

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

1. ชื่อโครงการ

เพิ่มประสิทธิภาพหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลด้วย “5ส”

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

3. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ 1 Excellence in research with global and social impact
- ยุทธศาสตร์ 2 Excellence in outcome-based education for globally – competent graduates
- ยุทธศาสตร์ 3 Excellence in professional services and social engagement
- ยุทธศาสตร์ 4 Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับตัวโครงการของท่าน)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Collections of Knowledge

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (Mahidol Libraries’ Resources)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Subscription-based E-Resources)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาคลังความรู้ (Mahidol Repositories)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ (Mahidol Archives & Museums)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 High Quality of Services

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ (Learning Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place/Second Home)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาบทเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy on MOOC)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนาบริการวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ (Academic Services & Knowledge Entrepreneurship)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Effective Collaborations

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาความร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLiNet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILIO)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนากิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Sustainable Organization

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ภายในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 2: บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance)
- กลยุทธ์ที่ 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Sufficient IT)

- กลยุทธ์ที่ 4: ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)
- กลยุทธ์ที่ 5: จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical Knowledge Management)
- กลยุทธ์ที่ 6: พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Human Resource Development and workforce engagement)
- กลยุทธ์ที่ 7: สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี เริ่มต้น 4 มกราคม 2560 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2560

7. งบประมาณ  เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนเงิน.....บาท
- เงินรายได้ส่วนงาน จำนวนเงิน.....บาท
- เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนเงิน.....บาท
- แหล่งเงินอื่น (โปรดระบุ).....จำนวนเงิน.....บาท
- ไม่มีงบประมาณ

8. แผน/ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

8.1 แผน/ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การดำเนินงาน		ปี งบประมาณ 2560									ปี งบประมาณ 2561		
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ประชุมคณะทำงาน	แผน	↔						↔					↔
	ผล	↔						↔					↔
2. กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ	แผน	↔											
	ผล	↔											
3. ดำเนินการกิจกรรม 5ส. ภายในหอสมุดฯ	แผน	↔											
	ผล	↔											
4. ตรวจพื้นที่ 5ส. ภายในหอสมุดฯ	แผน		↔		↔		↔		↔		↔		
	ผล		↔		↔		↔		↔		↔		
5. คณะทำงานเยี่ยมชมพื้นที่ 5ส. ตามกำหนด	แผน			↔			↔				↔		
	ผล			↔			↔				↔		
6. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและรายงานผล	แผน				↔			↔			↔		
	ผล												↔

## 8.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (แผน)	ผลการดำเนินงาน					
			ไตรมาส1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	รวม	
<b>เชิงเวลา :</b>								
สามารถค้นหาเอกสารได้ในเวลาที่กำหนด	นาที/ ครั้ง	15 นาที/ ครั้ง	-	-	-	-	-	15 นาที/ ครั้ง
<b>เชิงความพึงพอใจ :</b>								
เปรียบเทียบภาพก่อน และหลังการทำ 5ส.	คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 3	-	-	-	-	-	3.96

ความพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรม 5ส. พบว่า มีค่าเท่ากับ 3.96 ซึ่งเกินค่าเป้าหมายที่ได้วางไว้

## 8.3 ผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วย : บาท

	ผลการใช้จ่าย				
	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้		แหล่งเงินอื่น ๆ (โปรตุเกส)	รวม
		หน่วยงาน	มหาวิทยาลัย		
ไตรมาส 1 ( ต.ค.- ธ.ค.)	-	-	-	-	-
ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)	-	-	-	-	-
ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. )	-	-	-	-	-
ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	-	-	-	-	-

8.4 ผลสำเร็จของโครงการ (โปรดระบุ) **ทั้งนี้สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ**

- มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
  - เชิงปริมาณ
  - เชิงคุณภาพ
  - เชิงเวลา
  - เชิงความพึงพอใจ
  - เชิงความคุ้มค่า
- เป็นไปตามกำหนดเวลา
- ตรงตามวัตถุประสงค์
- บรรลุเป้าหมาย
- มีการติดตามและประเมินผล

9. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

9.1 หลังคัดค้านน้ำตึกยังสกปรกอยู่ ทำความสะอาดยาก อาจเกิดอันตรายได้

9.2 หนังสือและเฟอร์นิเจอร์มีน้ำหนักและจำนวนมากยากแก่การเคลื่อนย้ายเพื่อทำความสะอาด

