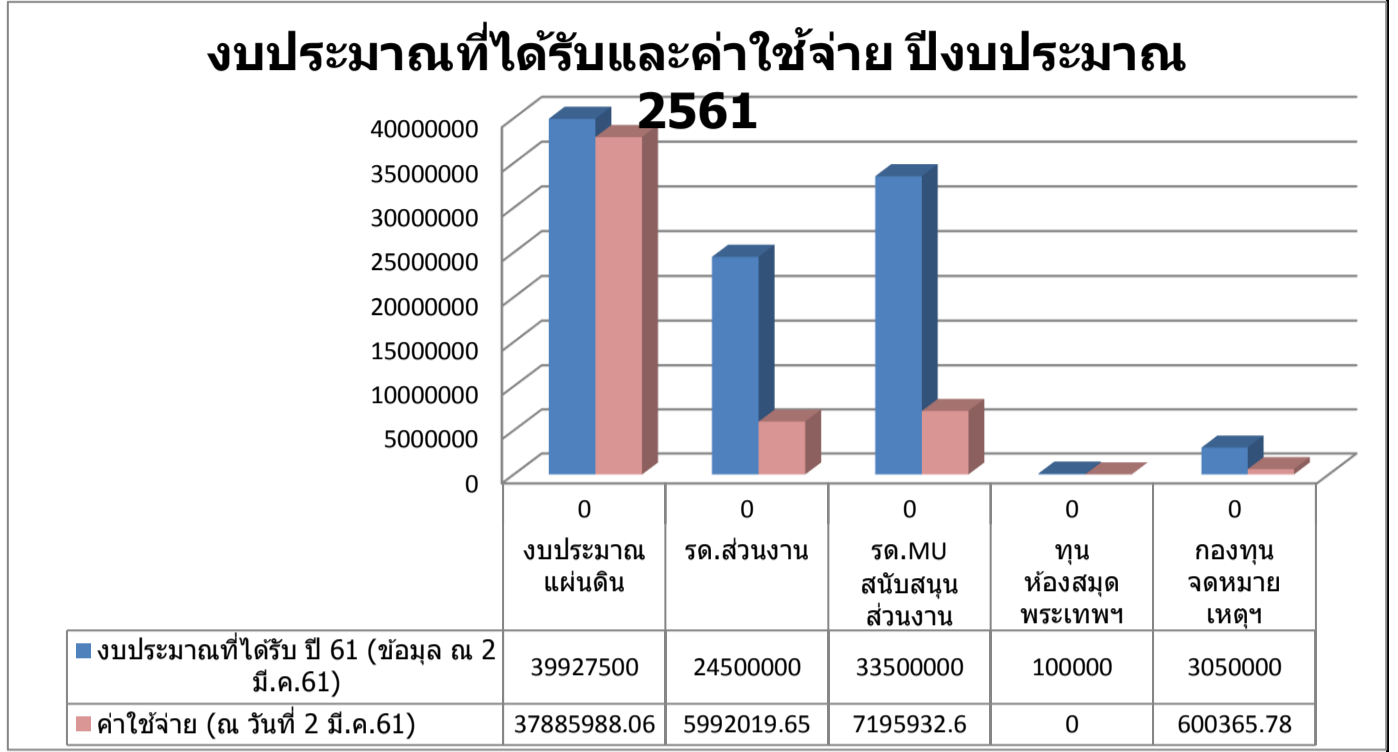
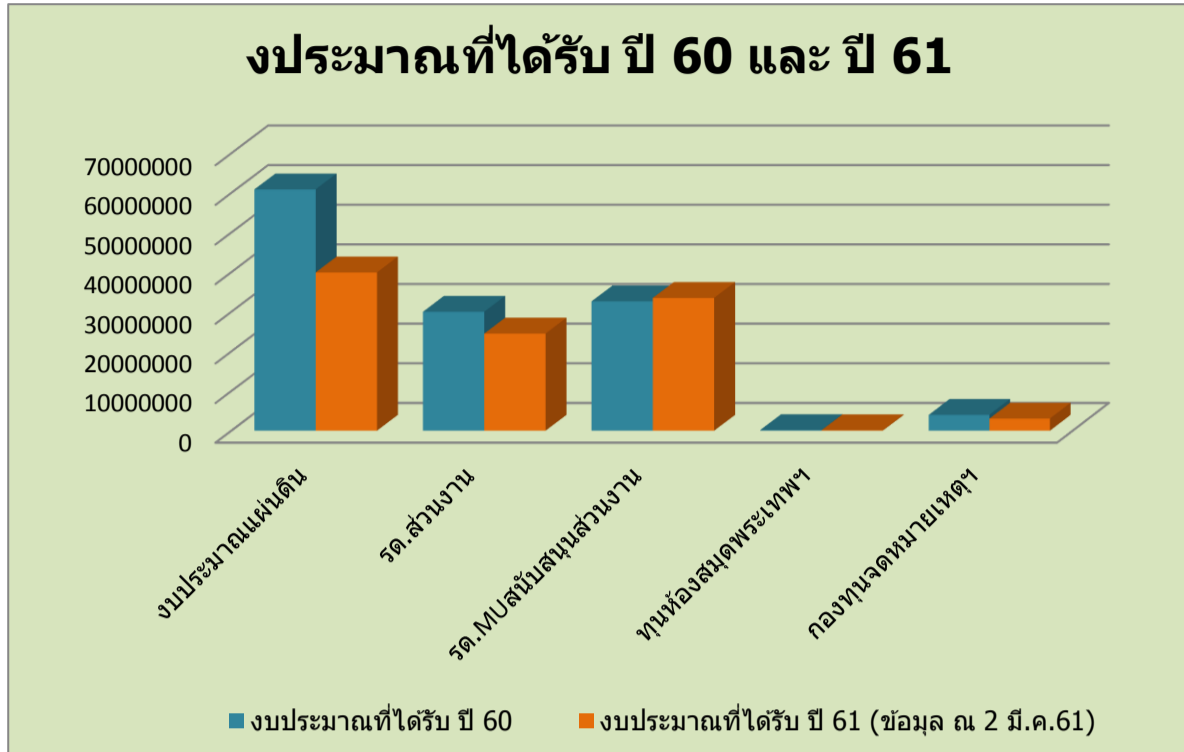


สถิติผลการดำเนินงาน
หน่วยแผน ประกันคุณภาพและทรัพยากรบุคคล

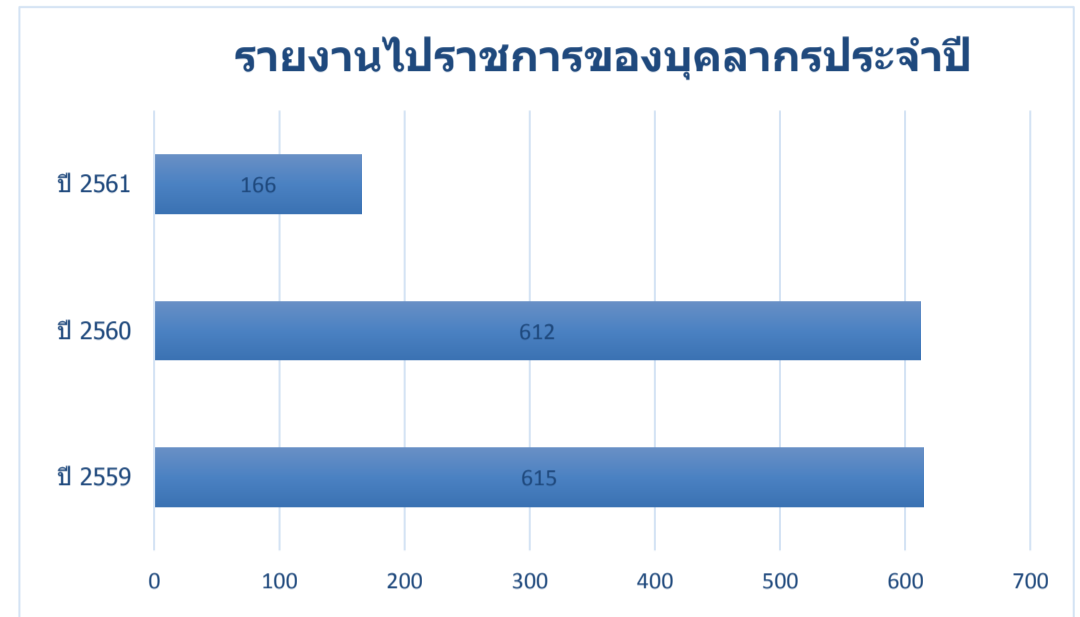
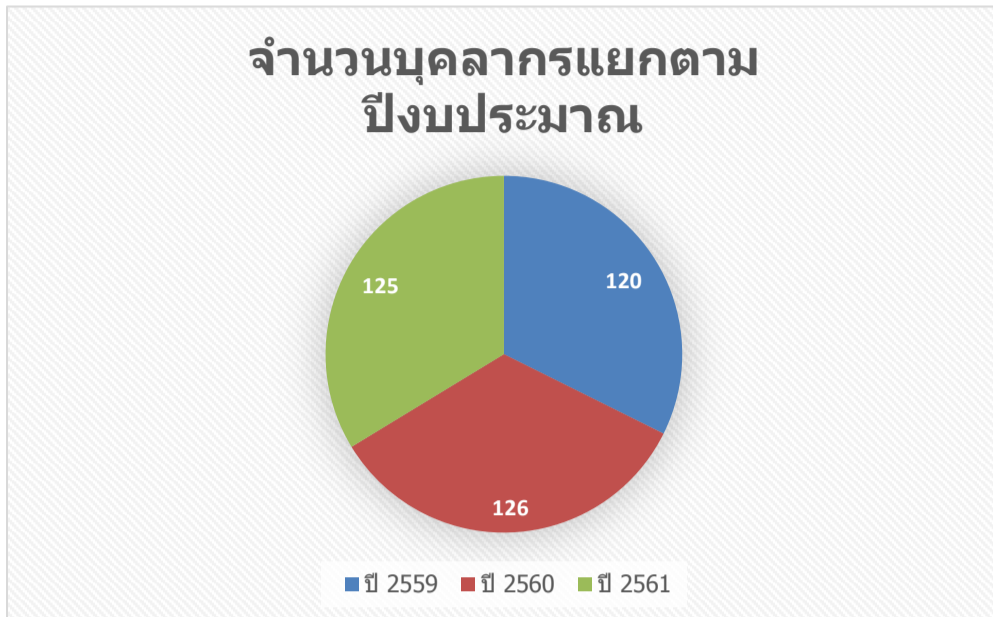
ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561 ณ 28 ก.พ.2561
----------	--------	-----------------	-----------------	----------------------------------



ด้านแผน ประกันคุณภาพ				
1	ควบคุมงบประมาณรายจ่าย / จองประมาณ	807 รายการ 56,498,243.74 บาท	907 รายการ 63,391,197.36 บาท	300 รายการ 19,046,150.44 บาท
2	ติดตาม / รายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ (แมร์หาข้อ 2)			
	- ยุทธศาสตร์ที่ 1	6 โครงการ	48 โครงการ	16 โครงการ
	- ยุทธศาสตร์ที่ 2	26 โครงการ	77 โครงการ	23 โครงการ
	- ยุทธศาสตร์ที่ 3	3 โครงการ	21 โครงการ	3 โครงการ
	- ยุทธศาสตร์ที่ 4	20 โครงการ	64 โครงการ	25 โครงการ
	รายงานผล	52 โครงการ	188 โครงการ	25 โครงการ
	อยู่ระหว่างติดตาม	3 โครงการ	19 โครงการ	42 โครงการ
			3 โครงการ	
