



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
 วันที่: 31/02/414  
 วันที่: F 5 พ.ย. 2561  
 เวลา: 11

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด โทร. ๔๒๒๐

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๒๙๒(๓)/๑๘

วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการ “จัดทำพวงมาลัย/ช่อดอกไม้ประดิษฐ์สำหรับบุคคลสำคัญและผู้อุปการะคุณของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล”

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการจัดทำพวงมาลัย/ช่อดอกไม้ประดิษฐ์สำหรับบุคคลสำคัญและผู้มีอุปการะคุณของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ด้วยดิฉัน นางกัญญา วิมลนันทพงศ์ ได้รับมอบหมายให้ประดิษฐ์พวงมาลัย/ช่อดอกไม้มอบให้บุคคลสำคัญและผู้มีอุปการะคุณของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีความประสงค์จะจัดทำโครงการ “จัดทำพวงมาลัย/ช่อดอกไม้ประดิษฐ์สำหรับบุคคลสำคัญและผู้มีอุปการะคุณของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล” โดยใช้ความรู้ ความสามารถในด้านศิลปประดิษฐ์สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน

ในกรณีนี้ จึงใคร่ขออนุมัติหลักการจัดทำโครงการ “จัดทำพวงมาลัย/ช่อดอกไม้ประดิษฐ์สำหรับบุคคลสำคัญและผู้มีอุปการะคุณของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล” และขอยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรม ช่างต้น โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลปีงบประมาณ ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เขียน ผอ.(ฝ่ายรองหอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อไปลง  ทราบ  พิจารณา

เสร็จดี  ทราบและดำเนินการ

ลงนาม  เว็บบ MUIS  MULKC Intranet

- สมควรจึง.....

*(Handwritten signature)*

(นางกัญญา วิมลนันทพงศ์)

หัวหน้าโครงการ

*(Handwritten signature)*

(นางสาวรัชณี กิตติรังสี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ในคณะกรรมการ  
 ๖ ม.ค. ๖๑

*(Handwritten signature)*  
 8 ม.ค. ๖๑

*(Handwritten signature)*  
 ๗๐๒๓

(ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล)

ผู้อำนวยการ

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

*(Handwritten signature)*

\*\* พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและคลังความรู้ มุ่งสู่คุณภาพการบริการ \*\*

โครงการตามแผนปฏิบัติการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำพวงมาลัย/ช่อดอกไม้ประดิษฐ์สำหรับบุคคลสำคัญและผู้มีอุปการะคุณของหอสมุดและคลังความรู้  
มหาวิทยาลัยมหิดล

2. ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางกัญญา วิมลนันทพงศ์ (หัวหน้าโครงการ)

3. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Excellence in research with global and social impact  
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Excellence in outcome-based education for globally- competent graduates  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Excellence in professional services and social engagement  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หอสมุดและคลังความรู้ฯ

(เลือกยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการของท่านที่สุด โดยเลือกได้ 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์เท่านั้น)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : COLLECTIONS of Knowledge

- กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาศูนย์การสารสนเทศทุกประเภทของห้องสมุด  
 กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศูนย์การสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journals, e-Books, e-Databases)  
 กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาค้นหาสารสนเทศสถาบัน (Institutional Repository) ของมหาวิทยาลัยมหิดล  
 กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาค้นหาข้อมูลจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์  
 กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาศูนย์การสารสนเทศด้านดนตรีของหอสมุดดนตรีสมเด็จพระเทพรัตน์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : High Quality of SERVICES

- กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาระบบการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิจัย (Research Support Services)  
 กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาระบบการบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ (Learning Support Services)  
 กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่แห่งที่สาม นอกเหนือจากบ้านและที่ทำงาน (The Library as Third Place / Second Home)  
 กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาสื่อและบทเรียนออนไลน์ระบบเปิด (MOOC) ในการสอนทักษะการรู้สารสนเทศในยุคดิจิทัล (Information Literacy)  
 กลยุทธ์ที่ 5. จัดกิจกรรมบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : Effective COLLABORATIONS

- กลยุทธ์ที่ 1. จัดกิจกรรมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยมหิดล  
 กลยุทธ์ที่ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับห้องสมุดทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยมหิดล  
 กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ  
 กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (Libraries of ASEAN University Network)  
 กลยุทธ์ที่ 5. จัดกิจกรรมจิตอาสา จิตสาธารณะ ช่วยเหลือห้องสมุดที่ขาดแคลน หรือชุมชนโดยรอบ และจัดกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคมโดยใช้สมรรถนะหลัก  
ขององค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : Sustainable ORGANIZATION

- กลยุทธ์ที่ 1. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก และการตลาดในเชิงรุก  
 กลยุทธ์ที่ 2. บริหารจัดการการเงินอย่างสมดุลเพื่อความยั่งยืน  
 กลยุทธ์ที่ 3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด  
 กลยุทธ์ที่ 4. เสริมสร้างความสุขคนทำงานและเสริมสร้างสุขภาพองค์กรแบบยั่งยืน ตามเกณฑ์ Happinometer

