

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัยหอสมุดฯ ปี 2559

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

1. นางสาวพรจิตต์ หมิงงาม	ที่ปรึกษาโครงการ
2. นายตะวัน พลชนะ	คณะทำงาน
3. นายประมุข หนูเทพย์	คณะทำงาน
4. นายเสริม จุฑา	คณะทำงาน
5. นายชัยวัฒน์ จันทสาร	คณะทำงาน
6. นายสังวร ขนทอง	คณะทำงาน

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ 1 Excellence in research with global and social impact
- ยุทธศาสตร์ 2 Excellence in outcome-based education for globally – competent graduates
- ยุทธศาสตร์ 3 Excellence in professional services and social engagement
- ยุทธศาสตร์ 4 Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับตัวโครงการของท่าน)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Collections of Knowledge

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนารายการห้องสมุด (Mahidol Libraries' Resources)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนารายการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Subscription-based E-Resources)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาลังความรู้ (Mahidol Repositories)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ (Mahidol Archives & Museums)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 High Quality of Services

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ (Learning Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place/Second Home)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาบทเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy on MOOC)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนาบริการวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ (Academic Services & Knowledge Entrepreneurship)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Effective Collaborations

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาคือความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLiNet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาคือความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILo)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนาคือกิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Sustainable Organization

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ภายในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 2: บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance)
- กลยุทธ์ที่ 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Sufficient IT)
- กลยุทธ์ที่ 4: ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)
- กลยุทธ์ที่ 5: จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical Knowledge Management)
- กลยุทธ์ที่ 6: พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Human Resource Development and workforce engagement)
- กลยุทธ์ที่ 7: สร้างสุขภาพและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 6 เดือน เริ่มต้น 1 กันยายน 2559 สิ้นสุด 1 มีนาคม 2560

7. งบประมาณ เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน.....บาท
- เงินรายได้ส่วนงาน จำนวนเงิน.....3,424.....บาท
- เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน.....บาท
- แหล่งเงินอื่น (โปรดระบุ).....จำนวนเงิน.....บาท
- ไม่มีงบประมาณ

8. แผน/ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

8.1 แผน/ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การดำเนินงาน		ปี พ.ศ. 2559			ปี พ.ศ. 2560									
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. กำหนดระเบียบปฏิบัติควบคุมการเข้า-ออกรถยนต์	แผน													
	ผล													
2. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ กำหนดกระบวนการดำเนินการ	แผน													
	ผล													
3. รวบรวม ข้อมูลการรักษาเวรยามทั้งกลางวัน-กลางคืน บันทึกผลการปฏิบัติเวรยามพร้อมข้อเสนอแนะ	แผน													
	ผล													
4. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง	แผน													
	ผล													
5. นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานต่อไป	แผน													
	ผล													

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงาน		
			ไตรมาส1 (ต.ค.-ธ.ค)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค)	รวม
เชิงปริมาณ :					
1. บุคลากรและผู้ให้บริการในหอสมุดฯ มีความปลอดภัย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	จำนวนบุคลากรและผู้ใช้ผ่านประตูทางออก 135,904 ครั้ง	จำนวนบุคลากรและผู้ใช้ผ่านประตูทางออก 119,035 ครั้ง	ร้อยละ 100
2. ทรัพย์สินของทางราชการปลอดภัย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ :					
1. บุคลากร และ ผู้มาใช้บริการในหอสมุดฯ มีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ขณะปฏิบัติงาน/ให้บริการในหอสมุด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. บุคลากร พนักงานสถานที่ และ พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	มีการตรวจความเรียบร้อยอาคารสถานที่ ครบถ้วน 92 วัน	มีการตรวจความเรียบร้อยอาคารสถานที่ ครบถ้วน 90 วัน	ร้อยละ 100

8.3 ผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วย : บาท

	ผลการใช้จ่าย				
	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		แหล่งเงินอื่น ๆ (โปรตระบุ)	รวม
		หน่วยงาน	มหาวิทยาลัย		
ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	-	3,424 บาท	-	-	3,424 บาท
ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)	-	-	-	-	-

