

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารและธุรการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. ๔๒๑๑

ที่ ศธ.๐๕๑๗.๒๙๑(๑)/๑๑๖

วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานโครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายงานผลโครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)

ตามที่ หน่วยงานสารบรรณ งานบริหารและธุรการ ได้รับอนุมัติโครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) เพื่อจักได้นำผลการประเมินความพึงพอใจมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบให้ตรงกับความต้องการนั้น

บัดนี้ หน่วยงานสารบรรณได้ดำเนินโครงการฯ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

1/๒๕๖๐ (๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๐)

- พี่/น้อง

- พี่/น้อง

[Signature]
๓๐ มิ.ย. ๖๐

พรจิรา อธิ
3 มิ.ย. ๖๐

[Signature]

(นางปรียะ ศิวกุลกำธร)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

30 มิ.ย. ๖๐ *[Signature]*

ทรงยศ งามเป็นกาไร

[Signature]

(ดร.รุ่งเรขา วิทยารุทมาศ)

ผู้อำนวยการ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

๓๐ มิ.ย. ๖๐

*** พัฒนาคคลังความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย ***

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

1. ชื่อโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)
2. หน่วยงานรับผิดชอบ งานบริหารธุรการ
3. ผู้รับผิดชอบ นางปรียะ ศิวกุลกำจร โทรศัพท์ติดต่อ 8-24 + 4211
4. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - ยุทธศาสตร์ 1 Excellence in research with global and social impact
 - ยุทธศาสตร์ 2 Excellence in outcome-based education for globally – competent graduates
 - ยุทธศาสตร์ 3 Excellence in professional services and social engagement
 - ยุทธศาสตร์ 4 Excellence in management for sustainable organization
6. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น พฤษภาคม 2560 สิ้นสุด มิถุนายน 2560
7. งบประมาณ -
8. แผน/ ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 8.1 แผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรม		ปี พ.ศ. 2559			ปี พ.ศ. 2560								
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1. เตรียมแบบประเมิน	แผน								/				
	ผล								/				
2. จัดทำแบบประเมิน (กระดาษ)	แผน								/				
	ผล								/				
3. ส่งแบบประเมิน (กระดาษ)	แผน								/				
	ผล								/				
4. เก็บผล วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล	แผน								/				
	ผล								/				

8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงาน				
			ไตรมาส 1 (ต.ค-ธ.ค)	ไตรมาส 2 (ม.ค-มี.ค)	ไตรมาส 3 (เม.ย-มิ.ย)	ไตรมาส 4 (ก.ค-ก.ย)	รวม
เชิงเวลา:							
- ร้อยละของการดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	ไม่ต่ำกว่า 90			100		100
เชิงคุณภาพ:							
- ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าถึง	ระดับ	4 จาก 5			4 จาก 5		4 จาก 5

ข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน					(3.83)		(3.83)
-ระดับความพึงพอใจต่อความถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วนของข้อมูล ระบบ	ระดับ	4 จาก 5			4 จาก 5 (3.85)		4 จาก 5 (3.85)

8.3 ผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 **ไม่ใช้งบประมาณ**

หน่วย : บาท

	ผลการใช้จ่าย				รวม
	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		แหล่งเงินอื่น ๆ (โปรดระบุ)	
		หน่วยงาน	มหาวิทยาลัย		
ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)					
ไตรมาส 2 (ม.ค. – มี.ค.)					
ไตรมาส 3 (เม.ย. – มิ.ย.)					
ไตรมาส 4 (ก.ค. – ก.ย.)					

