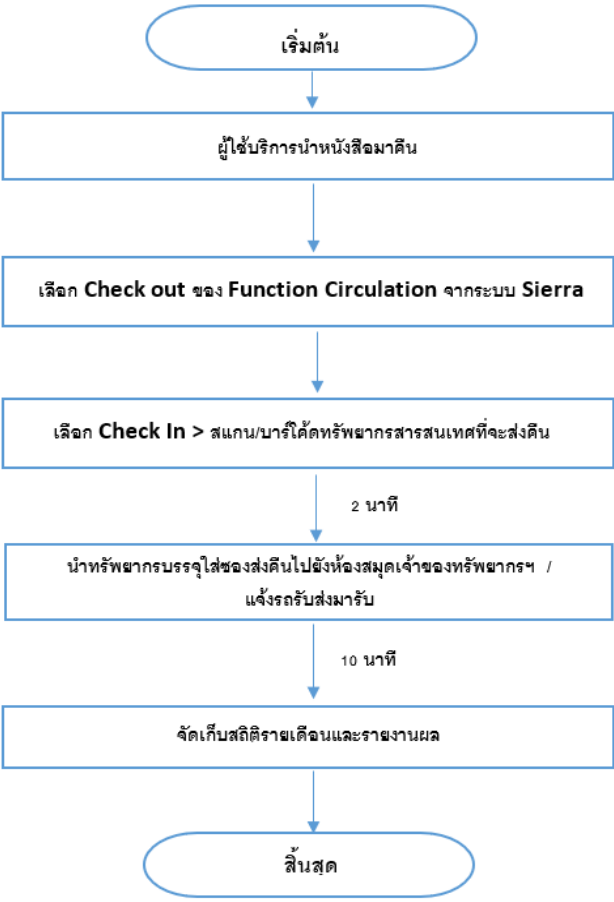


ชื่อกระบวนการ การส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศ ระหว่างห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol)	ขอบเขต : ห้องสมุดภายในมหาวิทยาลัยมหิดล	ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเครือข่ายห้องสมุด	สร้าง : 7 ม.ค.2562 ปรับปรุง 1 เม.ย.2567
--	--	--	--

Objective 1: บริการส่งคืน Mahidol Book Delivery ที่มีประสิทธิภาพ
Key Result 1: ห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 4 ใน 5

Objective 2: ทรัพยากรสารสนเทศถึงห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรฯ ถูกต้อง ครบถ้วน
Key Result 2: ทรัพยากรสารสนเทศถึงห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรฯ ภายใน 2 วันทำการ

Objective 3:
Key Result 3:

Stakeholder (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	Inputs (ปัจจัยนำเข้า)	Processes (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Outputs (สินค้า/บริการ)	Customers (ผู้รับบริการโดยตรง)
<p>1. ผู้ใช้บริการ</p> <p>2. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. ห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศ (Book's Location)</p> <p>4. ห้องสมุดที่กำหนดเป็นที่รับตัวเล่ม (Pickup Location)</p> <p>5. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด/บรรณารักษ์</p> <p>6. พนักงานขับรถ Mahidol Book Delivery</p> <p>ความต้องการ</p> <p>1. ผู้ใช้บริการต้องการคืนทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>2. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด/บรรณารักษ์ดำเนินการได้ถูกต้อง/รวดเร็ว</p> <p>ค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ไม่มี)</p>	<p>1. ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>2. คอมพิวเตอร์</p> <p>3. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra</p> <p>4. อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>5. ซองบรรจุ</p> <p>6. รถยนต์นำส่งทรัพยากรสารสนเทศบริการ Mahidol Book Delivery</p> <p>คุณลักษณะ</p> <p>1. ทรัพยากรสารสนเทศ ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. รถยนต์นำส่งพร้อมให้บริการ</p> <p>4. ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบของการให้บริการห้องสมุด</p> <p>ค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ไม่มี)</p>	<p align="center">Flow Chart บริการส่งคืน Mahidol Book Delivery</p>  <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ผู้ใช้บริการนำหนังสือมาคืน] Step1 --> Step2[เลือก Check out ของ Function Circulation จากระบบ Sierra] Step2 --> Step3[เลือก Check In > สแกน/บาร์โค้ดทรัพยากรสารสนเทศที่จะส่งคืน] Step3 --> Step4[2 นาที] Step4 --> Step5[นำทรัพยากรบรรจุใส่ซองส่งคืนไปยังห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรฯ / แจ้งรถรับส่งมารับ] Step5 --> Step6[10 นาที] Step6 --> Step7[จัดเก็บสถิติรายเดือนและรายงานผล] Step7 --> End([สิ้นสุด]) </pre>	<p>1. ทรัพยากรสารสนเทศถึงห้องสมุดเจ้าของ ทันเวลา และถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>2. มีสถิติการให้บริการ</p> <p>คุณลักษณะ</p> <p>1. ทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งคืน ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>2. จัดเก็บสถิติประจำเดือน</p> <p>ตัวชี้วัด (KPI)</p> <p>1. ห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศ มีความพึงพอใจในระดับ 4 ใน 5</p> <p>2. ทรัพยากรสารสนเทศถึงห้องสมุดเจ้าของภายใน 2 วันทำการ และถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>3. รายงานผลสถิติภายในสัปดาห์แรกของเดือน</p>	<p>1. ผู้ใช้บริการ</p> <p>ความต้องการ</p> <p>1. ห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</p>