\*\*\*\*\*

## ภาพการทำกิจกรรม 5ส.

ทางหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล จัดกิจกรรม 5ส. ในสถานที่ทำงานทั้งในพื้นที่ส่วนรวม และ ส่วนงานของตัวเอง โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เป็นผู้ริเริ่ม และแกนหลัก ในการจัดทำโครงการขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการ สร้างวินัยให้กับตนเอง รักษาความสะอาดในพื้นที่ทำงาน เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความสวยงาม และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ตามหลัก "สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย" เมื่อวันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2560 ณ อาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล



ก่อนทำ



หลังทำ



ก่อนทำ



หลังทำ



ก่อนทำ



หลังทำ



ก่อนทำ



หลังทำ



ก่อนทำ



หลังทำ



ก่อนทำ



หลังทำ

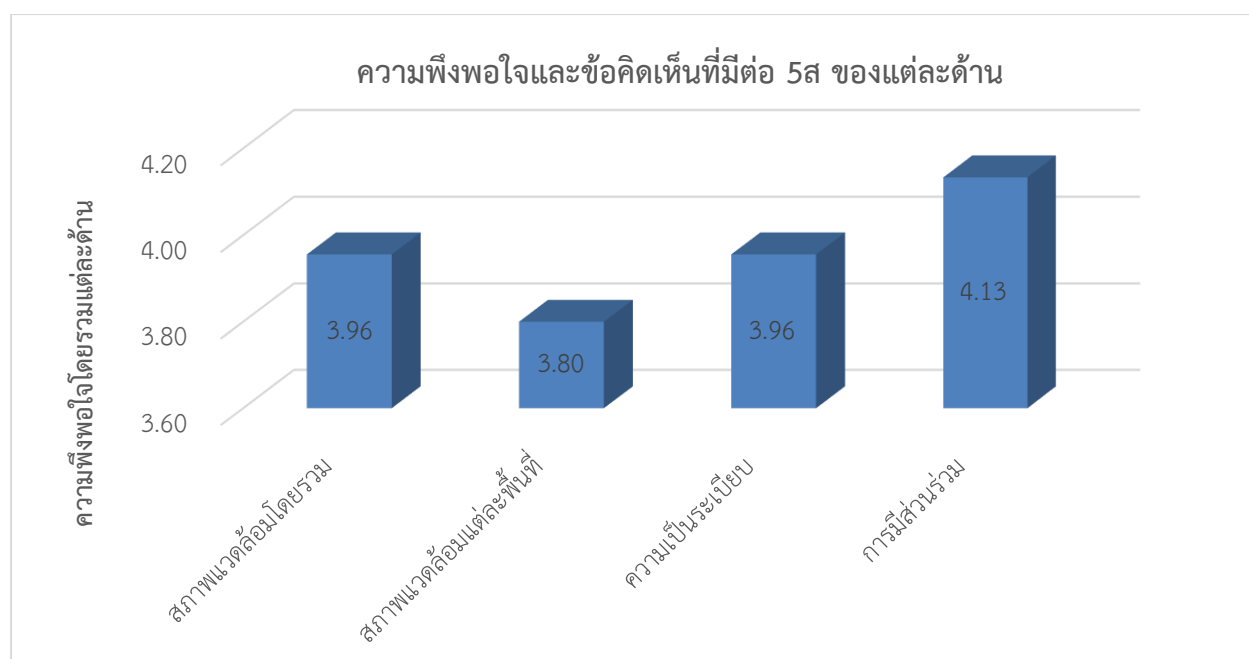
## สรุปความพึงพอใจที่มีต่อการทำกิจกรรม 5ส.

เป็นการศึกษาและสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรแต่ละฝ่ายที่มีต่อการดำเนินการกิจกรรม 5ส ภายในหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สภาวะการทำงานสอดคล้องกับ 5ส ได้แก่ "สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย" ให้เกิดขึ้นกับบุคลากร เป็นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกันภายในองค์กร

ในโครงการนี้ได้แบ่งหัวข้อการสำรวจความพึงพอใจโดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 45 คน จากบุคลากรทั้งหมด 74 คน คิดเป็น 60% ของบุคลากรทั้งหมด ซึ่งความพึงพอใจสรุปได้ตามตารางที่ 1 และ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจโดยรวมแต่ละด้าน

