

ชื่อกระบวนการ การขอยืม ทรัพยากรสารสนเทศ ระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol Book Delivery)

ขอบเขต : ห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเครือข่ายห้องสมุด

สร้าง : 7 ม.ค.2562 ปรับปรุง 27 มี.ค. 2567

Objective 1: บริการขอยืม Book Delivery ที่เป็นเลิศ

Key Result 1: ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 4 ใน 5

Objective 2: ทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้บริการทันเวลา และถูกต้อง

Key Result 2: ทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้บริการภายใน 2 วันทำการ และถูกต้อง

Objective 3:

Key Result 3:

Stakeholder (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	Inputs (ปัจจัยนำเข้า)	Processes (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Outputs (สินค้า/บริการ)	Customers (ผู้รับบริการโดยตรง)
<p>1. ผู้ใช้บริการ</p> <p>2. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. ห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศ (Book's Location)</p> <p>4. ห้องสมุดที่กำหนดเป็นที่รับตัวเล่ม (Pickup Location)</p> <p>5. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด/บรรณารักษ์</p> <p>6. พนักงานขับรถ Mahidol Book Delivery</p> <p>ความต้องการ</p> <p>1. ผู้ใช้บริการต้องการยืมทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>2. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด/บรรณารักษ์ดำเนินการได้ถูกต้อง/รวดเร็ว</p> <p>คำธรรมเนียม (ไม่มีคำธรรมเนียม)</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ไม่มี)</p>	<p>1. คำขอของผู้ใช้บริการ Request Form (e-Form)</p> <p>2. คอมพิวเตอร์</p> <p>3. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra</p> <p>4. ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>5. อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>6. กระเป๋าบรรจุ</p> <p>7. รถยนต์นำส่งทรัพยากรสารสนเทศบริการ Mahidol Book Delivery</p> <p>คุณลักษณะ</p> <p>1. คำขอถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ทรัพยากรสารสนเทศพร้อมให้บริการ</p> <p>4. รถยนต์นำส่งพร้อมให้บริการ</p> <p>5. ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบของการให้บริการห้องสมุด</p> <p>คำธรรมเนียม (ไม่มีคำธรรมเนียม)</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ไม่มี)</p>	<p style="text-align: center;">Flow Chart บริการขอยืม Mahidol Book Delivery</p>	<p>1. ทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้บริการถูกต้องและทันเวลา</p> <p>2. มีสถิติการให้บริการ</p> <p>คุณลักษณะ</p> <p>1. ทรัพยากรสารสนเทศที่ขอยืมถูกต้องตรงความต้องการ</p> <p>2. จัดเก็บสถิติประจำเดือน</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI)</p> <p>1. ทรัพยากรสารสนเทศถึงมือผู้บริการภายใน 2 วันทำการ และถูกต้อง</p> <p>2. รายงานผลสถิติภายในสัปดาห์แรกของเดือน</p>	<p>1. ผู้ใช้บริการ</p> <p>ความต้องการ</p> <p>1. ผู้ใช้บริการได้รับทรัพยากรสารสนเทศตรงความต้องการและทันเวลา</p>