8.4 ผลสำเร็จของโครงการ (โปรตระบุ) ทั้งนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - เชิงปริมาณ
 - เชิงคุณภาพ

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

9.1 พื้นที่จอดรถเริ่มไม่เพียงพอ เนื่องจากมีจำนวนบุคลากร และนักศึกษาใช้รถยนต์ส่วนตัวเพิ่มขึ้น

10. เอกสารแนบสรุปโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลประเมินโครงการ (สถิติ / กราฟ, แผนภูมิ)
- แบบประเมินโครงการ
- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ประมวลภาพกิจกรรม
- โพสต์ประชาสัมพันธ์

จากการเก็บบันทึกข้อมูลของหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ หอสมุดและคลังความรู้ฯ และบริษัทรักษาความปลอดภัย สรุปข้อมูลได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

บุคลากรและผู้ให้บริการหอสมุดฯ มีการตรวจนับเก็บข้อมูลจำนวนจากประตูทางออกอาคารหอสมุดฯ และไม่มีเหตุอันตรายร้ายแรง

เดือน ต.ค.59-ธ.ค.59 มีจำนวนบุคลากรและผู้ให้บริการผ่านประตูทางออก 135,904 ครั้ง

เดือน ม.ค.60-มี.ค.60 มีจำนวนบุคลากรและผู้ให้บริการผ่านประตูทางออก 119,035 ครั้ง

ทรัพย์สินทางราชการอยู่ครบถ้วน

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

บุคลากร พนักงานสถานที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย (บริษัทNP) มีแบบฟอร์ม ระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานในหน้าที่ เพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยและการจราจรของอาคารหอสมุดฯ และไม่มีอุบัติเหตุอันตรายร้ายแรง

เดือน ต.ค.59-ธ.ค.59 มีการตรวจสอบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน รปภ. ครบถ้วน 92 วัน

มีการจัดระเบียบการจอดรถยนต์ของบุคลากร และผู้ให้บริการ

เดือน ม.ค.60-มี.ค.60 มีการตรวจสอบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน รปภ. ครบถ้วน 90 วัน

มีการจัดระเบียบการจอดรถยนต์ของบุคลากร และผู้ให้บริการ

ตอนที่ 3 แสดงภาพแบบฟอร์มการดำเนินโครงการ



ตัวอย่างสรุปรายงานการปฏิบัติงานรายเดือนหน่วยอาคารสถานที่ฯ รพก.บริษัท NP

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เดือน มกราคม 2560																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	นายสันติ อุ่นแก้ว	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	A	A
2	นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B
3	นายสมาน จูมนา															B	A														A		
	สายตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เดือน กุมภาพันธ์ 2560																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
1	นายสันติ อุ่นแก้ว	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A											
2	นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
3	นายสมาน จูมนา										A										B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	สายตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	เดือน มีนาคม 2560																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	นายสมศักดิ์ ศรีเพ็ง	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
2	นายสมาน จูมนา	B	B	B	B		A	A	A	A	A	A																				
3	นายภาทอง ศรีทองพุ่ม												B	B	B	B	B	B		B									B	B	B	
4	นายบัญชา เขมระเศรษฐศิริ					B													B	B												
5	นายสาธิต โสทรธอน																					B	B	B	B	B	B	B				
	สายตรวจ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ขอสงวนสิทธิ์พื้นที่จอดรถ เฉพาะรถที่มีบัตรอนุญาตเท่านั้น
ฝ่าฝืนลื้อคล้อ ปรับ 200 บาท

Mahidol University Library and Knowledge Center
RESERVED PARKING
For vehicles with parking permit cards only



ผู้มาติดต่อราชการ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ สปก. หรือ
Visitors please contact the security officer or



0-2441-9581

ตัวอย่างการออกแบบป้ายติดรถยนต์สำหรับบุคลากรหอสมุดฯ



ภาพการดำเนินการตามโครงการ เพิ่ม
มาตรการรักษาความปลอดภัย
และจัดระเบียบการจราจร





*** พัฒนาลังความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย ***