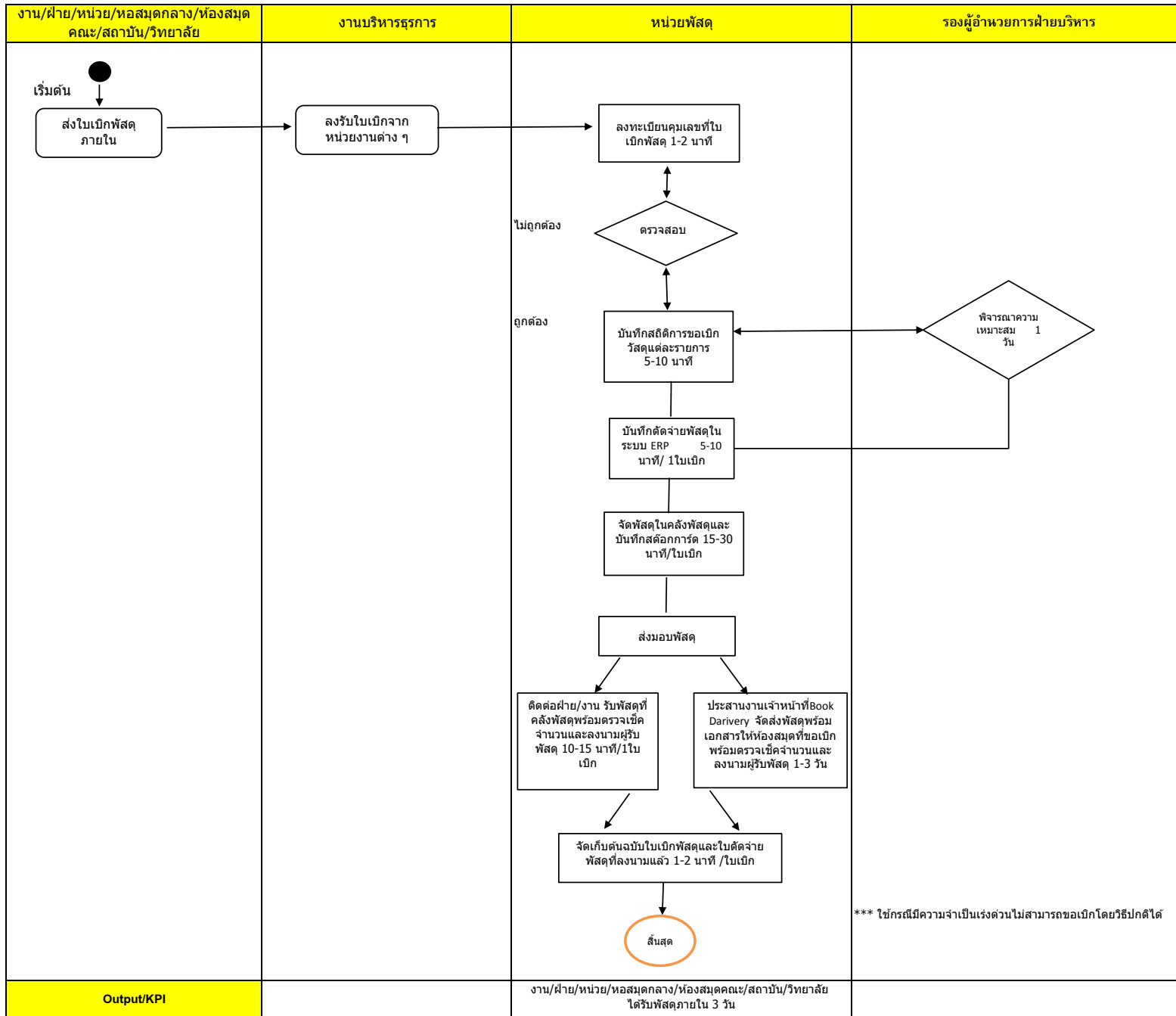


ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholder	กระบวนการนำเข้า Input	กระบวนการ Process	ผลลัพธ์ Output	ลูกค้า Customer
<p>คณะผู้บริหารหอสมุดฯ</p> <p>เลขานุการหอสมุดฯ</p> <p>หัวหน้างานคลังและพัสดุ</p> <p>หัวหน้าหน่วยพัสดุ</p> <p>สำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>สำนักงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีห้องสมุด</p> <p>สำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด</p>	<p>วัสดุสารรองคลัง</p> <p>ใบเบิกพัสดุภายใน</p>		<p>ฝ่าย/งาน/ห้องสมุดได้รับพัสดุที่ขอเบิกทันต่อความต้องการใช้งาน</p>	<p>คณะผู้บริหารหอสมุดฯ</p> <p>เลขานุการหอสมุดฯ</p> <p>หัวหน้างานคลังและพัสดุ</p> <p>หัวหน้าหน่วยพัสดุ</p> <p>สำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>สำนักงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีห้องสมุด</p> <p>สำนักงานเครือข่ายบริการห้องสมุด</p>
KPI			<p>ฝ่าย/งาน/ห้องสมุดได้รับพัสดุที่ขอเบิก ภายใน 7 วันทำการ</p>	

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
กระบวนการเบิก-จ่ายพัสดุภายใน (กรณีเร่งด่วน)



หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
กระบวนการจัดซื้อวัสดุสำรองคลัง โดยจัดซื้อร่วมกับมหาวิทยาลัย ของงานคลังพัสดุ

