

IN/602  
2 ก.ย. 2559  
/h



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร ๐-๒๘๐๐-๒๖๘๐-๙ ต่อ ๔๒๒๙

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๙๑(๑)/๒๕๕๙

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดทำโครงการบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัย หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล แผนงานที่ ๑ จัดระเบียบควบคุมการเข้า-ออกของรถยนต์

เรียน ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วย หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ จะจัดทำ “โครงการบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร และผู้มาใช้บริการได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขณะอยู่ในหอสมุดและคลังความรู้ฯ จัดระเบียบควบคุมการเข้า-ออกของรถยนต์ เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ให้มีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรร่วมกันสอดส่อง ดูแล รับผิดชอบไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉิน

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการจัดทำโครงการตามแผนงานที่ ๑ จัดระเบียบควบคุมการเข้า-ออกของรถยนต์ และขอยืมเงินทรอจจ่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๔๒๔ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดในเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และมอบหมายให้ นายตะวัน พลชนะ หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะดำเนินการขอยืมเงินทรอจจ่ายในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

พลเรือเอก (เชน วรรณกุล)

อธิการบดี

Prasert  
๒๕๕๙

Worin U...  
๕๓๐-๕๓

Worin U...

(นางสาวพรจิตต์ หมิงงาม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

คุณวลี .  
๒๐๑๕  
๒๕๕๙

\*\*\* พัฒนาคลังความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย \*\*\*

(ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล



999 อาคารศูนย์การเรียนรู้ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยมหิดล ถ. พุทธรณีสาย 4  
 ต. ศาลายา อ. พุทธรณีสาย 4 จ. นครปฐม 73170  
 โทรศัพท์ 0-2441-0445 โทรสาร 0-2441-0446  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax Payer No. 0105556039835

Quotation  
 ใบเสนอราคา  
 30/8/2559

No.

เรียน ผู้อำนวยการ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

ที่อยู่ 999 ถ. พุทธรณีสาย 4 ต. ศาลายา อ. พุทธรณีสาย 4 จ. นครปฐม 73170

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	จำนวน QTY.	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Price/Unit	ราคารวม/บาท Amount/baht
1	ชื่องาน บัตรจอตรง หอสมุดและคลังความรู้ ขนาด 10.5 x 14 cm วัสดุ สติกเกอร์พีวีซีขาว พิมพ์ 4สี ด้วยระบบinkjet ความละเอียด 1440dpi หลังพิมพ์ สติกเกอร์เคลือบลามิเนตด้าน 1หน้า ประกระดาษ อาร์ตการ์ด 300 แกรม ตัดสี่เหลี่ยม	200	ใบ	16.00	3,200.00
เป็นเงิน					3,200.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7					224.00
สามพันสี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน					รวมทั้งสิ้น 3,424.00

หมายเหตุ

Wojan Uong

ผู้สั่งซื้อ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้เสนอราคา

บริษัท พรินเทอรี จำกัด

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

2. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/งาน

นายตะวัน พลชนะ นายสังวร ขนทอง และนายชัยวัฒน์ จันทสาร หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

3. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- 1. Excellence in research with global and social impact
- 2. Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- 3. Excellence in professional services and social engagement
- 4. Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ

- 1. Collections of Knowledge
- 2. High Quality of Services
- 3. Effective Collaborations
- 4. Sustainable Organization

กลยุทธ์ที่ 7 สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ....6 เดือน..เริ่มต้น....1..กันยายน 2559.....สิ้นสุด...1 มีนาคม...2560.....

7. หลักการและเหตุผล

ด้วยหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นส่วนงานที่มีพันธกิจในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ แก่ ผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาสนา รวมทั้งบุคคลภายนอก โดยเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 – 21.00 น. และ เวลา 08.00 – 24.00 น. ช่วงก่อนสอบประจำภาค ทั้งนี้ มีจำนวนผู้มาใช้บริการผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของหอสมุดและคลังความรู้ฯ โดยเฉลี่ย 1,000 คน ต่อวัน

อย่างไรก็ตาม หอสมุดและคลังความรู้ฯ ได้ว่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยจากเอกชน คือบริษัทรักษาความปลอดภัย เอ็น. พี จำกัด ทำหน้าที่ ดูแล ตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณทางเข้า ทางออกโดยรอบ

