



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หอสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) บุญชนะ กลั่นคำสอน)

โทร. ๐๒-๔๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๒-๔๒๐๔

ที่ ศธ.๐๕๑๗.๒๙๓(๔)/๓๒

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการจิตอาสาเพื่อพลังแผ่นดิน ร่วมสร้างรอยยิ้ม จากงาน D.I.Y. BY MAHIDOL

Library และขออนุมัติยืมเงินทরণจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยหอสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะจัดทำโครงการจิตอาสาเพื่อพลังแผ่นดิน ร่วมสร้างรอยยิ้ม จากงาน D.I.Y. BY MAHIDOL Library โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ หรือปรับปรุงตัดแปลงสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีเวทีในการแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ลดบรรยากาศความตึงเครียดระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล และสามารถนำผลผลิตจากกิจกรรมนำไปใช้ในบริจาค/จัดกิจกรรมเพื่อสังคมในวันคล้ายวันคล้ายวันสถาปนาหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลครบรอบ 32 ปีนี้

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการจัดทำโครงการจิตอาสาเพื่อพลังแผ่นดิน ร่วมสร้างรอยยิ้ม จากงาน D.I.Y. BY MAHIDOL Library เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา อาจารย์ และประชาชนทั่วไปที่ให้ความสนใจต่อไป และขอยืมเงินทরণจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมในโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยมอบหมายให้นางสาวปิยธิดา เทพวงศ์ ตำแหน่งบรรณารักษ์ เป็นผู้ยืมเงินทরণจ่ายเพื่อการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ
รองเจน
(ดร.จุเรชา วิทยาอุทกกุล)
ผู้อำนวยการ
หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

เขียน ต่อ.ให้ไปรองต่อ.สาขา.....

- เชื้อไปรษณีย์ ทราบ พิจารณา
 อื่นๆ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เขียน MUSIS MULKC Intranet

- สมควรแจ้ง.....

แม่แฉ่มมาเรียม
พรวิไล วี.อ.
27 เม.ย. 61

รับ
ดร.เม. บ.ร.
จก. 11/2561

ปิยธิดา เทพวงศ์
นางสาวปิยธิดา เทพวงศ์
หัวหน้าโครงการ

1 (๖๐๖)
ปิยธิดา ๑๖/๖๑
251๓๕-๖1

**โครงการตามแผนปฏิบัติการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

1. ชื่อโครงการ

จิตอาสาเพื่อพลังแผ่นดิน ร่วมสร้างรอยยิ้ม จากงาน D.I.Y. BY MAHIDOL Library

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คิดเป็น (%)
นางสาวพรจิตต์ หมิงงาม	ที่ปรึกษา	
นางสาวปิยธิดา เทพวงศ์	หัวหน้าโครงการ/จัดทำต้นแบบสมุด	20
นายมารุต คล่องแคล่ว	ถ่ายวิดีโอ/ตัดต่อคลิปวิดีโอ	15
นายโกมล คงมั่นกตเวที	จัดทำต้นแบบตุ๊กตาช้าง	10
นางสาวระวีกร พิมพพันธ์	ผู้ประสานงาน/จัดทำต้นแบบตุ๊กตาช้าง	5
นางสาวปัทมา ปานมีทรัพย์	ผู้สาธิตกิจกรรมช้างปีบมือ	5
นางสาวปฐมาภรณ์ เขาวนเมธา	ผู้สาธิตกิจกรรมสมุดคัดเขียน ก-ฮ	5
นางสาวศุภรณันท์ กาญจนวาทะ	ผู้สาธิตกิจกรรมสบู่ม้า	5
นางสาวสุขสม ทองศิริ	เตรียมอุปกรณ์กิจกรรมช้างปีบมือ	5
นางปิยวรรณ บุญนิมิ	เตรียมอุปกรณ์กิจกรรมช้างปีบมือ	5
นางสาวทิพย์สุดา วนะวานานนท์	เตรียมอุปกรณ์กิจกรรมสมุดคัดเขียน ก-ฮ	5
นางสาวสุดารัตน์ พบถาวร	เตรียมอุปกรณ์กิจกรรมสบู่ม้า	5
นางสาวรุ่งนภา แสงระวี	จัดทำแบบสอบถาม/สรุปผลกิจกรรม	5
นายมนตรี เล้าหะชัย	ถ่ายภาพ	5
นายธวัชชัย สิงห์ตาก้อง	ถ่ายวิดีโอ	5

3. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in research with global and social impact
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Excellence in professional services and social engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Collections of Knowledge
 - กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (Mahidol Libraries' Resources)
 - กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Subscription-based E-Resources)

- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาคคลังความรู้ (Mahidol Repositories)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาคัดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ (Mahidol Archives & Museums)
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 High Quality of Services
 - กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)
 - กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ (Learning Support Services)
 - กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place/Second Home)
 - กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาคอร์สเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy on MOOC)
 - กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนาคบริการวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ (Academic Services & Knowledge Entrepreneurship)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Effective Collaborations

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาคความร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ 2: พัฒนาคความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- กลยุทธ์ที่ 3: พัฒนาคความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLiNet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Pulinet)
- กลยุทธ์ที่ 4: พัฒนาคความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILo)
- กลยุทธ์ที่ 5: พัฒนาคกิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Sustainable Organization

- กลยุทธ์ที่ 1: พัฒนาคการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ภายในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 2: บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance)
- กลยุทธ์ที่ 3: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Sufficient IT)
- กลยุทธ์ที่ 4: ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)
- กลยุทธ์ที่ 5: จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical Knowledge Management)
- กลยุทธ์ที่ 6: พัฒนาคทรัพยากรมนุษย์และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Human Resource Development and workforce engagement)
- กลยุทธ์ที่ 7: สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 5 เดือน เริ่มต้น เมษายน 2561 สิ้นสุด สิงหาคม 2561

7. หลักการและเหตุผล

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับการติดต่อให้เข้าร่วมเครือข่าย “จิตอาสาพลังแผ่นดิน” โดยเครือข่ายดังกล่าว เป็นความร่วมมือหลักของธนาคารจิตอาสา และ สสส. เพื่อสนับสนุนให้สังคมไทยขับเคลื่อนด้วยพลังอาสาสมัครที่ยั่งยืนเป็นรูปธรรมในระยะยาว เพื่อเป็นการยกระดับในเชิงภาค

สังคมที่จะทำให้แข็งแรงขึ้น จึงได้มีการประสานความร่วมมือลักษณะองค์กร หน่วยงาน ที่มีพนักงานจำนวนมาก ให้เกิดความร่วมมือการทำกิจกรรมอาสาสมัครในรูปแบบระยะยาวขององค์กรนั้นๆ เพื่อเป็นเครือข่ายจิตอาสาพลังแผ่นดินร่วมกัน

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในฐานะเป็นกำลังสำคัญที่จะเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามวิสัยทัศน์พันธกิจ และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากการที่บุคลากรมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ประสบความสำเร็จแล้ว การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสุขและผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี เอื้ออาทรกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการเอื้อเฟื้อต่อชุมชนและสังคมรอบข้าง นับเป็นแนวทางหนึ่งที่จะก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข พร้อมทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักนำวัสดุเหลือใช้มาสร้างสรรค์เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประโยชน์ทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และอาจจะทำให้เกิดรายได้เสริมจากผลงานนั้น เช่น การนำกระดาษเหลือใช้ในบ้านหรือสำนักงานมาออกแบบและผลิตเป็นของใช้หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ห้องสมุดคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ จึงได้จัด โครงการจิตอาสาเพื่อพลังแผ่นดิน ร่วมสร้างรอยยิ้ม จากงาน D.I.Y. BY MAHIDOL Library โดยมีวัตถุประสงค์อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ลดบรรยากาศความตึงเครียดระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการของหอสมุดและคลังความรู้ฯ พร้อมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีเวทีในการแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินชีวิต และสร้างบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรแห่งความสุข นอกจากนี้สามารถนำผลผลิตของสิ่งประดิษฐ์ที่ได้จากกิจกรรมมาพัฒนาในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมได้

