



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๔๒๑๙  
ที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๙๑(๒)/- วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจัดโครงการบริจาคครุภัณฑ์เก่าเพื่อชุมชน  
เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการบริจาคครุภัณฑ์เก่าเพื่อชุมชน

ด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์จะบริจาคครุภัณฑ์เก่าให้แก่ชุมชน และส่วนราชการที่มีความขาดแคลนได้ใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน กาญจนภิเษก (วิทยาลัยในวัง) ระหว่างวันที่ ๙-๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการจัดโครงการบริจาคครุภัณฑ์เก่าเพื่อชุมชน โดยมีงบประมาณ เพื่อดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นจำนวน ๗,๐๐๐.-บาท ( เจ็ดพันบาทถ้วน )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางจิตาภา สัจจโสภณ)

เลขานุการหอสมุดฯ

อนุมัติ

(ดร.รุจเรชา วิทยาอุทมิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

(ดร.รุจเรชา วิทยาอุทมิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

\*\*\* พัฒนาคคลังความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย \*\*\*

## โครงการบริจาคครุภัณฑ์เก่าเพื่อชุมชน

---

1. ชื่อโครงการ บริจาคครุภัณฑ์เก่าเพื่อชุมชน

2. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/งาน

สำนักงานผู้อำนวยการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

3. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- 1. Excellence in research with global and social impact
- 2. Excellence in outcome-based education for globally – competent graduates
- 3. Excellence in professional services and social engagement
- 4. Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ

- 1. Collections of Knowledge
- 2. High Quality of Services
- 3. Effective Collaborations
- 4. Sustainable Organization

กลยุทธ์ที่ 7 : สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

31 วัน เริ่มต้น 1 มกราคม พ.ศ. 2560 สิ้นสุด 31 มกราคม พ.ศ. 2560

7. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานผู้อำนวยการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำโครงการคัดแยกครุภัณฑ์เพื่อคืนพื้นที่ โถงชั้น 2 อาคารเดิม (ระยะที่1) เพื่อดำเนินการคัดแยก จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน ครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานเพื่อบริจาค และครุภัณฑ์ชำรุดเพื่อรอการจำหน่าย

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม -30 ธันวาคม พ.ศ.2559 แล้วนั้น ประกอบกับผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายให้หอสมุดฯเป็นสถานที่ทำงานที่มีสุขภาพและปลอดภัย ตามยุทธศาสตร์ที่4 Sustainable Organization กลยุทธ์ที่ 7 สร้างสุขภาพและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace) สำนักงานผู้อำนวยการ ฯ จึงได้ดำเนินการนำครุภัณฑ์คัดแยกประเภทไว้แล้วบริจาคให้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง) เพื่อนำไปใช้งานหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ อันจะเป็นการสร้างคุณประโยชน์และสานสัมพันธ์อันดี ระหว่างหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลกับชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยมหิดล

## 8. วัตถุประสงค์

- 8.1 บริจาคครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นใช้งาน เพื่อบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)
- 8.2 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เพื่อส่งมอบเป็นหลักฐานการบริจาคครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551
- 8.3 เพื่อให้ครุภัณฑ์เก่าของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ขาดแคลน
- 8.4 เพื่อเป็นส่วนช่วยส่งเสริมเรื่อง Green library ให้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
- 8.5 เพื่อสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีของบุคลากร

## 9. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 9.1 จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานเพื่อบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรีและศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)
- 9.2 จัดครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยความร่วมมือของบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
- 9.3 ส่งมอบครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานเพื่อบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรีและศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)

## 10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

10.1 กิจกรรมจัดครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยความร่วมมือของบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

10.2 กิจกรรมจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และหลักฐานการส่งมอบเพื่อบริจาคให้แก่ ผู้รับบริจาค ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์

10.3 ส่งมอบครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานเพื่อบริจาคให้แก่ผู้รับบริจาค

## 11. งบประมาณ

เบิกจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี งบประมาณ 2560

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>งบดำเนินการ</b>	
วันที่ 18 มกราคม 2560 1. อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากรหอสมุดฯ ในการเคลื่อนครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย - ค่าอาหารว่าง + เครื่องดื่ม จำนวน 50 ที่	
วันที่ 19 มกราคม 2560 2. อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากรหอสมุดฯ ในการเคลื่อนครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย , อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง) - ค่าอาหารว่าง+เครื่องดื่ม จำนวน 50 ที่ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 75 ที่	
<b>รวม</b>	<b>7,000.00</b>

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
<b>ด้านปริมาณ</b>	
1. มีครุภัณฑ์ที่สามารถจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และหลักฐานการส่งมอบเพื่อ บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต กาญจนบุรีและศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)	207 รายการ
2. มูลค่าต้นทุนครุภัณฑ์ที่บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต กาญจนบุรีและศูนย์ศึกษานอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)	2,395,779.69 บาท
<b>ด้านคุณภาพ</b>	
1. ผู้ได้รับบริจาคได้รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ - การลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยมครุภัณฑ์ที่ได้ทำการบริจาค - เก็บภาพถ่ายครุภัณฑ์ที่ได้ทำการบริจาค - คลังปัญญาชมรมผู้สูงอายุพุทธมณฑล - ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง) - กศน.ตำบลไทยवास - กศน.ตำบลจิวราย - กศน.ตำบลวัดลำโรง	10 ที่
<b>ด้านคุณภาพ (ต่อ)</b>	
- กศน.ตำบลบางแก้วฟ้า - กศน. ตำบลลานตากฟ้า - กศน. อำเภอนครชัยศรี - กศน. สัมปทวน - มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี	
2. ระดับความพึงพอใจต่อครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคมากน้อยเพียงใดของผู้ที่ ได้รับบริจาคครุภัณฑ์	ความพึงพอใจระดับ มากที่สุดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

หมายเหตุ : ผู้ได้รับบริจาค คือ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต กาญจนบุรี และ ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียน  
กาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)

### 13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้ได้รับบริจาคได้รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ โดยสามารถนำไปใช้งานหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

13.2 ระดับความพึงพอใจต่อครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคมากน้อยเพียงใดของผู้ที่ได้รับบริจาคครุภัณฑ์ ความพึงพอใจระดับมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

### 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการ	ที่ปรึกษา
เลขานุการหอสมุดและคลังความรู้	ประธานโครงการ
นางสุชาดา ดวงสนิท	ผู้รับผิดชอบโครงการ
บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (เฉพาะบุคลากรในอาคารหอสมุดกลาง)	
นางสาวสุทธิณี ฝูนครบุรี	ผู้รับผิดชอบและเลขานุการโครงการ