

คำสั่ง หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๐๗๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการลดการใช้พลังงานของส่วนราชการต่างๆ และสนองต่อนโยบายการประหยัดค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย อีกทั้งบุคลากรเกิดความร่วมมือร่วมใจและตระหนักถึงการอนุรักษ์พลังงานของส่วนงานให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ จึงเห็นสมควรให้

๑. ยกเลิกคำสั่งหอสมุดและคลังความรู้ฯ ที่ ๐๓๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนามดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานคณะกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายเทคนิคห้องสมุด	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้าฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	คณะกรรมการ
๗. หัวหน้าฝ่ายคลังความรู้	คณะกรรมการ
๘. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๙. หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรวารสาร	คณะกรรมการ
๑๐. หัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๑. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๓. หัวหน้างานบริหารจดหมายเหตุ	คณะกรรมการ
๑๔. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการ	คณะกรรมการ
๑๕. หัวหน้างานเผยแพร่ผลงานวิชาการของมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
๑๖. หัวหน้าหอสมุดกลาง	คณะกรรมการ
๑๗. หัวหน้างานคลังและพัสดุ	คณะกรรมการ

๑๘. หัวหน้างานบริหารและธุรการ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวอุทัยวรรณ สุวรรณยั่งยืน	คณะทำงาน
๒๐. นายประมุข หนูเทพย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑. นายณรงค์ศักดิ์ พัฒนชู	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายชัยวัฒน์ จันทสาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการการใช้พลังงานของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โดยแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่
๒. ดำเนินการจัดการพลังงานของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการและเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน สื่อสารให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน
๔. ทบทวนนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และวิธีการจัดการพลังงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๕. เสนอแนะปัญหาและแนวทางแก้ไขให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องต่อคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม) รุจเรขา วิทยาอุทมิกุล

(ดร. รุจเรขา วิทยาอุทมิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล