



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้งานก่อสร้างภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และสอดคล้องกับผังแม่บท และแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศศูนย์ศาลายา เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับบริษัท ห้างร้าน ที่มาดำเนินการรับเหมา ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ศาลายา พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารภายในพื้นที่ศาลายา พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่ได้ระบุไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

“ส่วนงาน” หมายถึง สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขาย รับจ้าง ให้เช่า รับแลกเปลี่ยน หรือให้บริการที่เจ้าของงานจ้างสำหรับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย

“งานก่อสร้าง” หมายถึง งานจัดทำ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง ต่อเติม ดัดแปลง เคลื่อนย้าย รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง

“สิ่งก่อสร้าง” หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้

๓. ให้ส่วนงานใช้ประกาศนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายประกาศการจัดการจัดหาพัสดุ และเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทุกการจัดการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่

๔. ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดทำงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่ในพื้นที่มหาวิทยาลัยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติใช้ที่ดินต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา ตามเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๑) จึงจะดำเนินการขอต้งงบประมาณเพื่อก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๒) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติก่อสร้างสิ่งก่อสร้างต่อ มหาวิทยาลัย โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการและรูปแบบสิ่งก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๓) จึงจะดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุ

(๕) ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยร่วมชี้แจงสถานที่หรือปักผังบริเวณ

๕. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่มีงบประมาณดำเนินการตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อย ล้านบาทถ้วน) ขึ้นไปให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการที่อธิการบดี มอบหมายเป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง มิให้มีการกั้นรั้วแสดงการแบ่งแนวเขตที่ดินโดยรอบส่วนงาน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือใช้ต้นไม้เป็นแนวบอกเขต เพื่อให้เป็นพื้นที่ของ มหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

๗. การก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง ส่วนงานต้องจัดให้มีทางสัญจรเชื่อมต่อกับระบบทางสัญจรหรือ โครงข่ายถนนภายในมหาวิทยาลัย โดยมีให้เปิดเส้นทางเข้าออกสู่ภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ เว้นแต่จะเป็นทางเชื่อมชั่วคราวในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง และให้ยกเลิกทางเชื่อมชั่วคราว ดังกล่าวทันทีเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ เพื่อประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล และทรัพย์สินของส่วนงานอื่นๆ

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การขออนุญาตก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิม

๘. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่ต้องเสนอเรื่องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการใช้ที่ดินเพิ่มเติม หรือขยายออกนอกขอบเขต สิ่งก่อสร้างเดิม รวมถึงงานก่อสร้างที่ล้ำเข้าไปในพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย

(๒) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่อาจมีผลกระทบต่อทัศนียภาพของมหาวิทยาลัย เช่น

- การเปลี่ยนแปลงสีภายนอกสิ่งก่อสร้าง
- การปลูกหรือตัดต้นไม้ที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ ๖ นิ้วขึ้นไป โดยวัดจากโคนต้นที่ความสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- การติดตั้งและต่อเติมหลังคา กันสาด หรือสิ่งที่ยื่นออกนอกสิ่งก่อสร้าง

(๓) งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีการติดตั้งหรือเชื่อมต่อกับระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

๘. ส่วนงานที่ประสงค์จะจัดทำงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้เสนอเรื่องขออนุมัติดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการรูปแบบงานก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้าง และแผนผังบริเวณเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) ให้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินการติดตั้งสายระบบไฟฟ้า สายสื่อสาร โทรศัพท์ สายระบบโทรศัพท์ภายนอกอาคาร สายระบบสื่อสารใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และสายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ภายนอกอาคาร โดยจัดส่งรายละเอียดโครงการ รูปแบบ และแผนผังบริเวณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อนดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานหรือบริษัทต่างๆ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

๑๐. กรณีที่ส่วนงานใดไม่ขออนุญาตให้ถูกต้องมาหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้ระงับ ปรับปรุง หรือรื้อถอนสิ่งก่อสร้างนั้น โดยส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

หมวด ๓

ข้อกำหนดในการออกแบบงานก่อสร้าง

๑๑. ส่วนงานที่จ้างออกแบบงานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณในการก่อสร้างตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้แต่งตั้งผู้แทนมหาวิทยาลัยมหิตลร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับการจ้างออกแบบ

๑๒. งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเดิมที่อาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยขอบข่ายของงาน ประเภทและขนาดของงานจะต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

๑๓. ในการออกแบบให้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

๑๔. การออกแบบระบบบำบัดน้ำทิ้งต้องให้ได้ตามมาตรฐานอาคารประเภท ก. ของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีจุดเก็บตัวอย่างน้ำก่อนเข้าถังบำบัดและน้ำทิ้งจาก
การบำบัด และมีวาล์วน้ำสำหรับล้างทำความสะอาด

๑๕. การติดตั้งหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานปัจจุบันของการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค รับไฟฟ้าแรงสูงจากสถานีไฟฟ้า มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และกำหนดให้มีการติดตั้ง
เครื่องวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าในตำแหน่ง หน้าหม้อแปลงไฟฟ้าของอาคารที่ออกแบบ

๑๖. การติดตั้งระบบโทรศัพท์ จะต้องถูกต้องตามมาตรฐานองค์การโทรศัพท์ และเชื่อมต่อ
เคเบิลถึงตำแหน่งระบบชุมสายโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ที่ติดตั้งอยู่ภายในเขตพื้นที่
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๑๗. การติดตั้ง หรือเชื่อมต่อระบบประปาจะต้องติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ถูกต้องตามมาตรฐาน
ของการประปาส่วนภูมิภาค

๑๘. การติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ (LAN) ต้องตรงตามแนวทางและมาตรฐาน
ของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การขออนุญาตเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

๑๙. การจัดตั้งสำนักงานสนามให้ผู้รับจ้างเสนอเรื่องขออนุมัติตั้งสำนักงานสนามต่อ
มหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานเจ้าของงานก่อสร้าง และจัดส่งรายละเอียดตำแหน่งที่
จะตั้งสำนักงานสนามให้ชัดเจน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้นจึงจะดำเนินการจัดตั้งสำนักงานสนามได้

๒๐. กรณีที่งานก่อสร้างมีลักษณะ ประเภทและขนาดเข้าข่ายเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
หรือสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อวิศวกรผู้ควบคุมงาน และ/หรือ
สถาปนิกผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพโดยมีการลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนา และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง

๒๑. การเข้าดำเนินการในพื้นที่มหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้า
ดำเนินการต่อมหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดในหนังสือจะต้องประกอบด้วย

(๑) เครื่องมืออุปกรณ์ที่จะนำเข้าดำเนินการ

(๒) วัน เวลา ที่จะเข้าดำเนินการ

(๓) รายชื่อผู้ประสานงานของทางผู้รับจ้าง

(๔) แผนการดำเนินงาน

(๕) รายชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานและแรงงานทุกคนที่เข้ามา
ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทั้งในส่วนของผู้รับจ้างหลักหรือผู้รับจ้างเหมาช่วง

๒๒. การขออนุญาตใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ทั้งชั่วคราวและถาวร รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

