

## โครงการบริจาคครุภัณฑ์เก่าเพื่อชุมชน

---

1. ชื่อโครงการ บริจาคครุภัณฑ์เก่าเพื่อชุมชน

2. หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่าย/งาน

สำนักงานผู้อำนวยการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

3. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

4. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

- 1. Excellence in research with global and social impact
- 2. Excellence in outcome-based education for globally – competent graduates
- 3. Excellence in professional services and social engagement
- 4. Excellence in management for sustainable organization

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหอสมุดและคลังความรู้ฯ

- 1. Collections of Knowledge
- 2. High Quality of Services
- 3. Effective Collaborations
- 4. Sustainable Organization

กลยุทธ์ที่ 7 : สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace)

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

31 วัน เริ่มต้น 1 มกราคม พ.ศ. 2560 สิ้นสุด 31 มกราคม พ.ศ. 2560

7. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานผู้อำนวยการ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำโครงการคัดแยกครุภัณฑ์เพื่อคืนพื้นที่ โถงชั้น 2 อาคารเดิม (ระยะที่1) เพื่อดำเนินการคัดแยก จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน ครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานเพื่อบริจาค และครุภัณฑ์ชำรุดเพื่อรอการจำหน่าย

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม -30 ธันวาคม พ.ศ.2559 แล้วนั้น ประกอบกับผู้อำนวยความสะดวกและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายให้หอสมุดฯเป็นสถานที่ทำงานที่มีสุขภาวะและปลอดภัย ตามยุทธศาสตร์ที่4 Sustainable Organization กลยุทธ์ที่ 7 สร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในองค์กร (Healthy and Safety Workplace) สำนักงานผู้อำนวยความสะดวกฯ จึงได้ดำเนินการนำครุภัณฑ์คัดแยกประเภทไว้แล้วบริจาคให้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และ ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง) เพื่อนำไปใช้งานหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ อันจะเป็นการสร้างคุณประโยชน์และสานสัมพันธ์อันดี ระหว่างหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลกับชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัยมหิดล

#### 8. วัตถุประสงค์

8.1 บริจาคครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นใช้งาน เพื่อบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)

8.2 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เพื่อส่งมอบเป็นหลักฐานการบริจาคครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551

8.3 เพื่อให้ครุภัณฑ์เก่าของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ขาดแคลน

8.4 เพื่อเป็นส่วนช่วยส่งเสริมเรื่อง Green library ให้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

8.5 เพื่อสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีของบุคลากร

#### 9. ขอบเขตการดำเนินงาน

9.1 จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานเพื่อบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรีและศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)

9.2 จัดครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยความร่วมมือของบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

9.3 ส่งมอบครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานเพื่อบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรีและศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)

## 10. วิธีดำเนินการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

10.1 กิจกรรมจัดครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยความร่วมมือของบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

10.2 กิจกรรมจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และหลักฐานการส่งมอบเพื่อบริจาคให้แก่ ผู้รับบริจาค ตามหนังสือขอความอนุเคราะห์

10.3 ส่งมอบครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานเพื่อบริจาคให้แก่ผู้รับบริจาค

## 11. งบประมาณ

เบิกจากเงินรายได้หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี งบประมาณ 2560

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบดำเนินการ	
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,000.00
รวม	7,000.00

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ด้านปริมาณ	
1. มีครุภัณฑ์ที่สามารถจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และหลักฐานการส่งมอบเพื่อบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต กาญจนบุรีและศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนานิเชก (วิทยาลัยในวัง)	207 รายการ
2. มูลค่าต้นทุนครุภัณฑ์ที่บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต กาญจนบุรีและศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนานิเชก (วิทยาลัยในวัง)	2,395,779.69 บาท
ด้านคุณภาพ	
1. ผู้ได้รับบริจาคได้รับประโยชน์จากครุภัณฑ์	ร้อยละ 60
2. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับบริจาคครุภัณฑ์	ไม่น้อยกว่าระดับ 4 จาก 5 ระดับ

หมายเหตุ : ผู้ได้รับบริจาค คือ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต กาญจนบุรี และ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนานิเชก (วิทยาลัยในวัง)

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผู้ได้รับบริจาคได้รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ โดยสามารถนำไปใช้งานหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

13.2 ผู้ได้รับบริจาคมีระดับความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับบริจาคครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าระดับ 4 จาก 5 ระดับ

13.3 ผู้ปฏิบัติงานในหอสมุดและคลังความรู้(เฉพาะบุคลากรในอาคารหอสมุดกลาง) มีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงภูมิทัศน์ ไม่น้อยกว่าระดับ 4 จาก 5 ระดับ

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการ	ที่ปรึกษา
เลขานุการหอสมุดและคลังความรู้	ประธานโครงการ
นางสุชาดา ดวงสนิท	ผู้รับผิดชอบโครงการ
บุคลากรหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (เฉพาะบุคลากรในอาคารหอสมุดกลาง)	
นางสาวสุทธิณี ฝุ่นครบุรี	ผู้รับผิดชอบและเลขานุการโครงการ