



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 รับที่ INO323
 วันที่ 12 ก.พ. 2561
 เวลา 10. น

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดฯ โทร. ๔๒๕๑
 ที่ ศธ ๐๕๑๗.๒๙๒(๕) / ศท วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
 และงบประมาณดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

ด้วย งานเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา จะจัดทำ
 โครงการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
 สื่อสารให้บุคลากรและผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางต่างๆ ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
 สภาพแวดล้อม รวมถึงวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้
 บุคลากร และ ผู้ใช้บริการ นำไปปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ลดความเสี่ยงและการสูญเสียที่อาจ
 เกิดขึ้นได้

ในการนี้ งานเทคโนโลยีการศึกษา จึงใคร่ขออนุมัติโครงการและงบประมาณดำเนินโครงการ จากเงิน
 รายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียด
 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ. (ผ่านรองผอ.ฝ่าย) ว.ร.น.ร.
 - เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา
 อนุมัติ ทราบและดำเนินการ
 ลงนาม เชื่อม MUSIS MULKC Intranet
 - สรรพากร น.พ.น.ร.ร.น.ร.

[Signature]
 ๑๒ ก.พ. ๖๑

[Signature]
 (นายสุรศักดิ์ นามนัย)
 ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

บันทึกนิตยสารอนุมัติ
 พ.ร.ก. ๖ ๕๖
 12 ก.พ. 61

อนุมัติ
 ๖๐๗๗
 (ดร. รุจเรขา วิทยาจุลณีกุล)
 ผู้อำนวยการ
 หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
 13 ก.พ. 61

นายสมชาย นามนัย
 หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา
 5 ก.พ. 61
 ๑๒ ก.พ. ๖๑
 6 ก.พ. 61

โครงการตามแผนปฏิบัติการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อโครงการ

โครงการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

๒. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมโครงการ)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม หอสมุดและคลังความรู้
มหาวิทยาลัยมหิดล

รายชื่อคณะทำงานโครงการฯ

๑. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษาโครงการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายพันธกิจพิเศษ	ที่ปรึกษาโครงการ
๓. นายสุรศักดิ์ นามนัย	หัวหน้าโครงการ
๔. นายมารุต คล่องแคล่ว	คณะทำงาน
๕. นายอวิรุทธิ์ ศรีโชติ	คณะทำงาน
๖. นายตะวัน พลชนะ	คณะทำงาน
๗. นายประมุข หนูเทพย์	คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน

๓. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

๔. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Excellence in research with global and social impact
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Excellence in professional services and social engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Excellence in management for sustainable organization

๕. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ ๑ ยุทธศาสตร์ และ ๑ กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Collections of Knowledge

- กลยุทธ์ที่ ๑: พัฒนาศูนย์ทรัพยากรห้องสมุด (Mahidol Libraries' Resources)
- กลยุทธ์ที่ ๒: พัฒนาศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Subscription-based E-Resources)
- กลยุทธ์ที่ ๓: พัฒนาค้นคว้า (Mahidol Repositories)
- กลยุทธ์ที่ ๔: พัฒนาคณะพิพิธภัณฑ์และพิพิธภัณฑสถาน (Mahidol Archives & Museums)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ High Quality of Services

- กลยุทธ์ที่ ๑: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)
- กลยุทธ์ที่ ๒: พัฒนาการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาเรียนรู้ (Learning Support Services)
- กลยุทธ์ที่ ๓: พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place/Second Home)
- กลยุทธ์ที่ ๔: พัฒนาบทเรียนออนไลน์ระบบเปิดในการสอนทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy on MOOC)
- กลยุทธ์ที่ ๕: พัฒนาบริการวิชาการ และส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการสารสนเทศ (Academic Services & Knowledge Entrepreneurship)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Effective Collaborations

- กลยุทธ์ที่ ๑: พัฒนาร่วมมือกับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ ๒: พัฒนาร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล
- กลยุทธ์ที่ ๓: พัฒนาร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (ThaiLiNet) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Putinet)
- กลยุทธ์ที่ ๔: พัฒนาร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUNILLO)
- กลยุทธ์ที่ ๕: พัฒนากิจกรรมจิตสาธารณะ (CSR) และพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Sustainable Organization

- กลยุทธ์ที่ ๑: พัฒนาการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) ภายในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ ๒: บริหารจัดการการเงินเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Finance)
- กลยุทธ์ที่ ๓: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Sufficient IT)
- กลยุทธ์ที่ ๔: ส่งเสริมความเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library)
- กลยุทธ์ที่ ๕: จัดการความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร (Critical Knowledge Management)
- กลยุทธ์ที่ ๖: พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสร้างผูกพันต่อองค์กร (Human Resource Development and workforce engagement)
- กลยุทธ์ที่ ๗: สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....๖.....เดือน เริ่มต้น.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....สิ้นสุด.....กรกฎาคม ๒๕๖๑.....

๗. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมห้องสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมและความเป็นห้องสมุดสีเขียวมาแล้วนั้น จึงได้มีแนวคิดในการสื่อสารให้บุคลากรและผู้ใช้บริการได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางต่างๆ ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม รวมถึงวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เช่น เส้นทางอพยพ หนีไฟ วิธีการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และป้ายติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร และ ผู้ใช้บริการ นำไปปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ลดความเสี่ยงและการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยจะดำเนินการออกแบบ และติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสมในพื้นที่อาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้บุคลากรและผู้ใช้เกิดการเรียนรู้และนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อสื่อสารความรู้ความเข้าใจต่างๆ ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ให้บุคลากรและผู้ให้บริการรับทราบวิธีการปฏิบัติกรณีเหตุฉุกเฉินด้านต่างๆ

๘.๒ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมตามพื้นที่ให้บริการ ภายในอาคารหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๐. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัยฯ					↔							
๒. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัยฯ					↔							
๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัยฯ					↔							
๔. ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ตามพื้นที่ที่กำหนด					↔							
๕. สำรวจความพึงพอใจ และสรุปโครงการ							↔					

๑๑. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
๑. Roll up ขนาด ๘๐ x ๒๐๐ cm จำนวน ๒ ชุด	๓,๐๐๐ บาท
๒. โปสเตอร์ จำนวน ๑๒ แผ่น	๒,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐ บาท

*หมายเหตุ ทั้งนี้ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ :		
๑. บุคลากรและผู้ให้บริการห้องสมุดได้รับความรู้จากสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยฯ	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
เชิงความพึงพอใจ :		
๑. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและผู้ให้บริการต่อสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยฯ	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรได้รับความรู้จากสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม และสามารถนำไปใช้ได้จริงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๑๓.๒ ได้สื่อประชาสัมพันธ์ตรงตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม และห้องสมุดสีเขียว