- (๑) ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย โดยแสดงรายละเอียดตำแหน่ง ติดตั้ง ขนาดท่อ ขนาดสาย ขนาดเครื่องวัด และได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- (๒) อุปกรณ์สำหรับติดตั้ง หรือเชื่อมต่อต่างๆ ระบบจะต้องได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๒๓. การขนวัสดุก่อสร้างเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัย จะต้องหยุดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบ และจดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อบริษัท ชื่อคนขับรถ และวันเวลาเข้าออก ทุกครั้ง โดยผู้ขับขี่จะต้องแสดงเอกสารรับรองจากบริษัทว่าเป็นพนักงานของบริษัทในการขับขี่ รถบรรทุกเลขทะเบียนดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒๔. การขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- (๑) กรณีมีทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอยู่ในเขตก่อสร้าง และทางผู้รับจ้างจำเป็นต้องทำ การขนย้ายหรือเคลื่อนย้าย ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยและ ได้รับการอนุญาตเรียบร้อยแล้วจึงจะดำเนินการได้
- (๒) ห้ามขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยออกจากมหาวิทยาลัย โดย เด็ดขาด เช่น ดินจากบริเวณก่อสร้าง เศษเหล็กหรือเศษวัสดุอื่นๆ ยกเว้นกรณีที่ได้รับ อนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๒๕. การทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุดเสียหาย เช่น ถนน ทางเดินเท้า ไฟฟ้า โทรศัพท์ ประปา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ท่อประปา ต้นไม้ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้อง รายงานมหาวิทยาลัย และดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จหรือจัดเปลี่ยนทดแทนให้ใช้งานได้ เป็นปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่ดำเนินการมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมหรือ จัดเปลี่ยนทดแทนให้ใช้งานได้เป็นปกติ โดยเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความเสียหายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

๒๖. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยก่อน โดยมีรายละเอียดของหนังสือจะต้องระบุดังนี้

- (๑) วัน เวลา ที่จะปฏิบัติงาน
- (๒) จำนวนพนักงานที่จะต้องทำงานพร้อมรายชื่อ
- (๓) ชื่อผู้ประสานงานของผู้รับจ้างที่พร้อมจะสามารถประสานงานได้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- (๔) พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น

(๕) เมื่อเสร็จงานแล้วทางผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มียานพาหนะขนส่งพนักงานออกจากพื้นที่มหาวิทยาลัย

หมวด ๕

หลักเกณฑ์และข้อกำหนดการเข้าดำเนินงานก่อสร้าง

๒๗. มาตรการเกี่ยวกับพนักงานของผู้รับจ้าง

- (๑) ห้ามจับสัตว์ทุกชนิดในเขตมหาวิทยาลัย
- (๒) ห้ามตัดต้นไม้และเก็บผลไม้มากินทุกชนิดในเขตมหาวิทยาลัย
- (๓) ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในเขตมหาวิทยาลัย
- (๔) ห้ามนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาจำหน่าย หรือเข้ามาดื่มในเขตมหาวิทยาลัย
- (๕) ห้ามนำสิ่งของเข้ามาจำหน่ายก่อนได้รับอนุญาต
- (๖) ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในบริเวณหอพักนักศึกษา หรือที่พักอาศัยของบุคลากรของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
- (๗) คนงานทุกคนจะต้องแต่งกายให้สุภาพ โดยต้องติดบัตรแสดงข้อมูลส่วนงานเจ้าของงานและบริษัทผู้รับจ้าง หรือสวมเสื้อสัญลักษณ์ของบริษัทผู้รับจ้าง
- (๘) ห้ามสูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย

๒๘. เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ ๒๗. ผู้รับจ้างต้องขนวัสดุก่อสร้างเข้าไปในพื้นที่ตามแนวปฏิบัติดังนี้

- (๑) รถบรรทุกให้วิ่งเข้าออกทางประตู ๖ (หน้าสถานีไฟฟ้าย่อย) ทางเข้าถนนวิถิปัญญาเท่านั้น
- (๒) ขณะวิ่งในพื้นที่มหาวิทยาลัยจะต้องใช้ความเร็วไม่เกิน ๓๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- (๓) ในเวลากลางคืนพนักงานขับรถจะต้องอยู่เฉพาะในเขตก่อสร้างเท่านั้น
- (๔) กรณีมีเศษดินหรือเศษวัสดุตกลงบนถนน ผู้รับจ้างจะต้องจัดคนงานมาทำความสะอาดในทันที หากไม่ดำเนินการโดยด่วนทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะระงับการขนวัสดุเข้าออกนั้นได้ จนกว่าทางผู้รับจ้างจะดำเนินการให้เรียบร้อย
- (๕) รถบรรทุกปูนซีเมนต์ ห้ามทิ้งเศษปูนหรือล้างรถในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสัญญาณไฟจราจรที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนทุกด้านในขณะดำเนินการก่อสร้าง

๒๙. ขอบเขตและทางเข้าออกสถานที่ก่อสร้าง

- (๑) ต้องจัดสถานที่ เพื่อใช้สำหรับล้างล้อรถพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ฉีดที่มีแรงดันสูงในการล้างล้อรถและตัวถัง หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อทำความสะอาดรถก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง
- (๒) ต้องจัดทำรั้วชั่วคราวที่บึกและแข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ปิดกั้นตามแนวเขตที่ติดต่อกับพื้นที่สาธารณะหรือที่ดินข้างเจ้าของ หรือที่ดินข้างผู้ครอบครองกรณีติดต่อกับที่สาธารณะจะต้องมีสิ่งปกคลุมทางเดิน เพื่อป้องกันวัสดุตกหล่น
- (๓) ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้บริเวณทางเข้าออกเกิดความเสียหาย รวมทั้งดูแลทางเข้าออกให้มีความปลอดภัยและสะอาดเรียบร้อย
- (๔) ในการจัดทำทางเข้าออก ห้ามมิให้ถมช่องทางน้ำไหลเพื่อใช้เป็นทางเข้าออก และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำ หรือกีดขวางช่องทางน้ำสาธารณะ
- (๕) ผู้รับจ้างที่ก่อสร้างอาคารที่มีพื้นที่ติดกับพื้นที่สาธารณะ มีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้า ถนนและที่สาธารณะที่ติดอยู่กับอาคารที่ก่อสร้าง หรือบริเวณของอาคารที่ก่อสร้าง
- (๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบบำบัดน้ำทิ้งในระหว่างการก่อสร้างให้อยู่ในมาตรฐาน และก่อนระบายลงสู่ทางน้ำสาธารณะต้องจัดให้มีระบบบำบัด ดักขยะ สิ่งปฏิกูล เศษวัสดุ หรือสารเคมีที่ใช้ในการก่อสร้างเพื่อให้คุณภาพน้ำทิ้งตรงตามค่ามาตรฐานจากอาคารประเภท ก. ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๗) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงข้อมูลงานก่อสร้าง และป้ายประกาศข้อห้ามต่างๆ ไว้ที่ทางเข้าออกบริเวณก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ควบคุมงานและคนงานได้รับทราบอย่างน้อยแห่งละ ๑ ป้าย ขนาดของตัวอักษรสูงไม่ต่ำกว่า ๔ เซนติเมตร

๓๐. การดำเนินการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อช่องทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และจัดช่องทางจราจรให้ถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

- (๑) จัดทำเครื่องหมายสัญลักษณ์บอกช่องทางจราจรแนวเขตเริ่มต้นและเขตสิ้นสุดงานก่อสร้างให้ชัดเจน
- (๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกต่อการสัญจรให้เพียงพอ เช่น กรวยจราจร สัญญาณไฟกระพริบ เป็นต้น
- (๓) ในกรณีที่มีการจัดให้รถวิ่งช่องทางเดียวและรถจะต้องวิ่งสวนทาง ให้จัดหาบุคคลเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างน้อย ๒ คน ดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งหัวถนนและท้ายถนน

(๔) หากมีการใช้เครื่องจักรบนพื้นที่การจราจรจะต้องจัดบุคคลเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรให้เกิดความปลอดภัย

๓๑. การจัดการกองวัสดุ

(๑) ผงซีเมนต์ที่มีปริมาณมากกว่า ๓๐ ถุง ต้องคลุมด้วยผ้าคลุมหรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อมทั้งด้านบนและด้านข้างอีก ๓ ด้าน

(๒) ผงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด

(๓) การก่อวัสดุที่มีฝุ่นต้องปิด หรือปกคลุม หรือเก็บในที่ที่ปิดล้อมทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือนิดพรมด้วยน้ำเพื่อที่จะให้ผิวเปียกอยู่เสมอ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

(๔) การขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่นต้องนิคมด้วยน้ำทันทีก่อนขนย้าย

(๕) ห้ามดำเนินการ ติดตั้ง กอง หรือเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุก่อสร้างหรือชิ้นส่วน โครงสร้างในที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินและติดตั้งไฟให้มีแสงสว่างเพียงพอในระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้นด้วย

๓๒. การเจาะ การตัด การขัดผิววัสดุที่มีฝุ่น โดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องยนต์จะต้องฉีดน้ำหรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่อง เว้นแต่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ที่แยกฝุ่นหรือกรองฝุ่นไว้แล้ว

๓๓. การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ การกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลภาวะต้องจัดทำในพื้นที่ที่ได้คลุมด้วยผ้าคลุม หรือในห้องที่มีหลังคา และผนังปิดด้านข้างอีก ๓ ด้าน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓๔. การดำเนินการเก็บวัสดุที่เหลือใช้

(๑) เศษวัสดุจะต้องปกคลุมด้วยผ้าหรือปิดมิดชิดทั้งด้านบน และด้านข้างอีก ๓ ด้าน

(๒) ต้องจัดให้มีปล่องชั่วคราวหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมที่ปิดมิดชิดสำหรับทิ้ง หรือลำเลียงเศษวัสดุ

(๓) ต้องขนย้ายเศษวัสดุ ขยะ และสิ่งปฏิกูลออกจากสถานที่ก่อสร้างอย่างน้อยทุกๆ ๒ วัน หากยังไม่พร้อมที่จะขนย้ายต้องจัดให้มีที่พักรวมที่มีขนาดเพียงพออยู่ในตำแหน่งที่สะดวกในการจัดเก็บ และต้องมีมาตรการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา ป้องกันไม่ให้เกิดฝุ่นละอองหรือสิ่งสกปรกประปราย

(๔) ปลายปล่องที่ใช้ทิ้งเศษวัสดุต้องสูงจากระดับพื้น หรือภาชนะรองรับไม่เกิน ๑ เมตร

๓๕. การก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารในส่วนที่อยู่เหนือระดับพื้นเกิน ๑๐ เมตร ต้องใช้ผ้าใบทึบ หรือผ้าใบโปร่งแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมปิดกั้นตัวอาคาร เพื่อป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย

๓๖. การทำฐานรากอาคาร

- (๑) การทำฐานรากอาคารโดยใช้เสาเข็มด้วยการเจาะ กัด หรือตอก และการขุดดิน ผู้รับจ้างจะกระทำได้เฉพาะในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หากจะกระทำในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ตกถึงพระอาทิตย์ขึ้น จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากวิศวกรควบคุมงาน และได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๒) ปั่นจั่น เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ตอกเสาเข็ม หรือเจาะดิน เพื่อทำเสาเข็มต้องจัดให้มีการป้องกันเสียง ควัน และการฟุ้งกระจายของเศษดินระหว่างดำเนินการ โดยใช้ผ้าใบทึบหรือวัสดุอย่างอื่นที่เทียบเท่าซึ่งรอบบริเวณที่ความสูงอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ของความสูงของปั่นจั่นที่ใช้ตอกเสาเข็มหรือเจาะดิน
- (๓) ดินที่ขุดออกจากการก่อสร้างฐานราก ต้องจัดให้มีที่กองโดยเฉพาะและต้องปิดหรือปกคลุม หรือเก็บในพื้นที่ที่ปิดล้อม ซึ่งไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้ใช้อาคารข้างเคียง หรือประชาชนที่ใช้ที่สาธารณะ

๓๗. ห้ามก่อสร้างหรือกระทำการใดๆ ในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานก่อสร้าง ซึ่งก่อให้เกิดเสียง แสง และมลภาวะรบกวนต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกายผู้อาศัยข้างเคียงระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ ถึง ๐๖.๐๐ น. เว้นแต่จะมีมาตรการป้องกันเป็นอย่างดี หรือกระทำในเวลาที่ไม่เป็นการรบกวน และได้รับการเห็นชอบจากประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓๘. ในกรณีที่วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง หรือสิ่งป้องกันอันตรายเกิดการชำรุดเสียหายที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ต้องหยุดการก่อสร้างทันทีจนกว่าจะแก้ไขข้อขัดข้องให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการก่อสร้างต่อไปได้

๓๙. ห้ามมิให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดพักอาศัย หลับนอน หรือนอนค้างในอาคารที่กำลังก่อสร้าง และห้ามก่อสร้างบ้านพักหรือที่พักค้างคืนคนงาน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

๔๐. การขุดหรือการถมดิน

- (๑) ต้องจัดให้มีเครื่องหมาย ติดตั้งป้ายเตือนอันตรายให้ชัดเจน (ต้องมีไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ หรือมีสัญญาณไฟกระพริบสีแดงหัว-ท้าย) ณ บริเวณที่ทำการขุดดิน เว้นแต่ งานก่อสร้างที่มีการล้อมรั้วเรียบร้อยแล้ว
- (๒) จะต้องจัดให้มีโครงสร้างป้องกันดินพังทลายของที่ดินข้างเคียง และมีผู้ดูแลรับผิดชอบตลอดเวลาที่มีการขุดดิน
- (๓) จะต้องขุดดินให้ห่างจากแนวเขตอาคาร หรือที่ดินข้างเคียงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร โดยรอบทุกด้าน และมีค่าพิถีความปลอดภัยในการขุดดินไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร
- (๔) การขุดดิน หรือบรรทุกลูกดิน น้ำหนักบรรทุกรวมน้ำหนักรถต้องไม่เกิน ๑๘ ตัน

- (๕) ห้ามขุดดิน ถมดิน ขนดิน บรรทุกดิน หรือเคลื่อนย้ายดิน ในระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ ถึง ๖.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของส่วนงานนั้นและประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๖) ห้ามใช้เครื่องจักรกลที่ทำให้เกิดเสียงดังเกินกว่า ๙๕ เดซิเบล (เอ) ที่ระยะห่าง ๓๐ เมตร จากอาคารที่ก่อสร้าง
- (๗) ห้ามใช้เครื่องจักรกลในการขุดดินหรือถมดิน อันก่อให้เกิดความสั่นสะเทือนที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งก่อสร้างข้างเคียง

๔๑. เมื่อดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

- (1) หลังการตรวจรับงานในงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเก็บวัสดุที่เหลือจากการก่อสร้าง รวมทั้งขนย้ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทั้งหมดของผู้รับจ้าง และทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างและรอบสถานที่ก่อสร้างโดยเร็ว
- (2) ต้องทำการล้างท่อระบายน้ำ หรือทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะให้ปราศจากเศษวัสดุที่ยังตกหล่นอันเนื่องมาจากการก่อสร้างให้เรียบร้อย
- (3) ในกรณีที่การก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารทำให้ถนน ทางสาธารณะ หรือสาธารณูปโภคอื่นๆ เกิดความเสียหาย ต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี
- (4) การต่อเชื่อมสิ่งต่างๆ กับสาธารณูปโภค เช่น การเปิดปิดทางเข้าออก การเชื่อมต่อท่อระบายน้ำ การต่อเชื่อมท่อประปา ฯลฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม และต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายในเรื่องนั้น

๔๒. หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่ระบุไว้ในหมวด ๔ และหมวด ๕ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยอาจระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างนั้นจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง หรือได้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแล้ว ทั้งนี้ การถูกระงับหรือให้หยุดงานก่อสร้างด้วยเหตุดังกล่าวจะไม่สามารถนำไปเป็นเหตุอ้างอิงเพื่อขออนุมัติขยายเวลาหรือลดค่าปรับตามสัญญาได้

๔๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือมอบหมายให้เป็นผู้อนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

