาสตร์ และ ๑ กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่๑ : COLLECTIONS of Knowledge

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่๒ : High Quality of SERVICES

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่๓ : Effective COLLABORATIONS

กรุณาเลือกกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่๔ : Sustainable ORGANIZATION

กลยุทธ์ที่ 3.ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

๘. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบัน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์ ประหยัด และสามารถเพิ่มผลผลิตในการปฏิบัติงาน หน่วยงานบรรณ งานบริหารและธุรการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรได้รับทราบถึงความเคลื่อนไหว รวมถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิและสวัสดิการต่างๆ ที่บุคลากรพึงได้รับ ซึ่งแต่เดิมใช้วิธีการแจ้งข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร เวียนหนังสือผ่าน E-mail และทางระบบ Intranet ของหอสมุดฯ ให้บุคลากรได้รับทราบ ทำให้เกิดความยุ่งยากของรายละเอียดในการดำเนินการ หน่วยงานบรรณ งานบริหารและธุรการ จึงได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) มาใช้ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานภายในส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามการจัดการระบบเป็นงานที่ต้องอาศัยความเข้าใจ และต้องใช้ความละเอียดเป็นอย่างสูง

ในการนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ระบบ รวมถึงการลดค่าใช้จ่าย หน่วยงานบรรณ งานบริหารและธุรการ ร่วมกับ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้ประสานงานกับกองบริหารงานทั่วไป และกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอให้มาทบทวน แนะนำ และเสนอแนะ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการใช้งาน

#### ๙. วัตถุประสงค์

- ๙.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)
- ๙.๒ เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารครอบคลุมในทุกส่วนงาน
- ๙.๓ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- ๙.๔ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- ๙.๕ เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากร ลดปริมาณการใช้กระดาษ รวมถึงลดอัตราการเพิ่มปริมาณ carbon footprint

#### ๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)” โดยทีม MUSIS กองบริหารงานทั่วไป ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ในการในวันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ชั้น ๒ อาคารหอสมุดและคลังความรู้ จำนวน ๔๐ คน และผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting ไม่จำกัดจำนวน

#### ๑๑. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ติดต่อวิทยากร	✓											
๒. ขออนุมัติโครงการ	✓											
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ	✓	✓										
๔. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ		✓										
๕. สรุปและรายงานผล		✓										

#### ๑๒. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าอาหารว่าง ๑๐ ที่ x ๕๐ บาท	๕๐๐
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐ ที่ x ๑๐๐ บาท	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๕๐๐

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการโดยเบิกจ่ายจริงภายในวงเงิน ๑,๕๐๐ บาท

#### ๑๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ :</b>		
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ	คน	ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
<b>เชิงคุณภาพ :</b>		
ร้อยละของจำนวนการรับรู้หลังอบรมเพิ่มขึ้นในระดับมาก	ร้อยละ	๗๐

#### ๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) เพิ่มขึ้น
- ๑๔.๒ บุคลากรได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับ-ส่งเอกสาร ได้รับข้อมูลเร็วขึ้น
- ๑๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพ และลดเวลาการปฏิบัติงาน
- ๑๔.๓. ประหยัดทรัพยากร ลดปริมาณการใช้กระดาษ รวมถึงลดอัตราการเพิ่มปริมาณ carbon footprint