



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 รับที่ INO1469
 วันที่ 5 ก.ค. 2561
 เวลา 16

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม โทร. 4253

ที่ ศธ 0517.291(1)/0171

วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการ “ตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคาร”

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคาร

ด้วย คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม มีความประสงค์จะจัดทำโครงการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคารหอสมุดฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงคุณภาพอากาศในอาคารและหาแนวทางในการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ทั้งยังสามารถนำผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ อ้างอิงในรายงานตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว เกณฑ์ Green Office และเกณฑ์มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคาร และขอยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน 10,700 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรม ชำงตัน โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลปีงบประมาณ 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คอ. (ฝ่ายรองหอสมุดฯ) มธป

- เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา

อပ္สิ ทราบและดำเนินการ

อตทท เรียน MUSIS MULKC Intranet

- สามารถแจ้ง.....

(Handwritten signature)

(นายอวิรุทธ์ ศรีโชติ)

หัวหน้าโครงการ

อนุมัติ

(Handwritten signature)

(ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล)

ผู้อำนวยการ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

9 ก.ค. 61

ใบแจ้งความรายนาม
 พระจันทร์ และ...
 6 ก.ค. 61

(Handwritten signature)
 8 ก.ค. 61

(Handwritten signature)

โครงการตามแผนปฏิบัติการทอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ

ตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคาร

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

- | | |
|---|--------------------|
| 2.1 นายตะวัน พลชนะ | ที่ปรึกษา |
| 2.2 นายอวิรุทธ์ ศรีโชติ | หัวหน้าโครงการ |
| 2.3 นายประมุข หนูเทพย์ | ผู้วิเคราะห์ข้อมูล |
| 2.4 นายชัยวัฒน์ จันทสาร | ผู้เก็บข้อมูล |
| 2.5 คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม | ผู้ร่วมดำเนินการ |

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in research with global and social impact
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Excellence in professional services and social engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Collections of Knowledge

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาศูนย์ทรัพยากรห้องสมุด (Mahidol Libraries' Resources)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Subscription-based E-Resources)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาค้นคว้าความรู้ (Mahidol Repositories)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาคณะพิพิธภัณฑ์และพิพิธภัณฑสถาน (Mahidol Archives & Museums)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 High Quality of Services

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ (Learning Support Services)
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place/Second Home)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาระบบเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy on MOOC)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนาศูนย์บริการวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ (Academic Services & Knowledge Entrepreneurship)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Effective Collaborations

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาคือความร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาคือความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาคือความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLInet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาคือความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILO)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนาคือกิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Sustainable Organization

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาคือการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ภายในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 2: บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance)
- กลยุทธ์ที่ 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Sufficient IT)
- กลยุทธ์ที่ 4: ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)
- กลยุทธ์ที่ 5: จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical Knowledge Management)
- กลยุทธ์ที่ 6: พัฒนาคือทรัพยากรมนุษย์และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Human Resource Development and workforce engagement)
- กลยุทธ์ที่ 7: สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 2 เดือน เริ่มต้น กรกฎาคม สิ้นสุด สิงหาคม พ.ศ. 2561

7. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียว หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ ในหัวข้อ 4.3 การจัดการมลพิษทางอากาศนั้น ห้องสมุดสีเขียวควรจะต้องมีการจัดการสิ่งเจือปนในอากาศ เช่น ฝุ่นละออง ไรฝุ่น เชื้อรา แบคทีเรีย สารเคมี คิวบิกฟุต เป็นต้น รวมทั้งการจัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคารให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีสภาพอากาศที่ดี อากาศถ่ายเทสะดวก เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

และจากมาตรฐานคุณภาพขององค์การอนามัยโลก (WHO) ค่ากำหนดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ที่ส่วนมากประกอบด้วยกำมะถัน ไนโตรเจน และคาร์บอน ซึ่งสามารถผ่านชั้นกรองของโพรงจุ่มเข้าสู่ปอดได้ ต้องไม่เกิน 10 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

ปี 2016 WHO รายงานว่า 92 % ของประชากรโลก อาศัยอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศต่ำกว่ามาตรฐาน และการเสียชีวิตด้วยโรคปอด หัวใจ หลอดเลือดสมอง และการติดเชื้อในระบบทางเดินหายใจของประชากรโลกประมาณปีละ 3 ล้านคน ซึ่งสาเหตุเกิดจากคุณภาพอากาศ

8. วัตถุประสงค์

8.1 เพื่อวัดคุณภาพอากาศภายในอาคาร เปรียบเทียบกับมาตรฐานตามที่ราชการกำหนด และมาตรฐานตามหลักวิชาการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

8.2 เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขปรับปรุงสภาพหรือลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานเนื่องจากการสัมผัสสิ่งคุกคามต่อสุขภาพของพนักงาน กรณีที่มีค่าสูงเกินเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

เก็บข้อมูลโดยตรวจวัดอุณหภูมิ ความชื้น ฝุ่นละออง และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่เจือปนในอากาศ โดยมีตำแหน่งที่ทำการตรวจวัด แสดงดังต่อไปนี้

- 1.บริเวณโซนบริการ ชั้นที่ 1
- 2.บริเวณโซนบริการ ชั้นที่ 2
- 3.บริเวณโซนบริการ ชั้นที่ 3
- 4.บริเวณโถงกลาง ชั้นที่ 1
- 5.บริเวณโถงกลาง ชั้นที่ 2
- 6.บริเวณโถงกลาง ชั้นที่ 3
- 7.บริเวณ E-Lecture

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษาและทบทวนแผนเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ										●		
2. จัดหาเครื่องมือตรวจวัด										●		
3. เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล											●	
4. สรุปผลการดำเนินโครงการ											●	

11. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1.เครื่องตรวจวัด Carbon Dioxide (CO2) BENETECH GM8802	7,000
2.AQM001 : เครื่องวัดคุณภาพอากาศ Digital Air Quality Monitor Laser PM2. 5 Gas monitor/ Gas analyzer/ Temperature humidity meter	3,200
3.ค่าขนส่ง	500
รวมทั้งสิ้น	10,700

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ :		
1. ได้ข้อมูลปริมาณอุณหภูมิ ความชื้น ฝุ่นละออง และคาร์บอนไดออกไซด์	1	ได้ข้อมูลครบ
เชิงคุณภาพ :		
1. ได้แนวทางการในการจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร	1	แนวทาง
เชิงเวลา :		
-		
เชิงความพึงพอใจ :		
-		
เชิงความคุ้มค่า :		
-		

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ ทราบถึงคุณภาพอากาศภายในอาคารหอสมุดและคลังความรู้ฯ

13.2 ได้แนวทางที่ชัดเจนในการจัดการมลพิษทางอากาศ