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีเวทีในการแสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในการจัดการและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ หรือปรับปรุงดัดแปลงสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น จนเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถพัฒนาในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมได้
3. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดี ลดบรรยากาศความตึงเครียดระหว่างบุคลากรและผู้ใช้บริการของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้สนใจร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา ได้ 3 กิจกรรมดังนี้

1. ส่งความสุขผ่านผ้า ตักตามือบีบออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุ ผู้ป่วยอัมพฤกษ์ อัมพาต หรือ โรคที่มีภาวะสมองผิดปกติที่มีอาการมือเกร็ง
2. ส่งความสุขผ่านสมุดคัดเขียนเรียน ก-ฮ สำหรับเด็กเล็ก
3. ส่งความสุขผ่านสบู่ทำมือ

กำหนดจัด ทุกวันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน เวลา 13.30-16.30 น. สถานที่ คือ บริเวณ โถงกลาง ชั้น 3 อาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ในวันคล้ายวันสถาปนาหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครบรอบ 32 ปี สามารถนำผลผลิตจากกิจกรรมนำไปใช้ในบริจาค/จัดกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ฝึกตามือบีบออกกำลังสำหรับผู้สูงอายุ

จำนวน 120 ตัว ส่งมอบให้กับเพจแหม่มโพธิ์ดำ โรงพยาบาลในอำเภอพุทธมณฑล/สามพราน ตลอดจนถึงกับบุคลากรและญาติของบุคลากรที่มีความต้องการ

กิจกรรมครั้งที่ 2 สมุดคัดลายมือ ก-ข สำหรับเด็กเล็ก

จำนวน 100 เล่ม ส่งมอบให้มูลนิธิเด็ก พุทธมณฑลสาย 4 นครปฐมตลอดจนถึงกับของบุตรหลานบุคลากรที่มีความต้องการ

กิจกรรมที่ 3 สบู่ม้ามือ

จำนวน 100 ชิ้น ส่งมอบให้มูลนิธิหลวงตาน้อยเพื่อคนพิการ เด็กกำพร้า และผู้ด้อยโอกาส ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม และเด็กในชุมชนลุ่มน้ำท่าจีน จังหวัดสมุทรสาคร

10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2561				
	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
1.ติดต่อ/ประสานงานกับธนาคารจิตอาสา และเครือข่ายจิตอาสาพื้นดิน	✓				
2. จัดทำ/แจกแบบสำรวจความต้องการ เข้าร่วมกิจกรรม	✓				
3.ขอคำแนะนำจากนักกายภาพคณะ กายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล	✓	✓			
4. สร้างชิ้นงานต้นแบบ/ออกแบบ	✓	✓	✓		
5. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ		✓	✓		
6. จัดกิจกรรม		25	29	27	
7.ส่งมอบผลิตภัณฑ์					8
8. สรุปผลโครงการ					✓

11. งบประมาณ

เบิกจากเงินรายได้ฯ เป็นจำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าโปสเตอร์, แผ่นพับ, ค่าพิมพ์เอกสาร	1,500.-
2. ค่าอาหารว่างกิจกรรมที่ 1 (มีโต๊ะ 50 บาท จำนวน 30 คน)	1,500.-
2. ค่าอาหารว่างกิจกรรมที่ 2 (มีโต๊ะ 50 บาท จำนวน 30 คน)	1,500.-
2. ค่าอาหารว่างกิจกรรมที่ 3 (มีโต๊ะ 50 บาท จำนวน 30 คน)	1,500.-
รวมทั้งสิ้น	6,000.-

หมายเหตุ : อุปกรณ์และค่าอุปกรณ์ขอรับบริจาค

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ :		
1. ผลผลิตจากกิจกรรมละ 320 รายการ	ชิ้น	ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
เชิงคุณภาพ		
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจ	ระดับ ความสุข	ไม่น้อยกว่า 7/10*

* กำหนดช่วงระดับความพึงพอใจหรือความสุขตามค่าคะแนน Happinometer (เต็ม 10 คะแนน)

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 บุคลากรได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน

13.2 บุคลากรมีบุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

13.3 บุคลากรสามารถนำผลผลิตจากกิจกรรมนำไปใช้ในบริจาค/จัดกิจกรรมเพื่อสังคมในวันคล้ายวัน

สถาปนาหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ครบรอบ 32 ปี