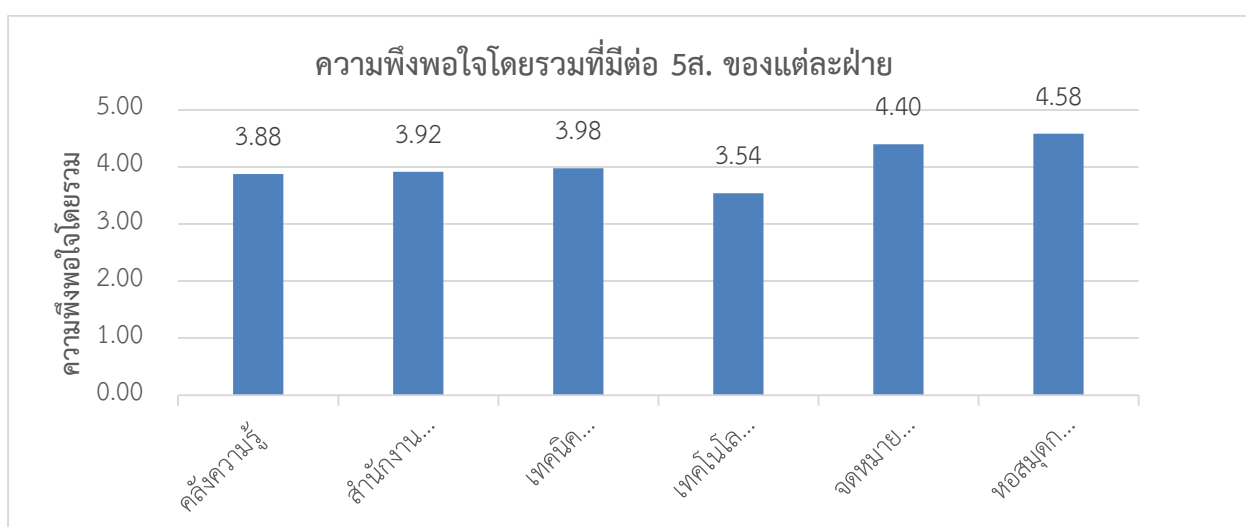
ลำดับ	หัวข้อ	ความพึงพอใจ
1.	สภาพแวดล้อมพื้นที่โดยรวมมีความสะอาด เป็นระเบียบ และน่าอยู่	3.96
2.	สภาพแวดล้อมของห้องทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และน่าอยู่	3.80
3.	วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ถูกจัดอย่างเป็นระเบียบมากขึ้น	3.96
4.	บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5 ส. ระดับไหน	4.13



จากแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่ร่วมกิจกรรม 5ส. ของหอสมุดและคลังความรู้ พบว่า ในหัวข้อ การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมภายในองค์กรมีความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ 4.13 ลำดับถัดมา สภาพแวดล้อมโดยรวม และความเป็นระเบียบของอุปกรณ์สำนักงาน มีความพึงพอใจอยู่ที่ 3.96 และจุดด้อยของกิจกรรม คือ สภาพแวดล้อมของพื้นที่ส่วนงาน 3.80 ซึ่งความพึงพอใจต่ำสุดเมื่อเปรียบเทียบกับด้านอื่นๆ

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจโดยรวมแต่แต่ละส่วนงานของหอสมุด

ลำดับ	หัวข้อ	ความพึงพอใจ
1.	ฝ่ายคลังความรู้	3.88
2.	สำนักงานผู้อำนวยการ	3.92
3.	ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด	3.98
4.	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเทคโนโลยีการศึกษา	3.54
5.	จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ	4.4
6.	หอสมุดกลาง (บริการ)	4.58



ความพึงพอใจโดยภาพรวมของบุคลากรแต่ละส่วนงานภายในหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีต่อกิจกรรม 5ส. พบว่า ส่วนงานหอสมุดกลางมีความพึงพอใจสูงสุดเท่ากับ 4.58 ลำดับถัดมา ได้แก่ ฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด สำนักงานผู้อำนวยการ คลังความรู้ และลำดับต่ำสุดคือฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาความพึงพอใจอยู่ที่ 4.40 3.98 3.92 3.88 และ 3.54 ตามลำดับ และความพึงพอใจโดยภาพรวมที่มีต่อกิจกรรม 5ส. อยู่ที่ 3.96

#### ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม

1. ควรใส่ใจการทำความสะอาดในส่วนของที่ทำงานมากกว่านี้
2. หลังคาตึกด้านหน้าสกปรกมาก
3. ทุกปัญหาต้องรอดักใหม่
4. สรุปรโครงการซ้ำ ปีนี้ควรเริ่มได้แล้ว
5. ควรมีคณะกรรมการตรวจสอบ 5ส. อย่างเป็นทางการให้จัดทำของแต่ละฝ่ายด้วย

\*\*\* พัฒนาคณะคลังความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย \*\*\*