3	วิเคราะห์ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงิน งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ทุกกองทุน นำเข้าระบบ ERP - FM งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ทุกกองทุน นำเข้าระบบ ERP - FM	2 ครั้ง/6 กองทุน	1 ครั้ง/6 กองทุน	1 ครั้ง/6 กองทุน
4	โอนการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	8 ครั้ง	7 ครั้ง	4 ครั้ง
5	จัดทำข้อมูลการปิดปีงบประมาณฯ เพื่อกันเงินเหลือปี	251 รายการ 4,072,978.04 บาท	252 รายการ 4,072,978.04 บาท	
6	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน			
	- รายงาน สงป.	12 ครั้ง	12 ครั้ง	5 ครั้ง
	- รายงานเงินอุดหนุน	4 ครั้ง	4 ครั้ง	1 ครั้ง
	- รายงาน PA ส่วนงาน	4 ครั้ง	4 ครั้ง	2 ครั้ง
7	จัดทำสำเนาเกณฑ์คุณภาพการศึกษา / สำเนาเล่มรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปี ให้คณะกรรมการพัฒนาระบบ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	12 เล่ม / 12 เล่ม	12 เล่ม / 12 เล่ม	2 เล่ม / 8 เล่ม
8	จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา เพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี	15 ครั้ง	14 ครั้ง	7 ครั้ง