อาคารภายนอกหอสมุดและคลังความรู้ จำนวน 2 คน (ผลัดเช้า 1 คน ผลัดเย็น 1 คน) อยู่ตลอดเวลา นอกจากนั้น ยังมีการตรวจตรา ดูแล ภายในอาคารด้วยทีมบุคลากรของหอสมุดฯ ที่ประจำอยู่ ณ จุดบริการต่างๆ รวมทั้ง มีบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของมหาวิทยาลัย อีก 2 คน ทำหน้าที่เป็นหน่วยสนับสนุน

ดังนั้น เพื่อให้การดูแลรักษาความปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการ รวมทั้งความปลอดภัย ของบุคลากร และทรัพย์สิน เป็นไปอย่างเรียบร้อย รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ต่างๆ ภายในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ หอสมุดฯ หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงได้จัดทำ โครงการบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลขึ้น

#### 8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อให้บุคลากร ผู้มาใช้บริการ ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขณะอยู่ในหอสมุดและคลังความรู้

8.2 จัดระเบียบควบคุมการเข้า-ออกของรถยนต์ เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ของหอสมุดและคลังความรู้ ให้มีประสิทธิภาพ

8.3 เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรร่วมกันสอดส่อง ดูแล รับผิดชอบไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา

#### 9. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานแบ่งออกเป็นแผนงานย่อย 3 แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ 1 จัดระเบียบควบคุมการเข้า-ออกของรถยนต์

แผนงานที่ 2 จัดระเบียบควบคุมการเข้า-ออกของบุคลากรและผู้เข้าใช้บริการ

แผนงานที่ 3 เตรียมความพร้อมบุคลากรรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

#### 10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

แผนงานที่ 1 จัดระเบียบควบคุมการเข้า-ออกของรถยนต์

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2559												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กำหนดระเบียบปฏิบัติควบคุมการเข้าออกรถยนต์													
2. จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ กำหนดกระบวนการดำเนินการ													
3. รวบรวม ข้อมูลการรักษาเวรยาม ทั้งกลางวัน-กลางคืน บันทึกผล การปฏิบัติเวรยามพร้อมข้อเสนอแนะ													

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2559											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง												
5. นำข้อเสนอแนะจากการบันทึกมาแก้ไขปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป												

#### 11. งบประมาณ

จากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นจำนวนเงิน 11,924 (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>	
1. ค่าพิมพ์บัตรจอตรง หอสมุดและคลังความรู้ฯ ขนาด 10.4x14 ซม. สติกเกอร์พีวีซีสีขาว จำนวน 200 ใบ	3,424.00 บาท
2. ค่าพิมพ์ป้ายประชาสัมพันธ์ ศูนย์รักษาความปลอดภัย หอสมุดฯ	300.00 บาท
3. วิทยุสื่อสารแบบ 2 ทาง แบบ Walkie talkie จำนวน 6 ตัวๆ ละ 1,200 บาท	7,200.00 บาท
4. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	1,000.00 บาท

#### 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
<b>ด้านปริมาณ</b>	
1. บุคลากร และ ผู้มาใช้บริการในหอสมุดและคลังความรู้มีความปลอดภัย	ร้อยละ 100
2. ทรัพย์สินของทางราชการปลอดภัย	ร้อยละ 100
<b>ด้านคุณภาพ</b>	
1. บุคลากร และ ผู้มาใช้บริการในหอสมุดและคลังความรู้ฯ มีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ขณะปฏิบัติหน้าที่ในหอสมุดฯ	ร้อยละ 100
2. บุคลากร พนักงานสถานที่ และพนักงานรักษาการณ์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ร้อยละ 100

### 13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 บุคลากร ผู้มาใช้บริการ ได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขณะอยู่ในหอสมุดและคลังความรู้

13.2 มีการจัดระเบียบควบคุมการเข้า-ออกของรถยนต์ เพื่อเพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ของหอสมุดและคลังความรู้ ให้มีประสิทธิภาพ

13.3 บุคลากร และพนักงานรักษาความปลอดภัยมีความพร้อม และ ร่วมกันสอดส่อง ดูแล รับผิดชอบ ไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา