

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล.....

ประจำปีงบประมาณ 2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	19 ธันวาคม พ.ศ. 2566	เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="https://www.li.mahidol.ac.th/ita-library/">https://www.li.mahidol.ac.th/ita-library/</a>

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	มกราคม พ.ศ. 2566	จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนของหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เผยแพร่ลงบนหน้าเว็บไซต์	เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="https://www.li.mahidol.ac.th/ita-library/">https://www.li.mahidol.ac.th/ita-library/</a>  <div style="text-align: center;"> <p>มหาวิทยาลัยมหิดล หอสมุดและคลังความรู้</p> <p>.....</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานของหอสมุดและคลังความรู้ฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นงานประจำของราชการที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หอสมุดและคลังความรู้ฯ จึงกำหนดนโยบายมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อกำหนดมาตรการ และกลไกในการป้องกันการรับสินบนของหอสมุดและคลังความรู้ฯ</li> <li>2. เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและขจัดการทุจริตคอร์รัปชันของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ให้เป็นไปอย่างสุจริตและโปร่งใส</li> </ol> <p><b>นโยบาย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หอสมุดและคลังความรู้ฯ สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและขจัดการทุจริตคอร์รัปชันของหอสมุดและคลังความรู้ฯ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>2. ผู้บริหาร และบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ต้องไม่รับสินบน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น</li> <li>3. ผู้บริหาร และบุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ ต้องไม่รับสินบน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ชอบด้วยศีลธรรม หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>4. บุคลากรของหอสมุดและคลังความรู้ฯ หากฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy หรือมาตรการป้องกันและขจัดการทุจริตคอร์รัปชันของหอสมุดและคลังความรู้ฯ จะไม่ได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โบนัส หรือผลประโยชน์อื่นใด</li> <li>5. หอสมุดและคลังความรู้ฯ ไม่สนับสนุนการรับสินบนของบุคลากร เป็นส่วนราชการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>6. หอสมุดและคลังความรู้ฯ ไม่สนับสนุนการรับสินบนของบุคลากร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหอสมุดและคลังความรู้ฯ</li> </ol> </div>

## 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ขาดการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy ภายในหน่วยงาน.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรมีการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการจัดทำเป็นประกาศเป็นประจำทุกปีงบประมาณ หรือจัดกิจกรรมที่มีส่วนช่วยให้นักบุคลากรภายในหอสมุดและคลังความรู้ เห็นถึงความสำคัญของการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดขณะปฏิบัติหน้าที่ให้มากขึ้น เพื่อกระตุ้นการสร้างจิตสำนึกอันดี ที่จะส่งผลให้ไม่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัคพิชา เล็กแดงอยู่)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์