9	รวบรวมข้อมูลต่างๆ พร้อมจัดทำในรูปแบบตาราง และกราฟ ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX	ห้องสมุดในสังกัด 10 แห่ง ฝ่าย /งาน 38 ตาราง/15 แผนภูมิ	ห้องสมุดในสังกัด 10 แห่ง ฝ่าย /งาน 24 ตาราง/14 แผนภูมิ	
10	จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี พร้อม CD	8 เล่ม / 1 แผ่น	8 เล่ม / 1 แผ่น	
11	แบบสำรวจ ตามเกณฑ์ EdPEX			
	- แบบประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี	2 ครั้ง / 188 ชุด	2 ครั้ง / 211 ชุด	
	- แบบสำรวจความผูกพันบุคลากร	1 ครั้ง / 105 ชุด	1 ครั้ง / 108 ชุด	
12	จัดทำ CD รายงานประจำปี	80 แผ่น	80 แผ่น	

สถิติผลการดำเนินงาน(ต่อ)
หน่วยแผน ประกันคุณภาพและทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2559	ปีงบประมาณ 2560	ปีงบประมาณ 2561 ณ 28 ก.พ.2561
----------	--------	-----------------	-----------------	----------------------------------



ด้านทรัพยากรบุคคล				
1	งานสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่	3 ราย	10 ราย	5 ราย
2	รับผิดชอบดำเนินการประเมินพันทดลองงานของพนักงานมหาวิทยาลัย	3 ราย	10 ราย	5 ราย
3	รับผิดชอบการขออนุมัติจ้างต่อ / ไม่จ้างต่อ พนักงานมหาวิทยาลัย	13 ราย	19 ราย	45 ราย
