



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. ๔๒๒๔
ที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๙/๗๐๗๕๙ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย/งาน/ห้องสมุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้ระบบลาออนไลน์”

๒. รายชื่อผู้เข้าอบรมฯ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

ด้วยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้ระบบลาออนไลน์” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๑๐๑ ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ดังรายละเอียดโครงการที่แนบ

ในการนี้ ขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมอบรมดังกล่าวฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุวรรณา กัญจนบุศย์ โทร. ๔๒๒๔ email : suwanna.kac@mahidol.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้มีรายชื่อเข้าอบรมในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวด้วย

(ดร.รุจเรขา วิทยาวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้ระบบลาออนไลน์”

2. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/งาน

1. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา
2. หน่วยทรัพยากรบุคคล งานบริหารและธุรการ สำนักงานผู้อำนวยการ
3. งานพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- 1. Excellence in research with global and social impact
- 2. Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- 3. Excellence in professional services and social engagement
- 4. Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ

- 1. Collections of Knowledge
- 2. High Quality of Services
- 3. Effective Collaborations
- 4. Sustainable Organization

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical Knowledge Management)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....1.....ปี เริ่มต้น.....มกราคม.....2559.....สิ้นสุด.....ธันวาคม.....2559

7. หลักการและเหตุผล

ระบบการลาออนไลน์ เป็นระบบที่บุคลากรสามารถยื่นใบลาส่งผ่านออนไลน์เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติการลาได้ตามลำดับขั้น มีระบบแจ้งทางอีเมลเพิ่มการอนุมัติการลา ซึ่งในปัจจุบันกระบวนการลาประเภทต่างๆ ของหน่วยงานภายในหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ยังเป็นระบบเอกสารกระดาษทั้งหมด ตั้งแต่ผู้ลาต้องกรอกข้อมูลการลา และยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ซึ่งกระบวนการในการทำงาน ยังมีการดำเนินการที่ล่าช้า งานเทคโนโลยีสารสนเทศจึงประสานงานกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการนำระบบการลาออนไลน์บนระบบสารสนเทศ MUSIS มาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรได้ใช้งานอย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น อีกทั้งสามารถนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น และยังเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษอีกด้วย จึงเห็นสมควรให้จัดโครงการอบรมเพื่อชี้แจงการใช้งานระบบดังกล่าวให้กับบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและประโยชน์ของระบบลาออนไลน์
- 8.2 หน่วยงานมีปริมาณการใช้กระดาษลดลง
- 8.3 เพื่อให้ประหยัดขั้นตอนและเวลาในการลาราชการประเภทต่าง ๆ
- 8.4 เพิ่มความรวดเร็วในการแจ้งข้อมูลสถิติการลาของบุคลากร

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดอบรมและสาธิตการใช้งานระบบลาออนไลน์ ให้กับบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ จำนวน 120 คน โดยวิทยากรจากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง 101 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดเป็น 2 รุ่น ๆ ละ 2 ชั่วโมง

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2559											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษาดูงาน				✓								
2. ฝึกอบรม												✓
3. ทดลองการนำระบบมาใช้ งาน	✓											
4. ประเมินและติดตามผลการ ใช้งาน				✓								
5. สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ						✓						

11. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลงข้อมูลการลาด้วยตนเอง	ร้อยละ ๘๐
2. คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	๔ ใน ๕

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบการลาออนไลน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง
- 13.2 มีการจัดเก็บข้อมูลการลาในระบบฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- 13.3 มีข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการได้รวดเร็วและสะดวกขึ้น หากมีการลาพร้อมกันหลายคน