



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารและธุรการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. ๔๒๑๑

ที่ ศธ.๐๕๑๗.๒๙๑(๑)/๐๕๓

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)

ด้วย งานบริหารและธุรการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัย ได้นำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) มาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการบริหารเอกสารและการดำเนินงานภายในหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดกระดาษในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ หน่วยสารบรรณ ใคร่ขออนุมัติจัดทำ “โครงการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)” เพื่อจักได้นำผลการประเมินความพึงพอใจมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบให้ตรงกับความต้องการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อรุณ ดิษฐานา

(นางปรีเย ศิวกุลกำธร)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

จิรยุทธ  
๓๑ พ.ค. ๖๐  
๓๑ พ.ค. ๖๐

อนุมัติ

๗๐/๑๕๓  
๒๕๖๐

(ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

Worathana  
31 พ.ค. 60

# โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

## หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ชื่อโครงการ : แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/งาน

นางปรีเย ศิวกุลกำธร	ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางปาลิตา จันท์เฮง	ผู้ดำเนินงานโครงการ
นางสาวสุวรรณา กัญจนบุศย์	สรุปผลแบบประเมิน

๓. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

๔. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Excellence in research with global and social impact
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Excellence in professional services and social engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Excellence in management for sustainable organization

๕. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ ๑ ยุทธศาสตร์ และ ๑ กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ COLLECTIONS of Knowledge

- กลยุทธ์ที่ ๑: พัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (Mahidol Libraries' Resources)
- กลยุทธ์ที่ ๒: พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Subscription-based E-Resources)
- กลยุทธ์ที่ ๓: พัฒนาค้นคว้าความรู้ (Mahidol Repositories)
- กลยุทธ์ที่ ๔: พัฒนาจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ (Mahidol Archives & Museums)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ High Quality of SERVICES

- กลยุทธ์ที่ ๑: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)
- กลยุทธ์ที่ ๒: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ (Learning Support Services)
- กลยุทธ์ที่ ๓: พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place/Second Home)
- กลยุทธ์ที่ ๔: พัฒนาบทเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการเรียนรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy on MOOC)
- กลยุทธ์ที่ ๕: พัฒนาบริการวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ (Academic Services & Knowledge Entrepreneurship)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Effective COLLABORATIONS

- กลยุทธ์ที่ ๑: พัฒนาความร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ ๒: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- กลยุทธ์ที่ ๓: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLINet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet)
- กลยุทธ์ที่ ๔: พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILO)
- กลยุทธ์ที่ ๕: พัฒนากิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Sustainable ORGANIZATION

- กลยุทธ์ที่ ๑: พัฒนาการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ภายในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ ๒: บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance)
- กลยุทธ์ที่ ๓: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Sufficient IT)
- กลยุทธ์ที่ ๔: ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)
- กลยุทธ์ที่ ๕: จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical Knowledge Management)
- กลยุทธ์ที่ ๖: พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Human Resource Development and workforce engagement)
- กลยุทธ์ที่ ๗: สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ...๒...เดือน...เริ่มต้น...๑...พฤษภาคม...๒๕๖๐...สิ้นสุด... ๓๐...มิถุนายน... ๒๕๖๐.....

๗. หลักการและเหตุผล

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับงานบริหารและธุรการ สำนักงานผู้อำนวยการ ได้ดำเนินจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ MUSIS” เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ แก่บุคลากรภายในห้องสมุดฯ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ในระบบ

ทั้งนี้ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) เปิดให้บุคลากรหอสมุดฯ ได้ใช้มาเป็นเวลากว่า ๑๐ เดือนแล้ว งานบริหารและธุรการ จึงได้จัดทำโครงการ : แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) ขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหาต่อการใช้งานระบบและลดการใช้กระดาษ