8.4 ผลสำเร็จของโครงการ (โปรดระบุ) **ทั้งนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ**

- มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 - เจริญปริมาณ
 - เจริญคุณภาพ
 - เจริญเวลา
- เป็นไปตามกำหนดเวลา
- ตรงตามวัตถุประสงค์
- บรรลุเป้าหมาย
- มีการติดตามและประเมินผล

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ แบบสอบถามได้รับคืนไม่ครบที่ส่งออกไป
ผู้ตอบแบบสอบถามตอบไม่ครบจำนวนข้อ

สรุปรายงานผลโครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)

จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ 83 คน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 8.1 เพื่อให้บุคลากรสามารถอ่านหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบได้
- 8.2 เพื่อลดขั้นตอนและการใช้ปริมาณกระดาษรวมถึงลดอัตราการผลิตคาร์บอน footprint
- 8.3 เพื่อทราบความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้ระบบ MUSIS
- 8.4 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการเวียนหนังสือระบบ MUSIS
- 8.5 เพิ่มความรวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสาร

สถิติที่ใช้ในการประเมิน

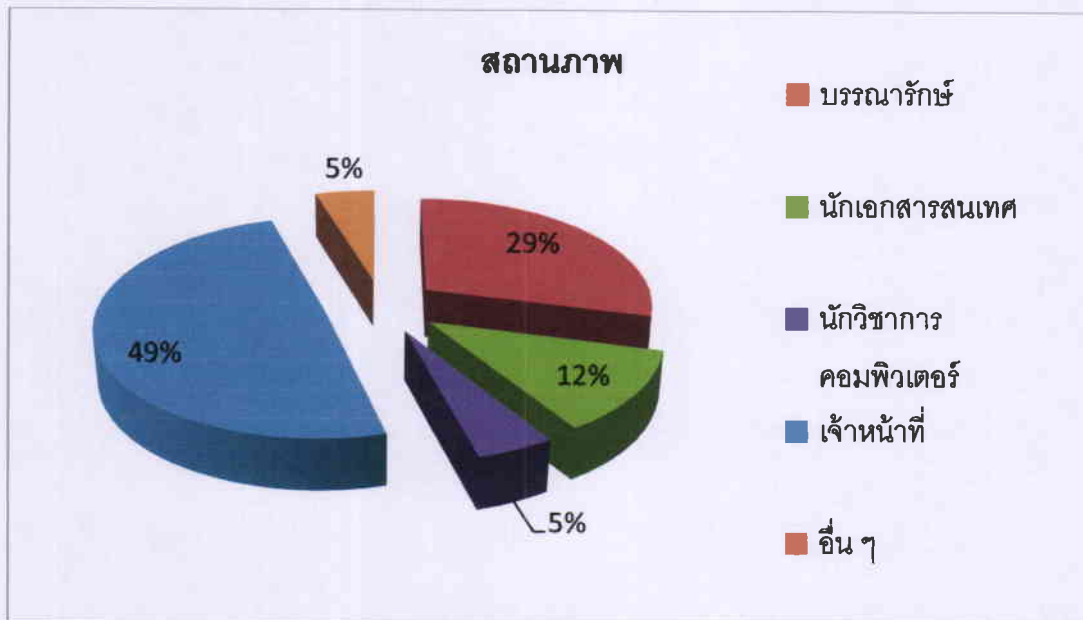
การประเมินผลใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ค่าร้อยละและค่าความถี่

ระดับที่ 1	1.00 – 1.50	หมายความว่า	น้อยที่สุด
ระดับที่ 2	1.51 – 2.50	หมายความว่า	น้อย
ระดับที่ 3	2.51 – 3.50	หมายความว่า	ปานกลาง
ระดับที่ 4	3.51 – 4.50	หมายความว่า	มาก
ระดับที่ 5	4.51 – 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

1. สถานภาพ

1.1) บรรณารักษ์	จำนวน	24 คน
1.2) นักเอกสารสนเทศ	จำนวน	10 คน
1.3) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	4 คน
1.4) เจ้าหน้าที่	จำนวน	41 คน
1.5) อื่น ๆ	จำนวน	4 คน



อภิปรายผล : ผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 83 คน คิดเป็น 100 % พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่ 49% บรรณารักษ์ 29 % นักเอกสารสนเทศ 12 % นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5% และอื่นๆ 5 %

2. คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ฝ่าย/งาน

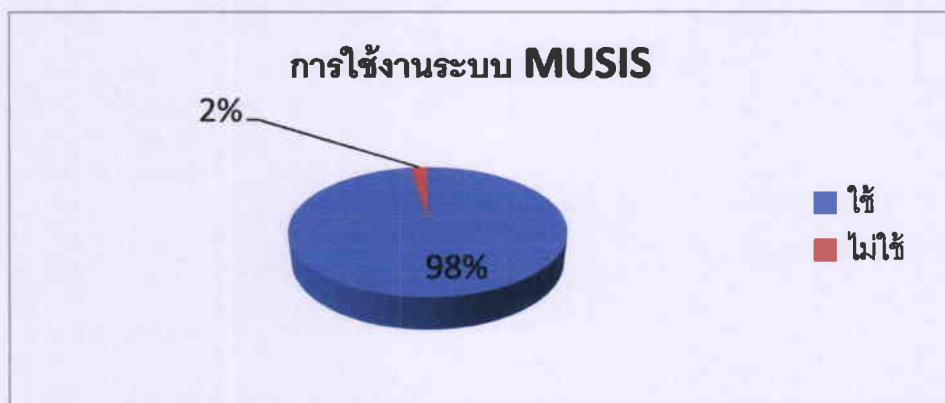
2.1 สำนักงานผู้อำนวยการ	จำนวน 8 คน
2.2 หอสมุดกลาง	จำนวน 20 คน
2.3 งานเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน 6 คน
2.4 งานวิเคราะห์ทรัพยากร	จำนวน 5 คน
2.5 งานพัฒนาทรัพยากรวารสาร	จำนวน 2 คน
2.6 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 5 คน
2.7 งานพัฒนาทรัพยากร	จำนวน 5 คน
2.8 งานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	จำนวน 4 คน
2.9 ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย	จำนวน 25 คน
2.10 ฝ่ายคลังความรู้	จำนวน 3 คน



อภิปรายผล : ผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 83 คน คิดเป็น 100 % พบว่า ส่วนใหญ่เป็นผู้ใช้งานจากห้องสมุดของคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย 30 % หอสมุดกลาง 24 % สำนักงานผู้อำนวยการ 10% งานเทคโนโลยีการศึกษา 7% งานวิเคราะห์ทรัพยากร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาทรัพยากร อย่างละ 6% งานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ 5% ฝ่ายคลังความรู้ 4% และงานพัฒนาทรัพยากรวารสาร 2 %

3. การใช้งานระบบสารบรรณ (MUSIS)

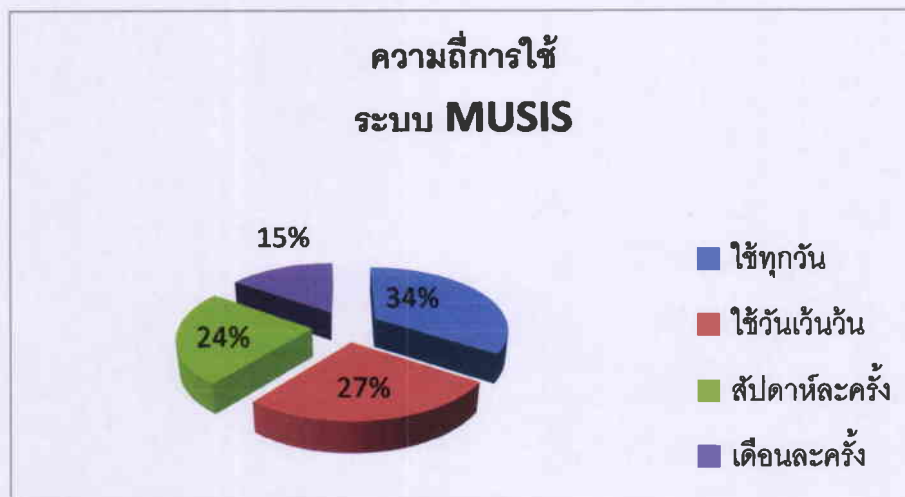
- 3.1 ผู้ใช้ จำนวน 81 คน
- 3.2 ผู้ไม่เข้าใช้ จำนวน 2 คน