4	รับผิดชอบรวบรวมจัดทำสถิติจำนวนบุคลากร/จัดทำรายงานสรุปการไปราชการของบุคลากรหอสมุดและคลังความรู้ฯ	615 ครั้ง	612 ครั้ง	166 ครั้ง
5	รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลการลาของบุคลากร ในระบบลา (MUSIS)	-	1,954 ใบ	1,131 ใบ
6	รับผิดชอบดำเนินการสรรหา หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน /หัวหน้าห้องสมุด หรือการแต่งตั้งหัวหน้างานในหน่วยงาน / สรรหาคณะกรรมการต่างๆ	4 ครั้ง	5 ครั้ง	5 ครั้ง
7	ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร(บรรจุและแต่งตั้ง)	3 ราย	10 ราย	5 ราย
8	ระบบบริหารเงินเดือนและค่าตอบแทน	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี
9	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี
10	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี
11	การขอรับเงินชดเชยกรณีครบสัญญา เกษียณอายุงาน การขอรับบำนาญ	2 ราย	6 ราย	5 ราย
12	การเปลี่ยนสถานสภาพข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	3 ราย	3 ราย	-
13	การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	39 ราย	60 ราย	36 ราย
14	จัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์	-	4 โครงการ	2 โครงการ