

Data Flow Diagram หน่วยแผน ประกันคุณภาพและทรัพยากรบุคคล
การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยงาน						ผู้รับบริการ	KPI	แนวทางปรับปรุง
		หอสมุดกลาง/ห้องสมุดคณะ/สถาบันวิทยาลัย	งานบริหารและธุรการ	ด้านทรัพยากรบุคคล	เลขานุการหอสมุดฯ	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ				
		เริ่มต้น								
1	งานบริหารและธุรการลงรับเรื่อง		ธุรการลงรับเรื่อง							
2	ผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบข้อมูลประวัติการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์			ตรวจสอบ						
3	ผู้อำนวยการลงนามในหนังสือนำเสนอ					ผู้อำนวยการลงนาม				
4	ส่งกองทรัพยากรบุคคล			ผู้อำนวยการลงนาม						
5	จบงาน			จบงาน						