อภิปรายผล : ผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 83 คน คิดเป็น 100 % พบว่า ส่วนใหญ่มีผู้ใช้ 98 % และมีผู้ที่ไม่เข้าใช้ 2 %

4. ความถี่ในการเข้าระบบสารบรรณ (MUSIS)

4.1 ใช้ทุกวัน	จำนวน 27 คน
4.2 ใช้วันเว้นวัน	จำนวน 21 คน
4.3 สัปดาห์ละครั้ง	จำนวน 19 คน
4.4 เดือนละครั้ง	จำนวน 12 คน



อภิปรายผล : ผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 83 คน คิดเป็น 100 % พบว่า ส่วนใหญ่ใช้ทุกวัน 34 %
ใช้วันเว้นวัน 27% สัปดาห์ละครั้ง 24 % และเดือนละครั้ง 15%

5. ความรวดเร็วในการเข้าถึงระบบสารบรรณ

ระดับความคิดเห็น ค่าเฉลี่ย 3.78 อภิปรายผลได้ว่า ระดับความพึงพอใจอยู่ระดับมาก

6. ไฟล์เอกสารมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน

ระดับความคิดเห็น ค่าเฉลี่ย 3.85 อภิปรายผลได้ว่า ระดับความพึงพอใจอยู่ระดับมาก

7. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณ

ระดับความคิดเห็น ค่าเฉลี่ย 3.83 อภิปรายผลได้ว่า ระดับความพึงพอใจอยู่ระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

1. ภาพไฟล์ที่สแกนเอียงบ้าง ใหญ่บ้าง ไม่พอดี
2. ทำดีแล้วทำต่อไป
3. ไฟล์เอกสารตั้งชื่อไม่สื่อถึงเนื้อหาในเอกสาร / ไฟล์สแกนไม่มีคุณภาพ เอกสารเบี้ยว ขอบดำ/ เอกสารที่แนบมามีแต่หนังสือนำ ไม่มีเอกสารแนบหรือเอกสารเพิ่มเติมมาด้วย
4. ควรควบคุมคุณภาพของไฟล์เอกสาร เพื่อสามารถนำมาใช้งานต่อได้
5. ถ้ามีจุดสีบ้ดคันจะสะดวกมากขึ้น ทุกวันนี้ไล่เรียงที่ละหน้า/ ควรมีคลังเก็บ Archive หลังจากผ่านไปแล้วระยะหนึ่ง เช่น 6 เดือนไล่กันไป เพราะไม่มีการพิมพ์ออกมาเก็บ ถ้าจะค้นของเดิมจึงยากมีที่เก็บในฐานนี้
6. โดยการปฏิบัติที่ผ่านมา นับว่าสะดวกในการสื่อสารมากกว่าระบบกระดาษ สนับสนุนให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น/ อยากรู้ให้ใช้ใน google chome ได้ด้วย
7. แบบประเมินตัวอักษรเล็กไป
8. ข้อมูลไม่อัปเดต มีข้อมูลผิดพลาด ไม่แก้ไข มีความเสี่ยงสูง แบบสอบถามไม่ครอบคลุม
9. ควรมีระบบส่ง e-mail เวลาที่มีหนังสือที่เกี่ยวกับผู้ใช้เพื่อให้เข้าไปดูข้อมูลในระบบ
10. ควรประชาสัมพันธ์เสริมทาง Group line สื่อสาร และทาง e-mail ด้วย
11. ควรมีจัดอบรมติดตามผลการใช้งานอย่างต่อเนื่อง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนาการใช้งานให้ได้ประสิทธิผลสูงสุด จัดอบรมแนะนำการใช้ระบบเพียงครั้งเดียว ระยะแรกพบเจอปัญหาและต้องหาทางเรียนรู้เอง