



ประกาศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

๓.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๓.๕ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามีประสบการณ์)

๓.๖ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายได้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

จอน

(ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

**ตำแหน่งที่ ๑** : บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่อัตรา LI๐๐๒๓๙/๖๑)

**หน่วยงาน** : ปฏิบัติงานบริการ หอสมุดกลาง หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เพศ ชาย / หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี/โท สาขาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ ในระดับดี
๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี ทั้งนี้ โปรดแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาใบสมัคร (ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๓. มีทักษะในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการเป็นวิทยากรฝึกอบรมผู้อื่นได้
๕. มีความสามารถในการเขียน จัดทำคู่มือ จัดทำคำแนะนำการใช้งาน หรือ ข้อความเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้
๖. มีความสามารถด้านการทำวิจัยและสามารถให้คำแนะนำนักศึกษาและผู้ใช้บริการได้

**ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ**

๑. รับผิดชอบงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ
๒. ปฏิบัติงานบริการฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย
๓. งานบริการแนะนำแหล่งทรัพยากรสารสนเทศ
๔. รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์
๕. เป็นวิทยากรนำชม ฝึกอบรมการใช้ห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
๖. ตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำปรึกษา แนะนำแหล่งสารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศ การใช้โปรแกรมจัดทำบรรณานุกรม โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกข้อมูล และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้าวิจัย ของ นักศึกษา คณาจารย์และนักวิจัย
๗. ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก** : สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน** : - คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาโท ๒๒,๗๕๐ บาท

\*\*\* พัฒนาคลังความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย \*\*\*

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

**ตำแหน่งที่ ๒** : นักเอกสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่อัตรา L1๐๐๒๓๘/๖๑)

**หน่วยงาน** : ปฏิบัติงานฝ่ายคลังความรู้ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เพศ ชาย / หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี/โท ด้าน บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
๒. มีความรู้ทางด้านการจัดการเอกสารดิจิทัลให้ได้มาตรฐาน มีความรู้และเข้าใจในเรื่องมาตรฐานระดับลินคอร์เมตาตาตา การเชื่อมโยงข้อมูล จำแนก แยกแยะ วิเคราะห์ ประเมินคุณค่าข้อมูล และใช้เทคโนโลยีจัดการสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เข้าใจหลักการค้นข้อมูล มีประสบการณ์ในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการจากอินเทอร์เน็ต มีความสามารถในการนำเสนอ หากมีประสบการณ์การทำงานในห้องสมุด หรือศูนย์สารสนเทศมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี ทั้งนี้ โปรดแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาใบสมัคร (ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ ใฝ่รู้ ขยัน อดทน รับผิดชอบ มุ่งมั่นพัฒนางานให้ก้าวหน้า และมีความละเอียดรอบคอบ
๕. มีความสามารถในการเขียน จัดทำคู่มือ จัดทำคำแนะนำการใช้งาน หรือ ข้อความเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้

**ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งเอกสาร และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในรูปแบบเอกสารดิจิทัลให้ได้มาตรฐาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลมาพัฒนางาน คัดแยกเอกสาร วิเคราะห์เนื้อหา บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล
๓. รวบรวมข้อมูลสถิติการดำเนินงาน ประมวลผลข้อมูลสถิติ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำรายงาน
๔. จัดทำสื่อสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูล คู่มือ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและจัดกิจกรรม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก** : สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน** : - คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาโท ๒๒,๗๕๐ บาท

\*\*\* พัฒนาค้นคว้า มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย \*\*\*

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

**ตำแหน่งที่ ๓.** : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่อัตรา L1๐๐๒๔๐/๖๑)

**หน่วยงาน** : ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศ ชาย / หญิง อายุ ๒๕-๔๐ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. มีความสามารถและประสบการณ์ในด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และพัฒนาฐานข้อมูล
๔. สามารถออกแบบฐานข้อมูล และวิเคราะห์การทำงานของระบบได้เป็นอย่างดี
๕. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี ทั้งนี้ โปรดแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาไปสมัคร (ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานที่ดี สามารถติดต่อประสานงานหรือทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และตรงต่อเวลา
๗. มีความสามารถทุ่มเทให้กับการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา และในวันหยุดได้
๘. หากประสบการณ์ในการเขียน PHP หรือ ASP.NET , MySQL, MSSQL และการเขียน Mobile Application, API (Application Programming Interface), Java, XML, PostgreSQL, JSON, Python จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลและวิเคราะห์ระบบงานตามความต้องการใช้งานในส่วนงาน
๒. สามารถเขียน Web Database Application ด้วยภาษา PHP หรือ ASP.NET ร่วมกับ MySQL, MSSQL
๓. มีความสามารถเขียน Mobile Application ด้วยภาษาที่ถนัด
๔. สามารถฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และพัฒนาฐานข้อมูล
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. หากมีผลงานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และพัฒนาฐานข้อมูลด้วย PHP หรือ ASP.NET ,MySQL, MSSQL สามารถเตรียมมานำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก** : สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน** : - คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

- คุณวุฒิปริญญาโท ๒๒,๗๕๐ บาท

\*\*\* พัฒนาค้นคว้า มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย \*\*\*