๘. วัตถุประสงค์

- ๘.๑ เพื่อให้บุคลากรสามารถอ่านหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบได้
- ๘.๒ เพื่อลดขั้นตอนและการใช้ปริมาณกระดาษรวมถึงลดอัตราการเพิ่มปริมาณ carbon footprint
- ๘.๓ เพื่อทราบความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้ระบบ MUSIS
- ๘.๔ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการเวียนหนังสือระบบ MUSIS
- ๘.๕ เพิ่มความรวดเร็วในการรับข้อมูลข่าวสาร

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๐. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมแบบประเมิน								/					
๒. จัดทำแบบประเมิน (กระดาษ)								/					
๓. ส่งแบบประเมิน (กระดาษ)									/				
๔. เก็บผล วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล									/				

**๑๑. งบประมาณ**

ไม่มีค่าใช้จ่าย

**๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงเวลา</b>		
๑. ร้อยละของการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	ไม่ต่ำกว่า ๙๐
<b>เชิงคุณภาพ</b>		
๑. ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	ระดับ ความพึงพอใจ	๔ จาก ๕
๒. ระดับความพึงพอใจต่อความถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วนของข้อมูลในระบบ	ระดับ ความพึงพอใจ	๔ จาก ๕

**๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑๓.๑ ทราบถึงระดับความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ
- ๑๓.๒ ผลของการสำรวจใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาปรับปรุงการใช้ระบบ MUSIS
- ๑๓.๓ ผลสำรวจที่ได้สามารถใช้เป็นข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ๒๕๖๐

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณ (MUSIS)  
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารบรรณ (MUSIS) ของบุคลากร  
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ผลการประเมินจะนำไปพัฒนา ปรับปรุง  
ประสิทธิภาพของระบบให้ตรงกับความต้องการของต่อไป

๑. สถานภาพ (Status)

- ผู้บริหาร  บรรณารักษ์  นักเอกสารสนเทศ  นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
 เจ้าหน้าที่  อื่นๆ โปรดระบุ .....

๒. คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ฝ่าย/งาน โปรดระบุ : .....

๓. ท่านใช้งานระบบสารบรรณ (MUSIS) หรือไม่

- ใช่  ไม่ใช่

๔. ความถี่ในการเข้าใช้ระบบสารบรรณ (MUSIS)

- ใช้ทุกวัน  ใช้วันเว้นวัน  สัปดาห์ละครั้ง  เดือนละครั้ง

๕. ความรวดเร็วในการเข้าถึงระบบสารบรรณ

- มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

๖. ไฟล์เอกสารมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน

- มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

๗. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณ

- มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

๘. ข้อเสนอแนะ

---

---

---

ขอขอบคุณท่านที่ร่วมตอบแบบประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณ (MUSIS)  
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารบรรณ (MUSIS) ของบุคลากร  
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ผลการประเมินจะนำไปพัฒนา ปรับปรุง  
ประสิทธิภาพของระบบให้ตรงกับความต้องการของต่อไป

๑. สถานภาพ (Status)

- ผู้บริหาร  บรรณารักษ์  นักเอกสารสนเทศ  นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
 เจ้าหน้าที่  อื่นๆ โปรดระบุ .....

๒. คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ฝ่าย/งาน โปรดระบุ : .....

๓. ท่านใช้งานระบบสารบรรณ (MUSIS) หรือไม่

- ใช่  ไม่ใช่

๔. ความถี่ในการเข้าใช้ระบบสารบรรณ (MUSIS)

- ใช้ทุกวัน  ใช้วันเว้นวัน  สัปดาห์ละครั้ง  เดือนละครั้ง

๕. ความรวดเร็วในการเข้าถึงระบบสารบรรณ

- มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

๖. ไฟล์เอกสารมีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วน

- มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

๗. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณ

- มากที่สุด  มาก  ปานกลาง  น้อย  น้อยที่สุด

๘. ข้อเสนอแนะ

---

---

---

ขอขอบคุณท่านที่ร่วมตอบแบบประเมิน