- กลยุทธ์ที่ 5.จัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยในองค์กร ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- กลยุทธ์ที่ 6.จัดการด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งสู่การรับรองมาตรฐานการเป็นห้องสมุดเชิงนิเวศ (Eco Library) ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Office)
- กลยุทธ์ที่ 7.จัดการความรู้ที่สำคัญและเป็นสมรรถนะหลักขององค์กร
- กลยุทธ์ที่ 8.พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร และสร้างความผูกพันต่อองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 9.บริหารจัดการองค์กรให้มีความยั่งยืน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รวมทั้งเครื่องมือบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพงานที่เหมาะสม

## 6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี เริ่มต้น ตุลาคม 2561 ถึงสิ้นสุด กันยายน 2562

## 7. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารส่วนงาน ให้ดำเนินการจัดทำพวงมาลัย/ช่อดอกไม้ประดิษฐ์เพื่อมอบให้บุคคลสำคัญและผู้มีอุปการะคุณของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นการใช้ความรู้ ความสามารถในการด้านศิลปประดิษฐ์มาพัฒนางาน และสนับสนุนองค์กร ในการนี้จึงได้จัดทำโครงการจัดทำพวงมาลัย/ช่อดอกไม้ประดิษฐ์สำหรับบุคคลสำคัญและผู้มีอุปการะคุณของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ตามคำขอผู้บริหารส่วนงาน

## 8. วัตถุประสงค์

- 8.1 เพื่อประดิษฐ์พวงมาลัย/ช่อดอกไม้มอบให้บุคคลสำคัญและผู้มีอุปการะคุณของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
- 8.2 ใช้ความรู้ ความสามารถในการด้านศิลปประดิษฐ์สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน

## 9. ขอบเขตการดำเนินงาน

ประดิษฐ์พวงมาลัย/ช่อดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลสำคัญและผู้มีอุปการะคุณของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ตามคำขอผู้บริหารส่วนงาน

## 10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2562												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สั่งทำวัสดุที่ใช้ประดิษฐ์ - ผ้าแพรแก้ว	↔												
2. ซื้อวัสดุ - ทางออนไลน์	↔	↔											
3. เตรียมวัสดุ - ตัดผ้าตาม แพทเทิร์นกลีบดอกไม้	←												→
4. เตรียมมะไหล่งาน - ห่อดอกพุดพลาสติกด้วยผ้า - ประดิษฐ์ดอกเบญจมาศ - ประดิษฐ์ดอกชบา - ดอกไม้ประดิษฐ์สำหรับ ประกอบช่อ	←												→
5. ร้อยตัวพวงมาลัย/ร้อยตัว กระแต/ร้อยมาลัยชีก รัดพวง/ร้อยมาลัยชีกรัดข้อ/ ร้อยอุบะ/ประกอบ พวงมาลัย/ประกอบช่อเอื้อง	←												→

11. งบประมาณ เบิกจากเงินรายได้หอสมุดฯ เป็นค่าวัสดุ จำนวนเงิน 8,000 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ผ้าแพรแก้วแบบห่อพุด	1,000
2. ผ้าแพรแก้วแบบห่อมะลิ	500
3. ผ้าแพรแก้วแปะข้าวชบา	200
4. ผ้าแพรแก้วกลีบบัว	600
5. ผ้าแพรแก้ว 1 ชั้น (หลายสี)	4,000
6. ลวดประดิษฐ์ดอกไม้ เบอร์ 20, 22, 24, 26, 28	200
7. ลวดดัด เบอร์ 3	400
8. เลื่อมดอกไม้หลากสี	200
9. กล่องพลาสติกสำหรับใส่พวงมาลัย	150
10. กล่องพลาสติกใสไม่มีฝา 22x22x22 ซม.	420
11. ถุงแก้วขนาดเล็ก/ใหญ่	100
12. ค่าขนส่ง/ค่าเดินทาง	250
13. ไม่มีค่าประดิษฐ์	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>8,000</b>

ค่าวัสดุ สามารถประดิษฐ์พวงมาลัยขนาดกลางได้ 10 พวง, พวงมาลัยขนาดเล็ก (มาลัยขำร่วย) จำนวน 30 พวง, ซ่อกระแต 30 ซ่อ โดยประมาณ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
<b>เชิงเวลา :</b> ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ		
1. ปฏิบัติงานได้เสร็จก่อนเวลาที่กำหนด	ชั่วโมง	ก่อนเวลาใช้งาน 1 ชั่วโมง
<b>เชิงความพึงพอใจ :</b>		
1. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับ	ระดับ 3 จาก 5

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีพวงมาลัยประดิษฐ์สำหรับบุคคลสำคัญและผู้มีอุปการคุณของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัย มหิดลพร้อมใช้งานตลอดปี

\*\*\*\* พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและคลังความรู้ มุ่งสู่คุณภาพการบริการ \*\*